



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی

دانشگاه خاتم النبیین (ص)  
معاونت علمی

«خلاصه گزارش مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی سال تحصیلی ۱۳۹۹»

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	.....
۳	خلاصه گزارش‌های مرور دوره‌ای برنامه های علمی.....
۳	الف) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "قابلیگی".....
۳	یافته های گزارش مرور دوره‌ای.....
۳	الف) چالش ها.....
۳	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی.....
۶	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه قابلیگی.....
۶	د) پیشنهادات و درخواست ها از دانشگاه.....
۷	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی.....
۸	ب) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "علوم اجتماعی".....
۸	یافته های گزارش مرور دوره‌ای.....
۸	الف) چالش ها.....
۸	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی.....
۹	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه علوم اجتماعی.....
۱۰	د) پیشنهادات و درخواست ها از دانشگاه.....
۱۰	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی.....
۱۱	ج) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "علوم سیاسی".....
۱۱	یافته های گزارش مرور دوره‌ای.....
۱۱	الف) چالش ها.....
۱۱	ب) فعالیت های عمده برنامه علمی.....
۱۲	ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه علوم سیاسی.....
۱۳	د) پیشنهادات و درخواست ها از دانشگاه.....
۱۳	و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی.....
۱۳	ح) پلان سال بعدی در مورد مرور دوره‌ی برنامه های علمی به سطح نهاد.....

## خلاصه گزارش‌های مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی

### الف) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "قابلیگی"

#### یافته‌های گزارش مرور دوره‌ای

##### الف) چالش‌ها

- کاستی‌ها و مشکلات در جمع‌آوری آمار و ارقام دقیق استخدام شدگان؛
- کاستی‌ها و مشکلات در زمینه‌ی اطلاعات دقیق استخدام شده‌گان براساس رشته یا عدم رشته تحصیلی؛
- نبود مکانیزم و طرز‌العمل واضح در زمینه‌ی ارتباط با فارغ‌التحصیلان دانشگاه؛
- عدم دسترسی به اطلاعات دقیق در زمینه‌ی مهارت‌های فارغ‌التحصیلان؛
- نبود زیرساخت‌های لازم در حوزه تکنالوژی‌معلوماتی؛
- نبود رویه‌های قبلی، در تهیه گزارش مرور دوره‌ی؛
- نبود زمینه‌های کاری – کاربردی برای دانشجویان بحیث کارآموز.

##### ب) فعالیت‌های عمده برنامه علمی

شرح مختصری از عمده‌ترین فعالیت‌های برنامه علمی قابلیتگی به صورت فهرست وار ذکر می‌گردد.

##### الف) برنامه ریزی و مدیریت

- تهیه پلان استراتژیک دانشکده؛
- نظارت از تمام پلان‌ها و برنامه‌های زیرمجموعه‌ها؛
- تهیه و بازبینی کریکولم قابلیتگی؛
- تهیه کریکولم بریجینگ؛
- تهیه منشور اخلاقی جهت پوشش؛
- عقد قرارداد همکاری با MSI؛
- عقد قرارداد همکاری با پرموت؛
- عقد قرارداد همکاری با موسسه لیندا؛
- برگزاری ورکشاپ روش‌های نوین تدریس برای اساتید؛
- برگزاری ورکشاپ SPSS برای دانشجویان؛
- برگزاری ورکشاپ‌های آگاهی‌دهی از چشم‌انداز و ماموریت و پلان استراتژیک دانشکده؛
- برگزاری ورکشاپ پروپزال‌نویسی برای دانشجویان؛
- برگزاری ورکشاپ احیای نوزاد برای دانشجویان؛
- اخذ امتحان آسکی از محصلین سمستر ۸؛

