



وزارت تحصیلات عالی ۱.۱.۱

پوهنتون خاتم النبیین (ص)

معاونت علمی

پوهنځی انجنیرۍ

گزارش بازنگری دوره‌ی برنامه‌های علمی

(دیپارتمنت انجنیرۍ سیول)

سال ۱۴۰۲

تحويل گزارش به آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی دانشگاه

تاریخ تحويل: / /

## فهرست عناوین

۱. بخش های فورم دوره ای برنامه ..... ۱
۱. لیست اعضای هیأت مرور ..... ۱
۱. (۱) عنوان برنامه علمی ..... ۱
۱. (۲) هماهنگی برنامه با پلان آموزشی و دیدگاه استراتژیک دانشکده/ مؤسسه تحصیلی ..... ۱
۴. (۳) تجربیات خوب (هر دست آورد مهم یا تجربه موفق که برنامه داشته در این بخش ذکر می گردد) ..... ۴
۶. میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت در سال ۱۴۰۱ ..... ۶
۴. (۴) معلومات تازه در مورد اقدامات مرور دوره ای و تایید تکمیل و پیشرفت های اجرا شده ( همه فعالیت ها را لیست نموده و در صورت تکمیل نشده بودن پلان ، برنامه زمانی اجرا تعیین کنید) ..... ۴
۱۲. (۵) معلومات تازه در مورد اقدامات گزارش ها و پلان های عملیاتی نظارت سالانه قبلی و تایید تکمیل/پیشرفت های اجرا شده ..... ۱۲
۱۴. (۶) پیشرفت محصلان(تعداد محصلانی که سال های تحصیلی را با موفقیت سپری نموده اند و تعداد فارغان) ..... ۱۴
۱۵. (۷) استخدام(میزان فارغانی که سالانه وارد کار می شوند) ..... ۱۵
۱۶. (۸) نظریات محصلان (به طور مثال ملاقات با محصلان، نتایج پرسشنامه - های نظر خواهی از محصلان یا کمیته های محصلان) ..... ۱۶
۱۷. (۹) نظریات فارغان (طور مثال نظریات فارغان درباره ارزش برنامه علمی و فواید و اثراتی که برای شان در محیط کار داشته ....) ..... ۱۷
۱۸. (۱۰) نظریات اعضای کادر علمی و بهبود کیفیت تدریس: (ملاقات با اعضای کادر علمی، برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی) ..... ۱۸
۲۱. (۱۱) نظریات کارفرمایان (به طور مثال نظریات استخدام کنندگان درباره مهارت های فارغان و شایستگی آن ها برای استخدام) ..... ۲۱
۲۳. لابراتوارها ..... ۲۳
۲۲. (۱۲) منابع آموزشی فیزیکی و مجازی (بحث در باره منابع آموزشی موجود و نیاز به منابع بیشتر) ..... ۲۲
۲۳. (۱۳) منابع بشری (تبصره درباره تعداد اعضای کادر علمی و همکاران اداری و تخنیکی و شایستگی آن ها) ..... ۲۳
۲۵. (۱۴) نتیجه گیری هیت و خلاصه یی ار اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی ..... ۲۵
۲۵. (۱۵) سفارش هایی برای مؤسسه تحصیلی ..... ۲۵
۲۶. (۱۶) پاسخ دیپارتمنت به پیشنهادها: (مثلا دیپارتمنت چگونه و تا چه زمانی پیشنهادها و سفارش های هیت را عملی می کند) ..... ۲۶

