



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون خاتم النبیین (ص)
معاونت علمی

خلاصه گزارش

"مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی سال تحصیلی ۱۴۰۲"

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۴	خلاصه گزارش‌های مرور دوره‌ای برنامه های علمی.....
۴	۱) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "انجیری نرم افزار"
۴	یافته های گزارش مرور دوره‌ای
۴	الف) چالش‌ها.....
۴	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی
۶	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ای برنامه
۶	د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون
۷	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی
۷	۲) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "تکنالوژی معلوماتی"
۷	یافته های گزارش مرور دوره‌ای
۷	الف) چالش‌ها.....
۷	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی تکنالوژی معلوماتی
۸	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه تکنالوژی معلوماتی
۹	د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون
۹	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی
۹	۳) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "مدیریت تجارتي"
۹	یافته های گزارش مرور دوره‌ی
۹	الف) چالش‌ها
۱۰	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی مدیریت تجارتي
۱۳	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مرور دوره ای برنامه علمی مدیریت تجارتي
۱۳	د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون
۱۳	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی
۱۴	۴) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "انجیری برق"
۱۴	یافته های گزارش مرور دوره‌ای

الف) چالش‌ها ۱۴

ب) فعالیت‌های عمده برنامه علمی ۱۴

ج) پیشنهادات و درخواست‌های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه ۱۵

د) پیشنهادات و درخواست‌ها از پوهنتون ۱۵

و) پیشنهادات و درخواست‌ها از وزارت محترم تحصیلات عالی ۱۶

۵) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "انجیری سیول" ۱۶

یافته‌های گزارش مرور دوره‌ای ۱۶

الف) چالش‌ها ۱۶

ب) فعالیت‌های عمده برنامه علمی ۱۶

ج) پیشنهادات و درخواست‌های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه ۱۷

د) پیشنهادات و درخواست‌ها از پوهنتون ۱۷

و) پیشنهادات و درخواست‌ها از وزارت محترم تحصیلات عالی ۱۷

خلاصه گزارش‌های مرور دوره‌ای برنامه های علمی

۱) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی " انجیری نرم افزار "

یافته های گزارش مرور دوره‌ای

الف) چالش‌ها

- ۱) فراهم سازی تطبیق پلان عملیاتی و برنامه های پیشنهاد شده به پوهنتون؛
- ۲) زمینه سازی برای جذب هیات علمی استادان واجد شرایط؛
- ۳) برگزاری ورکشاپ روش های تدریس نوین برای استادان؛
- ۴) تهیه و تدوین منابع درسی و بومی؛
- ۵) نبود لابرات مستقل از سوی نهاد؛
- ۶) تهیه و تدوین مقالات علمی برای چاپ در مجلات داخلی و دو عنوان مقاله جهت چاپ در ژورنال های بین المللی.

ب) فعالیت های عمده برنامه علمی

شرح مختصری از عمده ترین فعالیت های برنامه علمی مهندسی نرم افزار به صورت فهرست وار ذکر می گردد.

الف: دست آوردهای آموزش

۱. فراغت چند دوره از رشته انجینیری نرم افزار.
۲. انتقال تجربه چندین ساله در روند آموزشی
۳. برگزاری کارگاه‌های آموزشی در اصول کد نویسی
۴. برگزاری دوره‌ی سیمینارها و کارگاه‌ها برای ارتقاء ظرفیت استادان و محصلان.
۵. زمینه‌سازی برای امضاء تفاهم‌نامه‌ها برای تبادل دانشجویان جهت یادگیری.
۶. معرفی چندین دسته یا گروه دانشجویان به مایکروسافت جهت فراگیری آموزش‌های معیاری و بین المللی در حوزه جمع آوری، طراحی، و ساخت نرم افزارهای کاربردی به شمول یادگیری روش‌های کدنویسی با ابزارهای تولیدی مایکروسافت.
۷. نظارت مستمر از تطبیق سرفصل‌های درسی در پایان هر سمستر از طریق مشاهده سرفصل‌های در کورس پالیسی با همکاری نماینده گان صنف‌ها.

ب: دست آوردهای تحقیقی و پژوهشی

۱. تدوین کتاب‌های درسی به عنوان منبع آموزشی بر اساس نصاب تحصیلی
۲. چاپ مقاله‌های علمی تخصصی در فصلنامه علمی پژوهشی علوم فنی.
۳. دسترسی به منابع آموزشی آنلاین بین المللی مانند مایکروسافت.
۴. برگزاری سیمینارهای آگهی دهی در زمینه آموزش‌های آنلاین و ارتقاء ظرفیت
۵. برگزاری و اشتراک در مسابقات برنامه نویسی.

۳. دست آورد ها و تجربه های مهم :

ج: دست آوردها کاربردی و تطبیقی

- ساخت ماشین‌های کوچک هوشمند توسط دانشجویان و محصلان زیر نظر استادان دیپارتمنت.
- ساخت و تولید نرم افزارهای کاربردی جهت توسعه و انکشاف مانند ساخت کتاب خانه دیجیتال برای دانشجویان و محصلان.
- تدوین نصاب تحصیلی معیاری برای دیپارتمنت با تشریک مساعی استادان و خبره گان نظر به نیاز جامعه، همچنان نظر سنجی از محصلان و دانشجویان در تدوین نصاب تحصیلی.
- پیشنهاد جهت تدوین نصاب تحصیلی عملی برای پیاده سازی و تطبیق آن در لابرتوار.