- برگزاری ورکشاپ آموزشی EndNote؛
- برگزاری برنامه کنترل و پیشگیری از سرطان پستان زنان در کوه چهل دختران غرب کابل توسط دانشجویان؛
- برگزاری ورکشاپ پارتوگراف و فیستولا توسط اساتید؛
- برگزاری ورکشاپ برنامه نویسی درسی برای دانشجویان؛
- برگزاری ورکشاپ پاپ اسمیر برای دانشجویان؛
- برگزاری ورکشاپ پژوهشی مقاله نویسی؛
- برگزاری سیر تفریحی برای دانشجویان؛
- برگزاری جشنواره غذا جهت اشتراک محصلین؛
- برگزاری مراسم فرهنگی روزی با شعر؛
- برگزاری ورکشاپ آموزشی سیستم سب؛
- برگزاری دروس به شکل آنلاین؛
- برگزاری ورکشاپ سیستم LMS؛
- ایجاد شورای نخبگان؛
- برگزاری جلسات جهت مشکلات اخلاقی با محصلین؛
- برگزاری ورکشاپ آگاهی دهی از جندر؛
- برگزاری ورکشاپ آگاهی دهی از لوايح و مقرارت سطح دانشگاه؛

### **ب) برگزاری نشست های علمی**

- در سال ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ تحصیلی حد اقل یک نشست علمی از سوی دانشکده تحت عنوان تازه های نوین در علم قابلیتگی برگزار گردیده است. روند طرح موضوع و تصویب به این صورت است که ابتدا در شورای علمی با توجه به نیاز و شرایط حاکم بر جامعه موضوعی طرح و جوانب آن مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد، سپس بر اساس تخصص اساتید هیأت علمی یکی دو نفر مشخص می شود تا زمان تعیین شده برای سخنرانی آمادگی بگیرد و در صورت لزوم مهمان خارج از دانشگاه نیز از اعضا پیشنهاد و تعیین می گردد تا برای ارایه دعوت شود.

### **ج) برگزاری جلسات ژورنال کلاب**

یکی از تجارب علمی خوب دانشکده برگزاری نشست های ژورنال کلاب است در سال حاضر حد اقل دو نشست ژورنال کلاب را برگزار کرده است؛ یک مورد بررسی پروتوکل استادی و نحوی نوشتار آن بود یک مورد در رابطه با ایمپکت فکتور ژورنال بود.

### **د) فعالیت های پژوهشی**

پژوهش و تحقیق یکی از فعالیت های موثری دانشکده قابلیتگی است که در دو حوزه نشر مقالات علمی و تدوین متون درسی و کمک درسی است؛ در چهار سال گذشته دانشکده قابلیتگی با همکاری آمریت و معاونت پژوهش حد اقل ۴ شماره فصلنامه علمی پژوهشی را حاصل مقالات علمی اساتید کادر علمی است منتشر کرده است و پنج عنوان کتاب درسی و کمک درسی را تدوین و آماده چاپ است.

شماره	عنوان اثر	نویسنده	نوع اثر
۱	مراقبت قابلیتگی از ولادت اختلاطی	نساء محمدی، ربابه عدالت	کتاب درسی
۲	مراقبت قابلیتگی از لیبر غیر طبیعی	نساء محمدی، ربابه عدالت	"
۳	مراقبت مشترک از حمل و ولادت اختلاطی	نساء محمدی، ربابه عدالت	"
۴	تنظیم خانواده	نفیسه سعیدی، نساء محمدی	"
۵	مراقبت پس از ولادت	نفیسه سعیدی، زینب ایزدی	"
۶	مراقبت عاجل در قابلیتگی	فاضله هزاره، نفیسه سعیدی	"
۷	ارزیابی صحت جنین	زینب ایزدی، ربابه عدالت	"
۸	مراقبت قابلیتگی از حمل اختلاطی	زینب ایزدی، فاضله هزاره	"
۹	مراقبت قابلیتگی از حمل نرمال	هزاره و نفیسه سعیدی	"
۱۰	مراقبت قابلیتگی از لیبر نرمال	فاضله هزاره و زینب ایزدی	"