تاریخ گزارش ..... ۲۸

تایید ریس پوهنجی ..... ۲۸

تایید کمیته تضمین کیفیت ..... ۲۸

تایید شورای علمی مؤسسه تحصیلی ..... ۲۸

|                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| بخش های فورم دوره ای برنامه                                                              |  | یادداشت های رهنمودی                                                                                                                                                                                                     |  |
| تاریخ مرور<br>تاریخ مرور قبلی                                                            |  | پیش از این مروری دوره های صورت نگرفته است. این اولین بار است که در سمستر دوم ۱۴۰۲ انجام میپذیرد.                                                                                                                        |  |
| آمر دیپارتمنت                                                                            |  | سید انورشاه موسوی                                                                                                                                                                                                       |  |
| لیست اعضای هیأت مرور                                                                     |  | سید انور شاه موسوی، رجب علی احمدی، نقیب الله ستارزاده و حبیب الله رحمانی                                                                                                                                                |  |
| (۱) عنوان برنامه علمی<br><br>سطح تحصیلی (لیسانس / ماستری)                                |  | برنامه علمی انجنیری سیول (لیسانس)                                                                                                                                                                                       |  |
| (۲) هماهنگی برنامه با پلان<br><br>آمورشی و دیدگاه استراتژیک<br><br>دانشکده/ مؤسسه تحصیلی |  | نام اداره                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                          |  | مأموریت                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                          |  | چشم انداز                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                          |  | پوهنتون خاتم النبیین با برخورداری از اساتید با تجربه و تجهیزات معیاری برای تربیت جوانان متعهد، مسلکی و انکشاف ملی از طریق آموزش، تحقیق و فعالیت های علمی تلاش می نماید.                                                 |  |
| پوهنتون                                                                                  |  | پوهنتون خاتم النبیین با برخورداری از اساتید با تجربه و تجهیزات معیاری برای تربیت جوانان متعهد، مسلکی و انکشاف ملی از طریق آموزش، تحقیق و فعالیت های علمی تلاش می نماید.                                                 |  |
| پوهنځی                                                                                   |  | دانشکده ی انجنیری با داشتن کادر علمی مجرب، سیستم آموزشی معیاری و لابراتوار مجهز تلاش می نماید تا زمینه ی تربیت انجنیران مسلکی و متعهد را از طریق ارائه خدمات آموزشی و تحقیقاتی معیاری فراهم نماید.                      |  |
| دیپارتمنت                                                                                |  | تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص در رشته انجنیری سیول از طریق ارائه آموزش های مبتنی بر روشهای نوین، منابع درسی بروز و یافته های نوین تحقیقاتی متناسب و هماهنگ با نیاز های بنیادین کشور!                                 |  |
|                                                                                          |  | دیپارتمنت سیول مصمم است با تربیت نیروی متعهد و متخصص از طریق ارائه آموزش های مبتنی بر روشها، منابع درسی بروز و یافته های نوین تحقیقاتی متناسب و هماهنگ با نیازهای بنیادین کشور، در توسعه علمی و آبادانی آن پیشتاز باشد. |  |

|                                                                            |                                                                                                              |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                              |                                                                                      |
| مقایسه کلیدواژه های مأموریت و چشم انداز در سطح پوهنتون، پوهنچی و دیپارتمنت |                                                                                                              |                                                                                      |
| نام اداره                                                                  | مأموریت                                                                                                      | چشم انداز                                                                            |
| پوهنتون                                                                    | فعالیت های علمی تحقیقی<br>آموزش معیاری<br>تربیت نیروی جوان متعهد مسلکی                                       | نیروی کارآمد<br>خدمات معیاری<br>۳. تولید علم                                         |
| سازمان                                                                     | تربیت نیروی مسلکی متعهد<br>آموزش معیاری<br>خدمات تحقیقاتی و لابراتواری                                       | ارائه خدمات آموزشی معیاری<br>ارائه خدمات تحقیقاتی معیاری                             |
| دیپارتمنت                                                                  | تربیت نیروی متعهد و متخصص (مسلکی)<br>آموزش معیاری (بروز یافته)<br>خدمات تحقیقاتی و روش های نوین (لابراتواری) | ارائه خدمات آموزشی معیاری (روش های نوین)<br>ارائه خدمات تحقیقاتی معیاری (بروز یافته) |
|                                                                            |                                                                                                              |                                                                                      |