د: جمع آوری دیدگاه‌های محصلان و انعکاس آن در اسناد دیپارتمنت

- استفاده از نظریه‌های محصلان سال آخر در تعدیل کورس پالیسی‌ها و بازنگری سرفصل‌های درسی در چهارچوب مقرر.
- جمع آوری نظریه‌های دانشجویان جهت برگزاری سیمینارهای علمی و کارگاه‌های آموزشی.
- جمع آوری نظریه‌های محصلان برای دسترسی به بهبود تدریس استادان در چهارچوب ارزیابی‌های خودی و بالای هفتاد درصد.
- جمع‌آوری نظریه‌های محصلان و انعکاس آن در تدوین پلان استراتژییک دیپارتمنت.

ه: تضمین کیفیت

- ارزیابی برنامه‌های آموزشی، تحقیقی، اداری از طریق پلان و فورم‌های نظارتی.
- ارزیابی حضور استادان در صنف‌های درسی از طریق توزیع فورم‌ها به نماینده گان صنف‌ها.

- تهیه و تدوین گزارش سمستروار و توحید ارزیابی های خودی و بالای هفتاد درصد.
- تهیه و تدوین گزارش نظارت سالانه دیپارتمنت در ختم هر سال تحصیلی.
- تدوین، آگهی دهی و تطبیق پلان استراتژیک پنج ساله برای دیپارتمنت.

و: امکانات آموزشی

- پیشنهاد و اکمال تجهیزات مورد نیاز لابرتوارها
- تدوین و تهیه رهنمود برای بکاری گیری از تجهیزات لابرتواری.
- پیشنهاد کتاب های درسی و خریداری آن جهت اکمال کتاب های مورد نیاز در کتابخانه
- اشتراک در نشریه علوم فنی برای استادان و محصلان
- صنف های معیاری با داشتن تجهیزات تخته، مانیتور و امکانات لازم در صنف ها.

ز: فعالیت در زمینه جذب محصلان بیشتر

- اشتراک و سهم گیری فعال در فرآیند تبلیغات پوهنتون جهت جذب محصلان بیشتر.
- راه اندازی برنامه های آموزشی معیاری و بین المللی جهت جذب بیشتر محصلان.

ح: ارتقاء ظرفیت و نیروی انسانی

- دیپارتمنت پرونده های آموزشی معیاری را برای استادان تشکیل داده و نظارت مستمر بر آن دارد.
- دیپارتمنت با همکاری پوهنچی در بخش ارتقاء و ترفیع استادان اسناد آنان را جهت طی مراحل اداری به وزارت فرستاده است.

ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره های برنامه

- ۱) نظارت مستمر از روش و کیفیت تدریس استادان؛
- ۲) فراهم سازی تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه از سوی دیپارتمنت؛
- ۳) بروز رسانی و معیاری نمودن نصاب درسی؛
- ۴) برگزاری ورکشاپ ها جهت مهارت افزایی محصلان؛
- ۵) مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای دانشجویان در هر سال بر اساس مقرر وزارت انجام شود.
- ۶) زمینه سازی برای جذب هیات علمی استادان واجد شرایط؛
- ۷) برگزاری ورکشاپ روش های تدریس نوین برای استادان؛
- ۸) تهیه و تدوین منابع درسی و بومی؛
- ۹) تهیه و تدوین مقالات علمی برای چاپ در مجلات داخلی و دو عنوان مقاله جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون

ارزیابی مرور دوره ای نشان می دهد که پذیرش محصل در این دیپارتمنت وضعیت مطلوب داشته ولی برای توسعه و تداوم این برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود:

- ۱) نیازسنجی و انکشاف لابراتوارها؛
- ۲) استخدام لابرات مستقل از سوی نهاد؛

- ۳ جذب و تکمیل هیات علمی و واجد شرایط؛
- ۴ ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصل؛
- ۵ ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛
- ۶ ایجاد فرصت های مطالعاتی-تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان)؛
- ۷ فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی؛
- ۸ توزیع درس ها بر اساس مقررہ آموزشی لیسانس و کاهش واحدهای درسی اجباری.

و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به "پالیسی مرور برنامه های علمی" و نظریات پنل، کمیته ارتقای کیفیت دانشگاه و شورای عالی در مورد گزارش و تطبیق مراحل مرور دوره‌ی برنامه «انجیری نرم افزار»، مشکلات و چالش ها وجود دارد اما اندک است. با حمایت همه جانبه ی پوهنتون، این برنامه فعالیت خویش را ادامه دهد. موارد ذکر شده با تهیه پلان بهبود نواقص در زمان تعیین شده حل خواهد شد.

۲) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "تکنالوژی معلوماتی"

یافته های گزارش مرور دوره‌ای

الف) چالش ها

عمده ترین چالش های برنامه هرچند در پلان تدابیری سال ۱۴۰۳ به تفصیل درج شده است، ولی میتوان عمده ترین کاستی ها را مختصراً قرار زیر فهرست کرد.