#### ه) برگزاری جلسات هم‌اندیشی

- یکی راه‌های بهبود کیفیت آموزش و پژوهش برگزاری جلسات هم‌اندیشی و انتقال تجارب آموزشی و پژوهشی اساتید است، ضمن این‌که می‌تواند به توحید و بهبود شیوه‌های تدریسی و پژوهشی اساتید کمک نماید، زمینه‌های جدیدی را نسبت به شناخت توانمندی‌های دانشجویان فراهم سازد که از طریق می‌توان شیوه‌ها مناسبی جهت برنامه ریزی‌های دقیق آموزشی و پژوهشی فراهم سازد. دانشکده قابلیتگی طی سالهای ۹۸ و ۹۹ دو جلسه هم‌اندیشی اساتید را برگزار نموده است.

#### و) بازنگری و اصلاح نصاب تحصیلی

- یک از تجارب خوب دانشکده اصلاح و بازنگری نصاب تحصیلی است که براساس نیازسنجی‌های انجام شده صورت گرفت. طبق پیمایش‌های صورت گرفته از فارغان و دانشجویان برحال موثریت و عدم موثریت برخی از مضامین مورد توجه قرار گرفته که در اصلاح و بازنگری نصاب نسبت به آن مضامین تجدید نظر صورت گرفته بود در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۴ مورد تایید قرار گرفت.

#### ز) اصلاح و بازنگری پلان استراتژیک دانشکده

- پلان استراتژیک دانشکده بعد از سه سال در خزان و زمستان ۱۳۹۹ مورد بازنگری قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱۴ مورد تایید اعضای پوهنچی قرار گرفت. مبنای این بازنگری از یکطرف اصلاح و بازنگری اسناد بالا دستی از قبیل اساسنامه و پلان استراتژیک دانشگاه، پلان‌های استراتژیک معاونت‌ها بخصوص معاونت‌های تدریسی و تحقیقات و فناوری بود و از سوی دیگر سروهای بود که از کارفرمایان، فارغان، اساتید و دانشجویان صورت گرفته بود، این پیمایش‌های یکسری موضوعات جدیدی را انعکاس می‌داد که پیش‌نیاز انجام آن‌ها تجدید نظر و بازنگری پلان استراتژیک دانشکده بود. بدین ترتیب طبق نیازهای و اولویت‌های جدید پلان استراتژیک مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت.

### ح) ارزیابی‌های سالانه

- یکی از تجارب خوب دانشکده ارزیابی‌های خودی است که در پایان هر سمستر یا هر سال انجام می‌گردید، این ارزیابی‌ها در ابعاد مختلفی به دانشکده کمک می‌کرد تا کم و کاستی‌های خود را شناسایی نموده و برای رفع و بهبود آن تدابیری را اتخاذ نماید. همچنین ارزیابی‌های که توسط آمریت ارتقای کیفیت دانشگاه و معاونت محترم علمی صورت می‌گرفت بستر مناسب ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و اداری را فراهم نماید. از مقایسه ارزیابی‌های خودی چهارسال اخیر دانشکده چنین بر می‌آید که دانشکده در ارائه برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اداری و در مجموع پروسه ارتقای کیفیت روند رو به رشدی را طی نموده است.
- نظارت سالانه برنامه‌ی علمی نیز در همین خصوص سال ۱۳۹۸ صورت پذیرفت و ابعاد مهم در آن مشخص گردید.

### و) بررسی وضعیت دیپارتمنت‌ها

- دانشکده قابلیت‌های دارای دو دیپارتمنت صحت باروری و حمل اختلاطی که بیشتر وظایف و صلاحیت‌های کلیه برنامه‌ها لیسانس را بر عهده دارند. فعالیت‌های اداری، آموزشی و پژوهشی این دیپارتمنت‌ها به لحاظ کیفی از سوی دانشکده مورد نظارت و ارزیابی قرار می‌گرفت، پلان‌های عملیاتی دیپارتمنت‌ها، پلان‌های بهبود تدریس، نظارت از تطبیق نصاب و کورس‌پالیسی‌های درسی اساتید، ارائه خدمات اداری دیپارتمنت‌ها از مواردی بود که در این نظارت و ارزیابی مورد توجه جدی قرار داشته‌اند تا از معیاری سازی فعالیت‌ها در عرصه‌ها مختلف اطمینان حاصل شود.