میزان هماهنگی چشم انداز و مأموریت برنامه علمی با چشم انداز و مأموریت دانشگاه

| سنجش مأموریت و چشم انداز        |                                                                |                                                                     |                                      |      |              |        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------|--------|
| بخش ها                          | عناصر مأموریت دانشگاه                                          | عناصر مأموریت دانشکده                                               | عناصر مأموریت دیپارتمنت              | ضریب | فیصدی مطابقت |        |
|                                 |                                                                |                                                                     |                                      |      | ۰            | مجموعی |
| تناسب در عناصر اصلی مأموریت     | فعالیت های علمی تحقیقی، آموزش معیاری و تربیت نیروی متعهد مسلکی | خدمات تحقیقاتی و لایبرتراری، آموزش معیاری و تربیت نیروی مسلکی متعهد | خدمات تحقیقاتی و روش های نوین تدریس، | ۰.۵  | ۸۸           | ۴۴٪    |
| بخش ها                          | بخش های چشم انداز دانشگاه                                      | بخش های چشم انداز دانشکده                                           | بخش های چشم انداز دیپارتمنت          |      |              |        |
| تناسب در بخش های اصلی چشم انداز | خدمات معیاری و تولید علم                                       | خدمات آموزش معیاری و تحقیقات معیاری                                 | خدمات آموزش معیاری و تحقیقات معیاری  | ۰.۵  | ۹۳           | ۴۶.۵٪  |
| ۹۰.۵٪                           | اوسط فیصدی مطابقت                                              |                                                                     |                                      |      |              |        |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>۳) تجربیات خوب (هر دست آورد مهم یا تجربه موفق که برنامه داشته در این بخش ذکر می گردد)</p>                                                                                         | <p><b>الف) در بخش آموزش</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. برگزاری سیمینار های علمی توسط اساتید هیئت علمی دیپارتمنت سیول</li> <li>۲. تربیت و تقدیم ده ها نیروی جوان متخصص و مسلکی به جامعه.</li> <li>۳. ارائه دیزاین پروژه های ساختمانی توسط محصلین سمستر هشتم مطابق نرم و استاندارد</li> </ol> <p><b>ب) در بخش پژوهش</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. نگارش و چاپ مقالات علمی بروز و کارا توسط اساتید دیپارتمنت سیول</li> <li>۲. فصل نامه علوم فنی برای نشر و چاپ مقالات اساتید و دانشجویان</li> </ol> <p><b>ج) تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. در روشنی پلان استراتژیک دانشکده و بر پایه تحلیل عوامل محیط درونی و بیرونی و نیاز سنجی همه جانبه، پلان استراتژیک دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی تدوین شده است.</li> </ol> <p><b>د) گرد آوری دیدگاه محصلان پیرامون تدوین برنامه ی راهبردی</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. جهت تدوین پلان استراتژیک دیدگاه و پیشنهادات محصلان جمع آوری شده، بررسی و تحلیل گردید و در سراسر پلان نوعی نمود یافت.</li> </ol> <p><b>ه) برنامه های تضمین و ارتقای کیفیت</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. تمام برنامه های آموزشی، پژوهشی، اداری به طور مستمر از طریق پلان مورد نظارت و ارزیابی قرار می گیرد.</li> <li>۲. با تهیه همین گزارش که از بررسی پلان ها، فعالیت ها و اقدامات بوجود می آید کیفیت برنامه به سوی ارتقا می پیماید.</li> <li>۳. با تهیه گزارشدر دست داشته که از بررسی پلانها، فعالیت ها و اقدام ها به دست می آید، کیفیت برنامه تضمین و ارتقا می یابد.</li> </ol> |
| <p>۴) معلومات تازه در مورد اقدامات مرور دوره ای و تایید تکمیل و پیشرفت های اجرا شده ( همه فعالیت ها را لیست نموده و در صورت تکمیل نشده بودن پلان ، برنامه زمانی اجرا تعیین کنید)</p> | <p>این دیپارتمنت مرور دوره ای علمی قبلی نداشته و مطابق رهنمود مرور برنامه های علمی میزان تطبیق پلان های عملیاتی دیپارتمنت و میزان رضایت از کیفیت تدریس درج می گردد.</p> <p><b>الف) پلان عملیاتی دیپارتمنت</b></p> <p>دیپارتمنت انجینیری سیول فعالیت های خود را در محور پلان عملیاتی این دیپارتمنت انجام داده و نتایج ارزیابی آن قرار ذیل است.</p> <p>میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت در سال ۱۳۹۹</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