- ۱) فراهم سازی تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه و پیشنهادات پنل به نهاد تحصیلی؛
- ۲) برگزاری ورکشاپ های روش های نوین تدریس ن برای استادان جهت مهارت افزایی محصلان؛
- ۳) زمینه سازی برای جذب هیات علمی استادان واجد شرایط؛
- ۴) تهیه و تدوین منابع درسی و بومی؛
- ۵) نبود لابرات مستقل از سوی نهاد؛
- ۶) ایجاد برنامه ماستری تکنالوژی معلوماتی (نهایی کردن فرم برنامه، اصلاح سر فصل و شناسائی استادان واجد شرایط)؛
- ۷) تهیه و تدوین مقالات علمی برای چاپ در مجلات داخلی و دو عنوان مقاله جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.
- ۸) کاهش دانشجویان به دلیل محدودیت های وضع شده و در نتیجه کاهش عواید؛
- ۹) کاهش منابع مالی و بودجه انکشافی به دلیل کاهش فیس و دانشجو؛
- ۱۰) ضعف نیبه علمی واجدین شرایط پوهنتون.

ب) فعالیت های عمده برنامه علمی تکنالوژی معلوماتی

شرح مختصری از عمده ترین فعالیت های برنامه علمی تکنالوژی معلوماتی

- ۱) اشتراک در مسابقات برنامه نویسی پوهنچی در راستای افزایش دانش محصلان؛

- ۲) سهیم ساختن محصلان در قسمت تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت و نیز ارزیابی از کیفیت تدریس اساتید و پیشرفت دروس.
- ۳) فراهم سازی زمینه تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه و پیشنهادات پنل به نهاد تحصیلی؛
- ۴) زمینه سازی برای جذب هیات علمی استادان واجد شرایط؛
- ۵) برگزاری سمینارها و ورکشاپ های مختلف در جهت بهبود روش تدریس، ارتقای ظرفیت علمی محصلین و نیز آگاهی دهی در خصوص پلان استراتژیک دیپارتمنت؛
- ۶) تهیه و تدوین منابع درسی و بومی؛
- ۷) ایجاد برنامه ماستری تکنالوژی معلوماتی (نهایی کردن فرم برنامه، اصلاح سر فصل و شناسائی استادان واجد شرایط)؛
- ۸) تهیه مقالات علمی برای چاپ در مجلات داخلی
- ۹) اطلاع رسانی در خصوص فعالیت ها و دستاوردهای برنامه علمی از طریق کنلاگ، وب سایت و ...
- ۱۰) تهیه مقالات جهت علمی برای چاپ در مجلات داخلی و تلاش برای نشر مقاله بین المللی
- ۱۱) تلاش برای افزایش مؤثریت فعالیت های دیپارتمنت از طریق تدوین و تطبیق پلان استراتژیک برای برنامه علمی بر اساس تحلیل عوامل بیرونی و داخلی و نیازسنجی همه جانبه، منطبق بر اهداف دانشکده و دانشگاه و وزارت تحصیلات عالی.
- ۱۲) استفاده از تفاهم نامه دانشکده با شرکت مایکروسافت و هدایت محصلان جهت استفاده از کورسهای آنلاین این شرکت که منطبق بر استانداردهای بین المللی است و نیز کسب جواز استفاده از کورس های شرکت سیسکو.
- ۱۳) البته بعضی مشکلات نیز وجود داشته که موانعی را در جهت رشد برنامه ایجاد نموده است:
- ۱۴) کاهش دانشجویان به دلیل محدودیت های وضع شده و در نتیجه کاهش عواید؛
- ۱۵) کاهش منابع مالی و بودجه انکشافی به دلیل مورد هفتم؛
- ۱۶) ضعف نیبه علمی واجدین شرایط پوهنتون.

ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره ی برنامه تکنالوژی معلوماتی

با توجه به وضعیت و شرایط جامعه از یک سو و جذب محصلان در این دیپارتمنت از سوی دیگر برای توسعه و تداوم این برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود:

- ۱) نظارت مستمر از روش و کیفیت تدریس استادان؛
- ۲) فراهم سازی تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه از سوی دیپارتمنت؛
- ۳) بروز رسانی و معیاری نمودن نصاب درسی؛
- ۴) برگزاری ورکشاپ ها جهت مهارت افزایی محصلان؛
- ۵) مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای دانشجویان در هر سال بر اساس مقرر وزارت انجام شود.
- ۶) زمینه سازی برای جذب هیات علمی استادان واجد شرایط؛
- ۷) برگزاری ورکشاپ روش های تدریس نوین برای استادان؛
- ۸) تهیه و تدوین منابع درسی و بومی؛

- ۹) پیگیری ایجاد برنامه ماستری تکنالوژی معلوماتی (نهایی کردن فرم برنامه، اصلاح سر فصل و شناسائی استادان واجد شرایط)؛
 ۱۰) تهیه و تدوین دو عنوان مقاله جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون

ارزیابی مرور دوره ای نشان میدهد که برنامه در مجموع تا تغییر نظام رضایت بخش بوده و برای تداوم آن موارد ذیل پیشنهاد می شود.