### ط) فعالیت کمیته‌ها

- فعالیت کمیته‌های پنجگانه‌ی یکی دیگر از تجارب خوب دانشکده قابلیت‌محسوب می‌شود، فعالیت، نظارت و ارزیابی کمیته‌ها ضمن اینکه زمینه‌ی مشارکت و همکاری اساتید هیات علمی را در امر آموزش و پژوهش فراهم می‌سازد، می‌تواند مختلف خدمات آموزشی و پژوهشی را پوشش دهد و به نهادینه سازی آموزش معیاری کمک نماید، فعالیت‌های این کمیته‌ها در سال‌های اخیر معیار مناسبی برای موثریت و کارآمدی اقدامات دانشکده در راستای تطبیق معیارهای یازدگانه ارتقای کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی است.

### ج) پیشنهادات و درخواست‌های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه قابلیت‌ی

- تهیه مکانیزم و طرز‌العمل چگونگی ارتباط با فارغ‌التحصیلان در همکاری با معاونت علمی - تدریسی؛
- بررسی دقیق وضعیت استخدام شدگان بر اساس رشته و یا خلاف رشته؛
- تهیه پرسشنامه‌ی دقیق و واقعی در زمینه مهارت‌های فارغ‌التحصیلان. جمع‌آوری و تحلیل، و اقدامات لازمه؛
- رایزنی با نهاد‌های مرتبط جهت فرستادن دانشجویان به عنوان کارآموز؛
- برگزاری جلسات آگاهی‌دهی برای اساتید، کارمندان و دانشجویان در زمینه چگونگی گزارش مرور دوره‌ی؛
- تهیه پلان بهبود نواقص (تدابیری) جهت حل مشکلات و چالش‌های ذکر شده در سطح دانشکده و دیپارتمنت‌های تابعه با توجه به محتوا و ساحت فعالیت اداره؛

### د) پیشنهادات و درخواست‌ها از دانشگاه

- توجه بیشتر روی مشاوره کاریابی دانشجویان فارغ‌التحصیل
- تهیه مکانیزم و طرز‌العمل چگونگی ارتباط با فارغ‌التحصیلان در همکاری با دانشکده‌ها و دیپارتمنت‌ها؛

- توجه روی انکشاف و توسعه تکنالوژی معلوماتی؛
- همکاری بیشتر در زمینه‌ی مشوره، راهنمایی و آگاهی پروسه مرور دوره‌ی برای رشته‌های دیگر در سال آینده؛
- همکاری بیشتر در زمینه‌ی فراهم سازی به موقع نیازمندی‌های برنامه از قبیل قرطاسیه و امکانات اداری؛
- تحلیل نیازمندی نیروی بشری و اقدامات به موقع؛
- توجه و تمرکز اولیه آموزش و پژوهش روی دیپارتمنت‌ها؛
- فراهم سازی زمینه‌های ارتقای ظرفیت کوتاه مدت و دراز مدت برای دانشجویان و فارغ التحصیلان.

#### (و) پیشنهادات و درخواست‌ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به "پالیسی مرور برنامه‌های علمی" و نظریات پنل، کمیته ارتقای کیفیت دانشگاه و شورای عالی در مورد گزارش و تطبیق مراحل مرور دوره‌ی برنامه «**قابلیگی**»، مشکلات و چالش‌ها اندک بوده و این برنامه فعالیت‌ی خوبی داشته است. موارد ذکر شده با تهیه پلان بهبود نواقص در زمان تعیین شده حل خواهد شد و برنامه نیاز به تقویه‌ی بیشتر دارد.