به اساس فارمت قبلی پلان عملیاتی برای دیپارتمنت سیول در هر سمستر ترتیب و ارزیابی گردیده است که ذیلا نتیجه ارزیابی آن نگاشته می شود.

الف) میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول در سمستر بهاری سال ۱۳۹۹ معادل به ۷۷.۳۷ فیصد میباشد.

ب) میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول در سمستر خزان سال ۱۳۹۹ معادل به ۷۲.۱۲ فیصد می باشد.

**موضوعات مهم در سال ۱۳۹۹ قرار آتی اند.**

#### **موارد انجام شده**

۱. برنامه ریزی فعالیت ها به اساس پلان استراتژیک دیپارتمنت؛

۲. انجام فعالیت های ذکر شده؛

۳. تطبیق درست برنامه های درسی؛

۴. برخورداری از استادان مسلکی و دارای تجربیات کافی؛

#### **موارد انجام نشده**

۱. عدم جذب محصلین؛

۲. عدم آمادگی قبلی از برنامه های آنالین؛

۳. رسیدگی کمتر به درس های عملی بخاطر دوره قرنطین و درس های آنالین؛

۴. عدم موفقیت در جذب استاد هیئت علمی؛

#### **میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت در سال ۱۴۰۰**

به اساس فارمت قبلی پلان عملیاتی برای دیپارتمنت سیول در هر سمستر ترتیب و ارزیابی گردیده است که ذیلا نتیجه ارزیابی آن نگاشته می شود.

الف) میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول در سمستر بهاری سال ۱۴۰۰ معادل به ۶۵.۲۵ فیصد می باشد.

ب) میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول در سمستر خزان سال ۱۴۰۰ معادل به ۸۷.۵ فیصد می باشد.

#### **موارد انجام شده:**

۱. داشتن پلان درسی و برنامه درسی منظم؛

۲. جذب تعدادی قابل ملاحظه متقاضیان رشته انجینیری سیول؛

۳. تطبیق درست برنامه های درسی؛

۴. تطبیق برنامه های درسی نظری و عملی مطابق به کریکولم؛

#### موارد انجام نشده

۱. عدم برگزاری سمینار های علمی؛
۲. عدم برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلین سال آخر؛
۳. عدم رسیدگی به تدوین کریکولم دوره ماستری.

#### میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت در سال ۱۴۰۱

از شروع سال ۱۴۰۱ پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول به اساس فارمت جدید موصلت ورزیده از وزارت محترم تحصیلات عالی تهیه گردیده و ارزیابی آن طی چهار ربع صورت گرفته است که اوسط تطبیق طی چهار ربع ۷۳.۱۵ فیصد میباشد.

موضوعات مهم در سال ۱۴۰۱ قرار ذیل اند.

#### موارد انجام شده

۱. انجام فعالیت های تحقیقاتی؛
۲. داشتن پلان درسی منظم توسط دیپارتمنت و استادان؛
۳. تطبیق درست برنامه های درسی؛
۴. تطبیق برنامه های درسی نظری و عملی مطابق به کریکولم؛
۵. انکشاف لابراتوار ها و تهیه مواد لابراتواری مورد نیاز.

#### موارد انجام نشده

۱. نبود برنامه نظارتی منظم از طریق دیپارتمنت از تطبیق پلان؛
۲. عدم برگزاری جلسات منظم با نمایندگان محصلین؛
۳. تدوین پلان استراتژیک با تاخیر.