- ۱) پیگیری جهت ایجاد برنامه تکنالوژی معلوماتی در مقطع فوق لیسانس.
- ۲) جذب و تکمیل هیات علمی و اجد شرایط؛
- ۳) ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصل؛
- ۴) ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛
- ۵) ایجاد فرصت های مطالعاتی-تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان)؛
- ۶) انکشاف لابراتوارها با توجه به نیازسنجی؛
- ۷) نبود لابرات مستقل از سوی نهاد؛
- ۸) فراهم سازی تهیه و نشر مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی؛

و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به "پالیسی مرور برنامه های علمی" و نظریات پنل، کمیته ارتقای کیفیت دانشگاه و شورای عالی در مورد گزارش و تطبیق مراحل مرور دوره ای برنامه «تکنالوژی معلوماتی»، مشکلات و چالش ها وجود دارد اما اندک است. با حمایت همه جانبه ی پوهنتون، این برنامه فعالیت خویش را ادامه دهد. موارد ذکر شده با تهیه پلان بهبود نواقص در زمان تعیین شده حل خواهد شد.

۳) گزارش مرور دوره ای برنامه علمی "مدیریت تجارتي"

یافته های گزارش مرور دوره ای

الف) چالش ها

با توجه به ارزیابی صورت گرفته در مجموع وضعیت مرور دوره ای برنامه علمی دیپارتمنت مدیریت تجارتي خوب است، اما برای نظم، استحکام و هماهنگی بیشتر، دیپارتمنت نیاز به اصلاحات زیر دارد:

- ۱) بازنگری کریکولم درسی بر اساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان؛
- ۲) برگزاری ورکشاپ های مورد نیاز برای محصلان؛
- ۳) مشارکت و سهم گیری فعال اعضای هیات علمی در فعالیت های تضمین کیفیت؛
- ۴) تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری؛
- ۵) رعایت سیستم آموزشی محصل محور استفاده از وسایل کمک آموزشی؛
- ۶) پیگیری ایجاد برنامه ماستری مدیریت تجارتي (نهایی کردن فرم برنامه، اصلاح سر فصل و شناسائی استادان واجد شرایط)؛
- ۷) تهیه و تدوین دو عنوان مقاله جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

ب) فعالیت های عمده برنامه علمی مدیریت تجارتي

شرح مختصری از عمده ترین فعالیت های برنامه علمی مدیریت تجارتي در دیاگرام زیر و تفصیل آن ذیلاً مشاهده می گردد:
در این بخش، به مهمترین دستاوردها و فعالیت اشاره می شود دستاوردها را می توان در شکل زیر نمایش داد:



توسعه نیروی انسانی:

توسعه نیروی انسانی رکن مهم در راستای پیشرفت و ترقی پوهنتون و مراکز علمی محسوب می شود. نیروی انسانی ماهر، به روز و آموزش دیده به مثابه موتور محرکه پیشرفت جامعه بوده به عنوان یک پارادایم مهم توسعه، زمینه ارتقای برنامه های آموزشی و پژوهشی را به نیکویی و خوبی در پوهنتون ها و سازمان ها فراهم می نماید، در نتیجه باعث شکوفایی استعداد محصلان و دانشجویان و افزایش اعتبار پوهنتون می گردد. در همین جهت استادان کدر دیپارتمنت مدیریت تجارتي تلاش کرده است تا تحصیلات عالی در سطح دکتری (PhD) فرا بگیرند به طوری که امروز استادان دیپارتمنت یا دوره تحصیل دکتری تخصصی را تمام کرده اند یا دانشجوی دکتری محسوب می شود.

ارتقای برنامه های پژوهشی

پژوهش فرایند منظم و سیستماتیک و هدفمند است تا حقایق و واقعیات را به صورت عریان آشکار نمایند و رسالت اصلی تحقیق و پژوهش کشف حقیقت محسوب می شود و بخش تحقیق در یک مرکز علمی نقش اساسی دارد آموزش بدون تحقیق مسیر ناقص است و به مقصد اصلی نایل نمی شود دیپارتمنت باور به همین اصل برنامه های تحقیقی ذیل را برگزار کرده است که به برخی از آن ها اشاره می شود:

۱. برگزاری سمینارهای علمی: این سمینار علمی به منظور مشارکت اساتید و دانشجویان در مباحث علمی تحت عنوان " هزینه های اقتصادی الودگی هوا در کابل " و سمیناری با عنوان « ارایه ای الگوی توسعه ای پایدار در افغانستان با تاکید بر مدیریت بهینه منابع طبیعی » برگزار گردیده است.
۲. برگزاری مسابقه مقاله نویسی: در راستای تکامل علمی و تحقیقی محصلان، مسابقه مقاله نویسی برگزار گردید که به مقالات برتر جوایز اهدا گردید.
۳. پیشنهاد راه اندازی فصلنامه کارافرینی دانشجویی؛ با همکاری مسئول کمیته تحقیق پوهنچی تصمیم گرفته شد که فصلنامه کارافرینی دانشجویی با مسئولیت کمیته تحقیق راه اندازی گردد و تعداد از مقالات دانشجویی نیز جمع اوری گردیده است.

۴. راه اندازی فصلنامه علمی پژوهشی: فصلنامه علمی پژوهشی ویژه اقتصاد و مدیریت راه اندازی گردید که بیشتر آثار و تحقیقات استادان را منعکس می نماید و تاکنون چهار شماره ان منتشر گردیده است.