## ب) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "علوم اجتماعی"

### یافته های گزارش مرور دوره‌ای

#### الف) چالش ها

- نبود آگاهی کافی از روند نحوه تهیه گزارش مرور دوره‌ی؛
- کم کاری همکاری همکاران اداری در تدوین گزارش؛
- کاستی ها و مشکلات در زمینه‌ی اطلاعات دقیق استخدام شده گان براساس رشته یا عدم رشته تحصیلی؛
- نبود مکانیزم و طرز‌العامل واضح در زمینه‌ی ارتباط با فارغ التحصیلان دانشگاه؛
- عدم دسترسی به اطلاعات دقیق در زمینه‌ی استخدام شدگان و مهارت های فارغ التحصیلان؛
- نبود رویه های قبلی، در تهیه گزارش مرور دوره‌ی.

#### ب) فعالیت های عمده برنامه علمی

شرح مختصری از عمده ترین فعالیت های برنامه علمی علوم اجتماعی در طول یک دوره تحصیلی در سه بخش ارائه می شود  
الف) آموزشی:

##### ۱. بازنگری کریکولم:

الف) کریکولم علوم قرآنی یکبار در سال ۹۶ مورد بازنگری قرار گرفت و تغییرات اساسی در آن ایجاد شد. بار دوم در سال ۹۸-۹۹ علاوه بر انکشاف نصاب تحصیلی در فرمت خاص وزارت تنظیم گردید.

ب) در سال ۹۵ کریکولم معارف اسلامی (ثقافت اسلامی) مورد بازنگری و تنظیم مجدد قرار گرفت. همین کریکولم بار دوم در سال ۹۸-۹۹ همراه با بازنگری کریکولم علوم قرآنی انکشاف یافت و در فرمت وزارت تحصیلات عالی تنظیم گردید.

##### ۲. نظارت بر داشتن پلان و تطبیق آن:

الف) تدوین، تنظیم، اجرا، نظارت و ارزیابی پلان‌های عملیاتی انفرادی و کورس پالیسی‌ها  
ب) تدوین، تنظیم، اجرا، نظارت و ارزیابی پلان بهبود تدریس اساتید و پلان بهبود تدریس دیپارتمنت‌ها  
ج) تنظیم و نظارت از برنامه های درسی اساتید و برنامه هفتگی اساتید.

##### ۳. ارزیابی‌ها:

تنظیم پرسش‌نامه‌های ارزیابی خودی اساتید، ارزیابی اساتید از طریق دیپارتمنت‌ها، تحلیل و ارزیابی آن.

##### ۱. برگزاری ورکشاپ‌ها

الف) برگزاری ورکشاپ آشنایی با SPSS برای اساتید.

ب) برگزاری ورکشاپ، آشنایی با نرم افزار برای دانشجویان.

ج) برگزاری ورکشاپ آموزش مقاله نویسی برای دانشجویان

۵. با تأسف فراوان باید یاد آور شد که جامعه مسلمان افغانستان به جهت فقر اقتصادی و فرهنگی، با همه دل‌بستگی و علاقمندی که به قرآن و باور های دینی دارند، اما به دنبال فهم دقیق و آگاهی عمیق از قرآن و باور های دینی نیستند و به همین جهت دشمنان دین به راحتی می توانند از عواطف و احساسات پاک آنان سوء استفاده کنند. بر این اساس نظام اسلامی و علاقمندان قرآن موظف‌اند زمینه فهم دقیق قرآن را برای جوانان آماده سازند. دانشگاه خاتم النبیین (ص) با شناخت دقیق از این واقعیت وظیفه خود دانسته تا زمینه فهم و آگاهی درست از اولین منبع دینی؛ یعنی قرآن را برای علاقمندان فراهم سازند.

با توجه به این ضرورت، دانشکده علوم اجتماعی جهت تشویق مشتاقان علوم قرآنی و بهرمندی آنان از تحصیلات قرآنی سعی کرده اند از یک سو هیأت رهبری دانشگاه را به اخذ کمترین فیس از این رشته تشویق کنند و در نتیجه کمترین فیس از داوطلبان علوم قرآنی دریافت می‌گردد. از سوی دیگر با برخی از حوزه‌های علمیه جهت جذب دانشجو گفتگو نموده و تصمیم دارند با حوزه‌های بیشتر رایزنی کنند. در نتیجه این رایزنی تفاهمنامه‌های هم امضا شده است که امید می‌رود در جذب دانشجوی بیشتر مؤثر باشد.