#### میزان تطبیق پلان عملیاتی دیپارتمنت در سال ۱۴۰۲

در سال ۱۴۰۲ پلان عملیاتی دیپارتمنت انجینیری سیول به اساس پلان استراتژیک جدید این دیپارتمنت تهیه شده است که طی چهار ربع این سال اوسط تطبیق پلان 79.75 فیصد می باشد.

#### موارد انجام شده

۱. داشتن پلان استراتژیک جدید در افق ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۵؛
۲. داشتن پلان درسی استادان دیپارتمنت انجینیری سیول؛
۳. تطبیق برنامه های درسی عملی و نظری طبق کریکولم؛
۴. مستقل شدن دانشکده انجینیری از کمپیوترساینس که نتایج مفید در دیپارتمنت نیز داشته است.

#### موارد انجام نشده

۱. کمبود استاد هیئت علمی در دیپارتمنت؛

۲. کمبود تحقیقات طی سال ۱۴۰۲ به دلیل عدم دسترسی به منابع و ژورنال های معتبر علمی؛

۳. عدم جذب کافی محصلین در دیپارتمنت انجینیری سیول.

#### ب) ارزیابی از کیفیت تدریس استادان

دیپارتمنت انجینیری سیول در هر سمستر استادان را ارزیابی نموده است که خلاصه ارزیابی از کیفیت تدریس

استادان در سالهای ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۲ قرار ذیل است.

#### ارزیابی از کیفیت تدریس در سال ۱۳۹۹

در این سال ارزیابی از کیفیت تدریس استاد نتایج قناعت بخش را برای دیپارتمنت ارائه نموده است که در

سمستر بهاری ۹۲٪ محصلین از تدریس استادان راضی بوده و مثبت نگریسته اند و در سمستر خزانگی ۹۰٪ محصلین

از تدریس استادان رضایت کامل نشان داده اند.

#### پیشنهادهای و نظریات محصلین در پرسشنامه ای توزیع شده

##### موارد انجام نشده

۱. عدم برگزاری برنامه های کمک آموزشی در سال جاری؛

۲. عدم وجود منابع کافی در کتابخانه و دست رسی همگانی؛

۳. کمبود در وسایل و امکانات لابراتواری؛

۴. عدم توجه به کارهای تحقیقی محصلان

##### موارد انجام شده

۱. توانایی و شایستگی اساتید؛

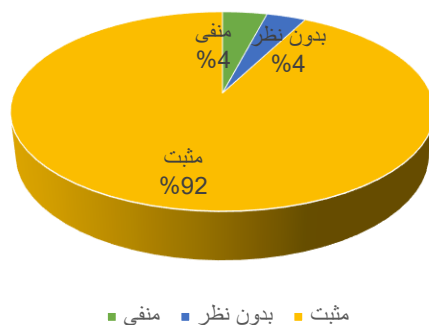
۲. تدریس اساتید مطابق با تخصص؛

۳. ارزیابی مستمر اساتید از طریق دیپارتمنت؛

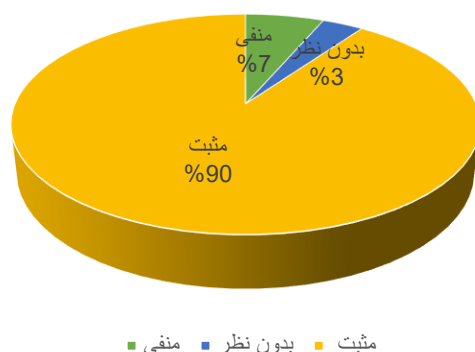
۴. توزیع کورس پالیسی ها به موقع

ذیلا گراف های مربوط به هردو سمستر طی سال ۱۳۹۹ درج شده است.