۵. پیشنهاد طرح های تحقیقاتی و تدوین متون درسی؛ به منظور بومی سازی متن درسی در شورای علمی پوهنچی و دیپارتمنت، طرح کتاب توسعه اقتصادی و برنامه ریزی با رویکرد افغانستان و اقتصاد افغانستان مورد تصویب قرار گرفته است. استاد رحمانی مسئول تهیه کتاب درسی مضمون توسعه اقتصادی و برنامه ریزی و استاد رسولی کتاب اقتصاد افغانستان راتهییه نمایند و طرحهای ان به تصویب رسید.

برنامه های مهارت افزایی استادان

دانش و مهارت همزاد و یکسان و سنتزی که باعث خلق ایده ها به واقعیت می شود دانش بدون مهارت و مهارت بدون دانش پویایی نداشته و ایده ها به عینیت و واقعیت تبدیل نمی شود از این روی مهارت افزایی استادان در دنیای امروز مورد توجه جدی مدیران میانی و عالی مراکز علمی و اکادمیک قرار گرفته است و با توجه به سیاست های راهبردی پوهنتون ها برنامه ها و ورکشاپ ها و اسکالرشیب ها و سفرهای علمی ... برای ارتقای ظرفیت استادان در نظر می گیرند . بدین جهت دیپارتمنت مدیریت تجارتي برنامه های مهارت افزایی ذیل را برگزار نموده است که به برخی ازان اشاره می شود:

۱. آموزش نرم افزار spss

۲. این برنامه به مدت ۵ جلسه ی دوساعته با همیاری مرکز انکشاف مسلکی برگزار گردیده است

۳. آموزش برنامه Excel

۴. این برنامه در ۵ جلسه ی دوساعته برگزار گردیده است.

۵. آموزش روش تحقیق

۶. آموزش روشهای نوین تدریس

تذکر (اسناد و شواهد مراتب بالا موجود است در صورتی لزوم در ضمیمه آورده خواهد)

برنامه های مهارت افزایی محصلان

در پلان استراتژیک و پلان های عملیاتی برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلان پیش بینی شده است دیپارتمنت تلاش نموده است برنامه های مهارت افزایی ذیل را برگزار نماید:

۱. برگزاری سیر علمی:

۲. جهت آموزش عملی محصلان، در هر سال، برای محصلان سال پایانی، سیر علمی برگزار شده است.

۳. سوی نویسی (CV)

به منظور ارتقای ظرفیت دانشجویان و کارمندان ورکشاپ نحوه تهیه سوی نویسی (CV) و مصاحبه شغلی از سوی دیپارتمنت و پوهنچی در دو تایم صبح برای دختران و بعد از ظهر برای پسران برگزار گردید.

۱. آموزش برنامه Excel؛

۲. آموزش برنامه Quickbook؛

۳. بازدید از موزیم ملی؛

اساتید و کارمندان به شمول دانشجویان از مراکز صنعتی و موزیم (پول) ملی افغانستان دیدن نموده واز نزدیک بصورت ملموس روند تولید کالاها و چاپ پول را در طول تاریخ مشاهده نمودند و بر اطلاعات علمی خود افزودند.

سهام گیری در انکشاف جامعه

نقش پوهنتون ها و مراکز علمی در لایه های مختلف جامعه لازم و ضروری است انکشاف جامعه تابع مولفه های تاثیر گذاری است که مهمترین آن مراکز اکادمیک و علمی است در دنیای امروز انکشاف جامعه وقت صورت می گیرد که ارتباط مستقیم و کارا و موثر با مراکز اکادمیک داشته باشد دیپارتمنت تلاش کرده است که

استادان کدر و غیر حضور موثر در انکشاف داشته باشد و برنامه های که از سوی دیپارتمنت ارایه می شود در جهت انکشاف جامعه باشد. لذا در این جا به چند مورد اشاره می شود

۱. برگزاری نمایشگاه کتاب

در هفته کتاب و کتاب خوانی نمایشگاه کتاب تحت عنوان "کتاب و کتابخوانی در انکشاف جامعه" برگزار گردید که تعدادی از ناشران و کتاب فروشی های سطح شهر به مدت دو هفته کتابهای خود را با تخفیف مناسب به نمایش گذاشتند.

۲. حضور استادان در رسانه های اجتماعی؛

استادان دیپارتمنت حضور فعال در رسانه های اجتماعی مانند تلویزیون و... دارد

۳. اقدامهایی در زمینه حمایت و افزایش استخدام محصلان در بازار کار

۴. حضور استادان در جلسات و سینماها؛

ارتقای برنامه های آموزشی

ارتقای برنامه های آموزشی به عوامل مختلف بستگی دارد مهمترین عامل که نقش اساسی دارد استادان است ارایه درس ها به صورت معیاری و تلاش در جهت بالا بردن کیفیت تدریس استادان از اولویت ها و اهداف دیپارتمنت است از این روی براساس طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس و مقررات و طرزالعمل های وزارت تحصیلات عالی، ارزیابی ها و نظرسنجی های مختلفی جهت بهبود کیفیت تدریس، بازنگری نصاب تحصیلی، تهیه پلان استراتژیک و تأمین نیازمندی های بازار کار و جامعه صورت گرفته است که به مواردی از آن ها اشاره می شود.