(ب) پژوهشی:

### ۱. برگزاری سمینارهای علمی بعنوان نمونه می‌توان از سمینارهای ذیل نام برد:

(الف) نشست علمی «گفتمان جهانی شدن؛ اسلام و مهدویت».

(ب) نشست تخصصی «بررسی جریانهای افراطی در جهان اسلام، عوامل، زمینه‌ها و راهکارها

(ج) سمینار علمی فرهنگی «عاشورا محور وحدت امت»

(د) سمینار «گفتمان دانشجویی عفاف و حجاب»

(ه) سمینار دانشجویی «گفتمان مهدویت راستین و جامعه جهانی»

(و) برگزاری «جشن نیمه شعبان»

### ۲. نشرات

(الف) انتشار ۸ شماره «فصلنامه علمی پژوهشی علوم انسانی» شماره نهم زیر چاپ است

(ب) راه اندازی مجله دانشجویی فروغ اندیشه، دوشماره از این نشریه در اختیار علاقمندان قرار گرفته است.

(ج) چاپ چند عنوان کتاب

۱. مبانی فلسفی حکومت، رمضان علی رحیمی.

۲. حقوق بشر و آزادی‌های اساسی با تأکید بر قانون اساسی افغانستان.

### ۳. متون درسی

تنظیم و امضای قرار داد ۶ متن درسی با معاونت پژوهشی

(ج) اداری

۱. تدوین، و تصویب پلان استراتژیک دانشکده در سال ۹۶-۹۷

۲. بازنگری پلان استراتژیک دانشکده و تصویب آن در سال ۹۸-۹۹

۳. تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت علوم قرآنی سال ۹۹

۴. تنظیم، اجرا، نظارت و ارزیابی پلان‌های عملیاتی دانشکده و دیپارتمنت‌ها

۵. تنظیم، اجرا، نظارت و ارزیابی پلان تدابیری، پلان تنظیم اداره و پلان بهبود نواقص

۶. ایجاد و نظارت ۵ کمیته با لایحه وظایف مشخص در ساختار دانشکده.

۷. تنظیم، اجرا نظارت و ارزیابی پلان کمیته‌های فوق الذکر.

۸. تشکیل کمیته تحقیقات علمی دانشجویی

### (ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره‌ی برنامه علوم اجتماعی

(۱) در جذب بیشتر دانشجو، دیپارتمنت‌ها و دانشکده توجه جدی تر نمایند؛

(۲) مواردی که در پلان‌ها انجام نشده، در پلان ۱۴۰۰ جهت انجام گنجانده شود؛

(۳) جهت ارتباط بهتر با فارغ التحصیلان دانشکده انجمن فارغ التحصیلان در سطح دانشکده ایجاد و فعال گردد؛

۴) نقطه نظرات اساتید، کارفرمایان و دانشجویان در نظر گرفته شود.

#### د) پیشنهادات و درخواست ها از دانشگاه

- تهیه مکانیزم و طرزالعمل چگونگی ارتباط با فارغ التحصیلان در همکاری با دانشکده ها و دیپارتمنت ها با محوریت مدیریت امور فارغان؛
- توجه روی انکشاف و توسعه تکنالوژی معلوماتی؛
- توجه بیشتر روی مشاوره کاریابی دانشجویان فارغ التحصیل
- تحلیل نیازمندی نیروی بشری و اقدامات به موقع؛
- تبدیل شدن دیپارتمنت به هسته فعالیت های آموزشی و پژوهشی؛
- فراهم سازی زمینه های ارتقای ظرفیت کوتاه مدت و دراز مدت برای دانشجویان و فارغ التحصیلان.