### نتیجه عمومی ارزیابی اساتید سمستر بهاری ۱۳۹۹



### نتیجه مجموعی ارزیابی اساتید سمستر خزانگی ۱۳۹۹



### ارزیابی از کیفیت تدریس در سال ۱۴۰۰

در این سال ارزیابی از کیفیت تدریس استاد نتایج قناعت بخش را برای دیپارتمنت ارائه نموده است که در سمستر بهاری بیشتر از ۸۷ فیصد محصلین از تدریس استادان راضی بوده و مثبت نگریسته اند و در سمستر خزانگی بیشتر از ۹۴ فیصد محصلین از تدریس استادان رضایت کامل نشان داده اند.

### پیشنهادهای و نظریات محصلین در پرسشنامه ای توزیع شده

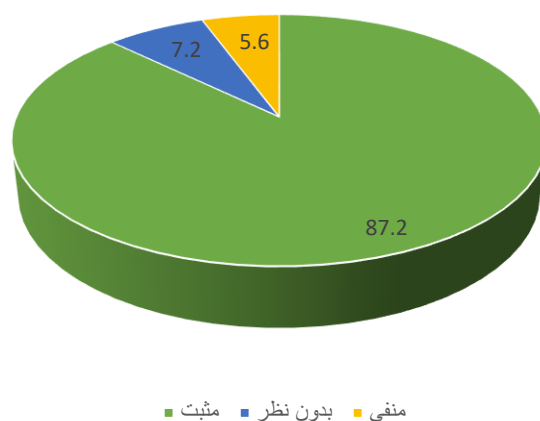
#### موارد انجام نشده

۱. عدم پاسخ گویی به موقع استادان به سوالات دانشجویان؛
۲. رسیدگی کمتر به مشکلات محصلین توسط استادان و دیپارتمنت؛
۳. کمبود در وسایل و امکانات لابراتواری؛
۴. محتوای درسی بعضی مضامین بیشتر از زمان گذاشته شده آن.

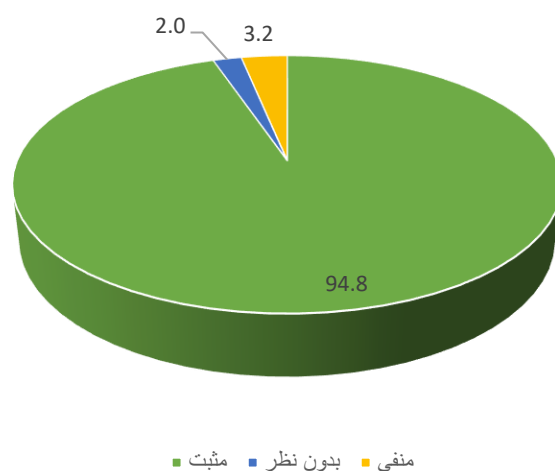
#### موارد انجام شده:

۱. توانایی بالای تدریس استادان؛
  ۲. در نظر داشت تخصص در تدریس مضامین توسط استادان؛
  ۳. توزیع کورس پالیسی ها به موقع.
- ذیلا گراف های مربوط به هردو سمستر طی سال ۱۴۰۰ درج شده است.

نتیجه عمومی ارزیابی اساتید سمستر بهاری ۱۴۰۰



نتیجه عمومی ارزیابی اساتید سمستر خزانگی ۱۴۰۰



#### ارزیابی از کیفیت تدریس در سال ۱۴۰۱

در این سال ارزیابی از کیفیت تدریس استاد نتایج قناعت بخش را برای دیپارتمنت ارائه نموده است که در سمستر بهاری بیشتر از ۹۳ فیصد محصلین از تدریس استادان راضی بوده و مثبت نگریسته اند و در سمستر خزانگی بیشتر از ۹۱ فیصد محصلین از تدریس استادان رضایت کامل نشان داده اند.