۱. گردآوری و ارزیابی دیدگاه های محصلان پیرامون تدریس استادان: دیدگاه های دانشجویان پیرامون تدریس استادان (از جهت روش، محتوا، منابع، زمان، نحوه تدریس و اخلاق) در قالب های ارزیابی خودی و ارزیابی استاد توسط دانشجویان بالای ۷۰ درصد صورت می گیرد و نتایج ارزیابی خودی از اساتید خواسته می شود و نتایج ارزیابی توسط بالای ۷۰ درصد توسط اداره به استاد و دانشجویان فید بک داده می شود.

۲. گردآوری دیدگاه های محصلان پیرامون تدوین برنامه ی راهبردی: برای تنظیم پلان استراتژیک، دیدگاه و پیشنهاد های دانشجویان جمع آوری شده، بررسی گردید و در سراسر پلان به نوعی نمود یافت.

۳. گردآوری دیدگاه های محصلان پیرامون بازنگری سرفصل ها: در بازنگری سرفصل ها، هر مضمون مورد سؤال از دانشجویان قرار گرفت و از نظریات آنان در تعدیل و تغییر مضامین استفاده شد.

برنامه های متفرقه

۱. ارزیابی تمام برنامه ها: تمام برنامه های آموزشی، پژوهشی، اداری به طور مستمر مورد نظارت و ارزیابی قرار می گیرد.

۲. تهیه گزارش سمستر وار و سالانه: با تهیه همین گزارش که از بررسی پلان ها، فعالیت ها و اقدام ها به دست می آید، کیفیت برنامه تضمین و به سوی ارتقا می پیماید.

۳. تهیه کتابک (شناسه)؛ دیپارتمنت؛ معرفی دیپارتمنت، نصاب آموزشی، اعضای هیأت علمی، بیان اهداف و راهبردها، ساختار و فعالیت های دیپارتمنت و... تا در قالب یک متن کوتاه دورنمایی از واحد علمی آموزشی مانند دیپارتمنت ترسیم گردیده است.

۴. شرکت در کارگاه تضمین کیفیت: دیپارتمنت جهت آگاهی، در ورکشاپ های مروردوره ی و چگونگی تهیه گزارش نظارت سالانه که از کمیته اصلی تضمین کیفیت بوهنتون دایر گردیده است شرکت نموده است.

۵. تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت؛ در پرتو اسناد بالا دستی و برپایه تحلیل عوامل محیط درونی و بیرونی و نیازسنجی همه جانبه پلان استراتژیک دیپارتمنت تدوین شده است و همینطور پلان پنج ساله دوم تدوین شده است

۶. پیشنهاد برنامه فوق لیسانس: دیپارتمنت مدیریت تجارتي راه اندازی برنامه فوق لیسانس رشته مدیریت تجارتي را پیشنهاد نموده است.

۷. بازنگری سر فصل‌ها و افزودن برخی مضامین: به منظور بالا بردن ظرفیتهای علمی و فنی دانشجویان برخی مضامین مانند کویک بوک و SPSS و اخلاقیت و کارافرینی و ثقافت اسلامی و محیط زیست به سرفصلها اضافه گردید.

ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مرور دوره ای برنامه علمی مدیریت تجارتي

- ۱- پلان عملیاتی (۱۴۰۳) براساس نواقص و یافته های گزارش تهیه شود؛
- ۲- کریکولوم درسی براساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان بازنگری گردد؛
- ۳- مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای دانشجویان در هر سال براساس مقرر وزارت انجام شود؛
- ۴- برگزاری ورکشاپ های مورد نیاز برای محصلان؛
- ۵- مشارکت اعضای هیات علمی در فعالیت های تضمین کیفیت مشهود باشد؛
- ۶- نظارت دقیق دیپارتمنت بر تطبیق مفردات و تکمیل جلسات درسی
- ۷- تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری،
- ۸- رعایت سیستم آموزشی محصل محور و استفاده از وسایل کمک آموزشی؛
- ۹- رعایت مقرر اضافه تدریس جهت حضور لازم در اداره و پاسخگویی به موقع به ارباب رجوع؛
- ۱۰- پیگیری ایجاد برنامه ماستری مدیریت تجارتي (نهایی کردن فرم برنامه، اصلاح سر فصل و شناسائی استادان واجد شرایط)؛
- ۱۱- نظارت بر از روند کار مدیر تدریسی؛
- ۱۲- تهیه و تدوین دو عنوان مقاله بین المللی جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون

وضعیت پذیرش محصلان نشان می دهد که زمینه برای توسعه فعالیت در این رشته مساعد است و لذا برای بهبود و تداوم برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود.

- ۱- ایجاد برنامه مدیریت تجارتي مقطع فوق لیسانس؛
- ۲- جذب و تکمیل هیات علمی واجد شرایط،
- ۳- ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصلان؛
- ۴- ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛
- ۵- ایجاد فرصت های مطالعاتی -تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان).
- ۶- فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی

و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

پس از بررسی و تحلیل از جانب پتل این نتیجه بدست آمد که برنامه علمی باید تداوم یابد و برای بهبود مواردی فوق پیشنهاد شده است.