#### و) پیشنهادات و درخواست ها از وزارت محترم تحصیلات عالی

با توجه به " پالیسی مرور برنامه های علمی " ، بعد از بررسی های همه جانبه، پندل به این نتیجه رسید که برنامه مورد نظر همچنان به روند فعالیت خویش ادامه داده و در سال ۱۴۰۰ در هماهنگی با سطوح بالایی دانشگاه راهکار مناسب برای جذب دانشجو فراهم نماید.

## ج) گزارش مرور دوره‌ای دانشکده "علوم سیاسی"

### یافته های گزارش مرور دوره‌ای

#### الف) چالش ها

- نبود آگاهی کافی از روند نحوه تهیه گزارش مرور دوره‌ی؛
- کم کاری همکاری همکاران اداری در تدوین گزارش؛
- کاستی ها و مشکلات در زمینه‌ی اطلاعات دقیق استخدام شده گان براساس رشته یا عدم رشته تحصیلی؛
- نبود مکانیزم و طرز‌العامل واضح در زمینه‌ی ارتباط با فارغ التحصیلان دانشگاه؛
- نبود رویه های قبلی، در تهیه گزارش مرور دوره‌ی.

#### ب) فعالیت های عمده برنامه علمی

عمده‌ترین فعالیت‌های اجرائی، آموزشی، تحقیقاتی و اداری دانشکده طی یک دوره، قرار ذیل دسته‌بندی شده است:

#### الف) آموزشی:

##### ۱- بازنگری کریکولم:

- ❖ بازنگری کریکولم در سال ۹۶.
- ❖ بازنگری کریکولم در سال ۹۸-۹۹.
- ❖ تأیید کریکولم دانشکده علوم سیاسی از سوی وزارت تحصیلات عالی در سال ۹۸-۹۹.

##### ۲- تهیه، اجرا و ارزیابی پلان ها و برنامه ها:

- ❖ تهیه پلان عملیاتی؛
- ❖ تهیه و تنظیم پلان بهبود تدریس؛
- ❖ تنظیم پلان رفع نواقص؛
- ❖ تهیه پلان عملیاتی انفرادی؛
- ❖ ارزیابی پلان های عملیاتی و بهبود تدریس؛
- ❖ جمع آوری و ارزیابی کورس پالیسی ها؛

##### ۳- ارزیابی ها

- ❖ ارزیابی خودی اساتید؛
- ❖ ارزیابی اساتید از طریق دیپارتمنت‌ها؛
- ❖ تحلیل و ارزیابی آنها؛

##### ۴- برگزاری ورکشاپ ها:

- ❖ الف) برگزاری ورکشاپ آشنایی با spss برای استادان در سال ۱۳۹۸
- ❖ ب) برگزاری ورکشاپ آشنایی با spss برای دانشجویان در سال ۱۳۹۸
- ❖ ج) برگزاری ورکشاپ بازاریابی برای دانشجویان در سال ۱۳۹۹
- ❖ د) برگزاری ورکشاپ آموزش مقاله نویسی برای دانشجویان در سال ۱۳۹۹
- ❖ ه) برگزاری کارگاه روش تحقیق برای دانشجویان در سال ۱۳۹۷

## ۵- پژوهش؛ برگزاری گفتمان ها و سمینارهای علمی:

- ❖ سمینار علمی تحت عنوان؛ رسانه های اجتماعی و مشارکت سیاسی در انتخابات ریاست جمهوری ۱۳۹۸
- ❖ گفتمان دانشجویی؛ چشم انداز صلح افغانستان
- ❖ سمینار علمی؛ گفتگوهای صلح افغانستان بیم و امید
- ❖ سمینار تحت عنوان؛ نقش سازمان ملل متحد در فرایند دولت سازی در افغانستان پساطالبان ۲۰۰۱
- ❖ سمینار علمی؛ چالش های انتخاباتی پیش رو در افغانستان
- ❖ سیر علمی؛ باز دید از پارلمان در سال ۱۳۹۷

## ۶- نشرات:

- از مواردی که در توسعه کیفی دانشکده و دانشگاه نقش اساسی را دارد، بخش نشرات است. دانشکده علوم سیاسی سعی کرده است در این زمینه گامهای اساسی را بردارد:
- ❖ انتشار ۹ شماره فصلنامه علمی - دانشکده ویژه اساتید؛
  - ❖ انتشار فصل نامه مستقل برای دانشجویان؛
  - ❖ چاپ کتاب؛ در زمینه های آموزشی، پژوهشی و تکمیلی؛
  - ❖ متون درسی از ناحیه اساتید دانشکده علوم سیاسی؛
  - ❖ تهیه چپترهای درسی طی سمسترهای متعدد؛
  - ❖ تبدیل چپترهای درسی به کتاب های درسی؛
  - ❖ بازتاب اندیشه و افکار دانشجویان و اساتید در سایت دانشگاه و صفحات مجازی علمی؛
  - ❖ ایجاد کتابخانه های انترنتی؛
  - ❖ تهیه نرم افزارهای علمی؛
  - ❖ ایجاد فیس بوگ دانشجویی؛
  - ❖ ایجاد کانال تلگرامی دانشجویی؛
  - ❖ ایجاد کتلاک تبلیغاتی در رشته علوم سیاسی

## ۷- اداری

- ❖ تصویب پلان استراتژیک دانشکده در سالهای ۹۵-۹۶؛
- ❖ بررسی و تأیید طرح تفصیلی دانشجویان در دانشکده؛
- ❖ دو مرحله ساختن دفاع پایان نامه ها؛
- ❖ بازنگری پلان استراتژیک دانشکده و تصویب آن در سال ۹۸-۹۹؛
- ❖ جذب نیروی متعهد و کارآمد برای دانشکده؛
- ❖ ایجاد انجمن دانشجویی؛

## ج) پیشنهادات و درخواست های لازم بعد از بررسی گزارش مروره دوره ی برنامه علوم سیاسی

- ✓ ابتکار و خلاقیت برای جذب بیشتر دانشجو در دست اقدام داشته باشد؛
- ✓ ارتباط با فارغان را بیشتر کند در ضمن نقش حمایتی در جذب آنها در بازار کار داشته باشد؛
- ✓ مشکلات و موارد مورد نیاز خود را با سطوح بالاتر در جریان بگذارد؛

✓ موارد پیشنهاد شده از جانب استادان را در پلان بهبود تدریس دیپارتمنت‌ها قرار دهد.

#### **(د) پیشنهادات و درخواست‌ها از دانشگاه**

- توجه و فراهم سازی زمینه‌های ارتقای ظرفیت و مشاوره کاریابی برای دانشجویان برحالی و فارغ التحصیل
- تهیه مکانیزم و طرزالعمل چگونگی ارتباط با فارغ التحصیلان در همکاری با دانشکده‌ها و دیپارتمنت‌ها؛
- همکاری بیشتر در زمینه‌ی مشوره، راهنمایی و آگاهی پروسه مرور دوره‌ی برای رشته‌های دیگر در سال آینده؛

#### **(و) پیشنهادات و درخواست‌ها از وزارت محترم تحصیلات عالی**

پس از بررسی و تحلیل از جانب پنل این نتیجه بدست آمد که دانشکده علوم سیاسی همچنان به روند کاری خویش ادامه داده و موارد که در پیشنهادات ذکر گردیده را در پلان سال روان بگنجانند.

#### **(ح) پلان سال بعدی در مورد مرور دوره‌ی برنامه‌های علمی به سطح نهاد**

دانشگاه خاتم النبیین (ص)، مطابق با پلان اعلام شده به وزارت محترم تحصیلات عالی در سال ۱۴۰۰ هجری - شمسی، تصمیم دارد تا برنامه‌های ذیل جهت ایجاد تغییرات مثبت در زمینه‌های آموزشی، اداری، پژوهشی تحت پروسه مرور دوره‌ی قرار دهد.