۴) گزارش مرور دوره‌ای برنامه علمی "انجیری برق"

یافته های گزارش مرور دوره‌ای

الف) چالش‌ها

- ۱- نبود استاد واجد شرایط برای برنامه علمی
- ۲- بازنگری کریکولوم درسی براساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان
- ۳- برگزاری ورکشاپ‌های مورد نیاز برای محصلان؛
- ۴- افزایش دروس عملی
- ۵- تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری،
- ۶- رعایت سیستم آموزشی محصل محور و استفاده از وسایل کمک آموزشی؛
- ۷- رعایت مقرر اضافه تدریس جهت حضور لازم در اداره و پاسخگویی به موقع به ارباب رجوع؛
- ۸- فراهم سازی سیر علمی برای محصلان از شرکت برشنا، فابریکه های صنعتی و تولیدی برق و بندهای برق
- ۹- تهیه و تدوین دو عنوان مقاله بین المللی جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

ب) فعالیت های عمده برنامه علمی

الف) ابتکارهایی در حوزه آموزش

۱. برگزاری کارگاههای روش تدریس نوین:
۲. امضاً تفاهمنامه با اتحادیه انرژی قابل تجدید؛
۳. بهره برداری از تدریس در راستای تنوع در استاد و روش تدریس از استادان پوهنتون های دیگر همانند پوهنتون کاتب، ابن سینا، دنیا و غرjestان در قالب استاد مدعو استفاده گردید؛

ب) فعالیت هایی در حوزه ی پژوهش

۱. تهیه و تدوین مقالات علمی : مقالات استادان گردآوری، ارزیابی و در مجله پوهنتون (مجله فنی) منتشر شده است؛
۲. برگزاری همایش علمی : سمینار تحت عنوان هوش مصنوعی و استفاده از آن.

ج) جمع آوری و جمع بندی دیدگاه های محصلان و انعکاس آن در اسناد مختلف دیپارتمنت

۱. جمع آوری و جمع بندی دیدگاههای محصلان درباره ای تدریس استادان : دیدگاههای دانشجویان پیرامون تدریس استادان (از جهت روش، محتوا، منابع، زمان و انضباط) با دوشیوه ارزیابی خودی و ارزیابی از طریق دیپارتمنت به صورت منظم و سمسروار انجام و در فرم خاص از اساتید برای نقاط ضعف راهکار مطالبه شده و در نهایت راهکارهای اساتید به اضافه راهکار دیپارتمنت در پلان بهبود تدریس گنجانده شده؛
۲. جمع آوری جمع بندی دیدگاههای محصلان در بارهای تدوین پلان استراتژیک : برای تنظیم پلان استراتژیک دیپارتمنت، دیدگاه و پیشنهادهای دانشجویان جمعآوری، بررسی و در آن منعکس شد.

د) برنامه های تضمین و ارتقای کیفیت

۱. ارزیابی تمام برنامه ها : تمام برنامه های آموزشی، پژوهشی، اداری به طور مستمر از طریق پلان ویژه مورد نظارت و ارزیابی قرار میگیرد؛
۲. تهیه و گزارش سمسروار و سالانه : با تهیه همین گزارش که از بررسی پلانها، فعالیتها و اقدامها به دست میآید، کیفیت برنامه تضمین و ارتقا مییابد؛

۳. گرد آوری دیدگاه محصلان پیرامون تدوین برنامه‌ی راهبردی: جهت تدوین پلان استراتژیک دیدگاه و پیشنهاد های محصلان جمع آوری شده، بررسی و تحلیل گردید و در سراسر پلان نوعی بازتاب یافت؛
۴. تهیه گزارش جامع سالانه: با تهیه همین گزارش که از بررسی پلان ها، فعالیت ها و اقدامات بوجود می آید کیفیت برنامه به سوی ارتقا می پیماید.
۵. تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت: در روشنی پلان استراتژیک پوهنچی و بر پایه تحلیل عوامل محیط درونی و بیرونی و نیاز سنجی همه جانبه، پلان استراتژیک دیپارتمنت برق تدوین شده است.

ه) امکانات آموزشی و اداری

۱. پیشنهاد تجهیزات و امکانات آموزشی برتر: مجهز بودن صنفها به السیدی، میز، چوکی مناسب و کافی، سیستم سرمایشی و گرمایشی؛
۲. پیشنهاد تعیین فضای از کتابخانهی برای ماستری: کتابخانه ای با تعداد سالن مطالعه و کتابها در موضوع این رشته و نرمافزارهای آموزشی اختصاصی و دسترسی به کتابخانه های مجازی؛
۳. پیشنهاد استخدام لابرات در دیپارتمنت برق: تا از امکانات لابراتوار بطور درست و مفید استفاده گردد.

و) فعالیت هایی در زمینه ی افزایش جذب محصلان

۱. تهیه کتلاک دیپارتمنت: معرفی دیپارتمنت، نصاب آموزشی، بیان اهداف و راهبردها، ساختار و فعالیت های دیپارتمنت در قالب یک متن کوتاه جهت معرفی پوهنچی مهم و ارزنده است.

ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره ی برنامه

<ol style="list-style-type: none"> ۱- مدغم سازی دیپارتمنت انجینری برق با انجینری سیول ۲- جذب و تکمیل هیات علمی واجد شرایط، ۳- ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصلان؛ ۴- ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛ ۵- ایجاد فرصت های مطالعاتی -تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان). ۶- فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی
--

د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون

وضعیت پذیرش محصلان نشان می دهد که زمینه برای توسعه فعالیت در این رشته مساعد نیست و لذا برای بهبود و تداوم برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود:

- ۱- مدغم سازی دیپارتمنت انجینری برق با انجینری سیول
- ۲- جذب و تکمیل هیات علمی واجد شرایط،
- ۳- ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصلان؛
- ۴- ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛
- ۵- ایجاد فرصت های مطالعاتی -تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان).
- ۶- فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی

و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به پالیسی مرور دوره برنامه های علمی و نظریات پنل، ضمن اینکه مشکلاتی در این رشته وجود دارد، اما دانشگاه متعهد به تقویت این رشته می باشد.

ه) گزارش مرور دوره های برنامه علمی "انجیری سیول"

یافته های گزارش مرور دوره های

الف) چالش ها

- ۱- کربیکلوم درسی براساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان بازنگری گردد.
- ۲- برگزاری ورکشاپ های مورد نیاز برای محصلان؛
- ۳- دروس عملی اضافه گردد.
- ۴- نبود لابرات مستقل؛
- ۵- نظارت دقیق دیپارتمنت بر تطبیق مفردات و تکمیل جلسات درسی؛
- ۶- تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری؛
- ۷- رعایت سیستم آموزشی محصل محور و استفاده از وسایل کمک آموزشی؛
- ۸- فراهم سازی سیر علمی برای محصلان از شرکت های ساختمانی و سرک سازی؛
- ۹- تهیه و تدوین دو عنوان مقاله بین المللی جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

ب) فعالیت های عمده برنامه علمی

در بخش آموزش

۱. برگزاری سیمینار های علمی توسط اساتید هیئت علمی دیپارتمنت سیول
۲. تربیت و تقدیم ده ها نیروی جوان متخصص و مسلکی به جامعه.
۳. ارائه دیزاین پروژه های ساختمانی توسط محصلین سمستر هشتم مطابق نرم و استاندارد

ب) در بخش پژوهش

۱. نگارش و چاپ مقالات علمی بروز و کارا توسط اساتید دیپارتمنت سیول
۲. فصل نامه علوم فنی برای نشر و چاپ مقالات اساتید و دانشجویان

ج) تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت

۱. در روشنی پلان استراتژیک پوهنچی و بر پایه تحلیل عوامل محیط درونی و بیرونی و نیازسنجی همه جانبه، پلان استراتژیک دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی تدوین شده است.

د) گرد آوری دیدگاه محصلان پیرامون تدوین برنامه راهبردی

۱. جهت تدوین پلان استراتژیک دیدگاه و پیشنهادات محصلان جمع آوری شده، بررسی و تحلیل گردید و در سراسر پلان نوعی نمود یافت.

ه) برنامه های تضمین و ارتقای کیفیت

۱. تمام برنامه های آموزشی، پژوهشی، اداری به طور مستمر از طریق پلان مورد نظارت و ارزیابی قرار می گیرد.
۲. با تهیه همین گزارش که از بررسی پلان ها، فعالیت ها و اقدامات بوجود می آید کیفیت برنامه به سوی ارتقا می پیماید.

ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره ی برنامه

- ۱- پلان تدابیری سال (۱۴۰۳) براساس نواقص و یافته های گزارش تهیه شود؛
- ۲- کریکولوم درسی براساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان بازنگری گردد؛
- ۳- مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای دانشجویان در هر سال براساس مقرر وزارت انجام شود؛
- ۴- برگزاری ورکشاپ های مورد نیاز برای محصلان؛
- ۵- دروس عملی اضافه گردد؛
- ۶- نظارت دقیق دیپارتمنت بر تطبیق مفردات و تکمیل جلسات درسی
- ۷- تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری،
- ۸- رعایت سیستم آموزشی محصل محور و استفاده از وسایل کمک آموزشی؛
- ۹- رعایت مقرر اضافه تدریس جهت حضور لازم در اداره و پاسخگویی به موقع به ارباب رجوع؛
- ۱۰- فراهم سازی سیر علمی برای محصلان از شرکت های ساختمانی و شرکت سازی؛
- ۱۱- نظارت از روند کار مدیر تدریسی؛
- ۱۲- تهیه و تدوین دو عنوان مقاله بین المللی جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.

۳. با تهیه گزارش در دست داشته که از بررسی پلانها، فعالیت ها و اقدام ها به دست می آید، کیفیت برنامه تضمین و ارتقا می یابد.

د) پیشنهادات و درخواست ها از پوهنتون

وضعیت پذیرش محصلان نشان می دهد که زمینه برای توسعه فعالیت در این رشته مساعد نیست و لذا برای بهبود و تداوم برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود:

- ۱- مدغم سازی دیپارتمنت انجینری سیول با انجینری برق
- ۲- جذب و تکمیل هیات علمی واجد شرایط،
- ۳- ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصلان؛
- ۴- ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛
- ۵- ایجاد فرصت های مطالعاتی - تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان).
- ۶- فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی

و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به پالیسی مرور دوره برنامه های علمی و نظریات پنل، ضمن اینکه مشکلاتی در این رشته وجود دارد، اما دانشگاه متعهد به تقویت این رشته می باشد.