**پیشنهادهای و نظریات محصلین در پرسشنامه ای توزیع شده**

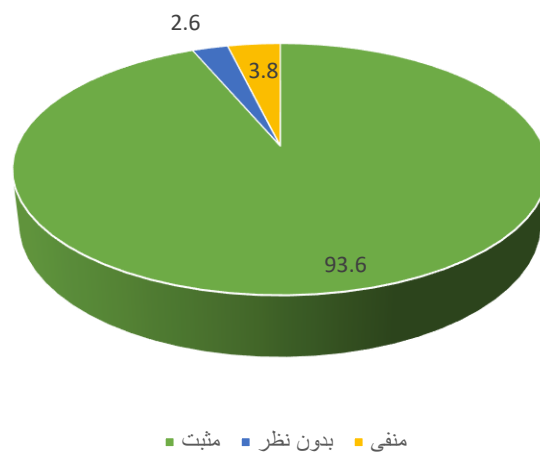
#### موارد انجام نشده

۱. بعضی از استادان در قسمت کارخانگی توجه جدی نکردند؛
۲. مدیریت صنف توسط بعضی استادان قناعت بخش نبوده است؛
۳. استادان نتیجه ارزیابی خودی شانرا با محصلین شریک نساخته اند.

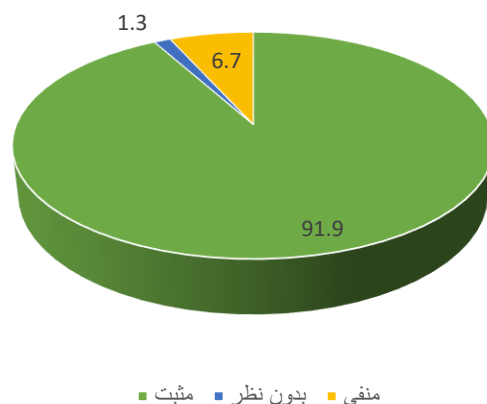
#### موارد انجام شده

۱. تهیه کورس پالیسی در شروع سمستر، تحویل آن به دیپارتمنت در آغاز سمستر و تحویل آن به نمایندگان صنف در زمان معین آن؛
  ۲. مطابقت درست و مناسب کورس پالیسی و با مفردات درسی؛
  ۳. توجه استادان به حاضری محصلین
- ذیلا گراف های مربوط به هردو سمستر طی سال ۱۴۰۱ درج شده است.

نتیجه عمومی ارزیابی اساتید سمستر بهاری ۱۴۰۱



نتیجه ارزیابی عمومی سمستر خزان ۱۴۰۱



#### ارزیابی از کیفیت تدریس در سال ۱۴۰۲

در این سال ارزیابی از کیفیت تدریس استاد نتایج قناعت بخش را برای دیپارتمنت ارائه نموده است که در سمستر بهاری بیشتر از ۹۵ فیصد محصلین از تدریس استادان راضی بوده و مثبت نگریسته اند و در سمستر خزانگی بیشتر از ۹۲ فیصد محصلین از تدریس استادان رضایت کامل نشان داده اند.

#### پیشنهادهای و نظریات محصلین در پرسشنامه ای توزیع شده

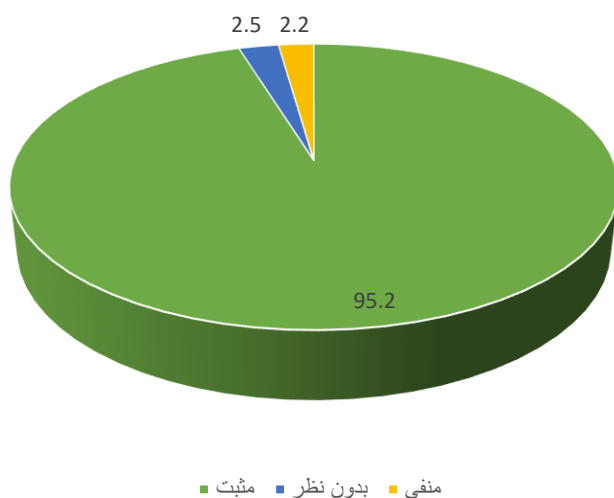
##### موارد انجام نشده

۱. محتوای درسی بیشتر از زمان اختصاص داده شده برای هر کریدت درسی کمتر دانسته شده است؛
۲. مدیریت صنف توسط بعضی استادان قناعت بخش نبوده است؛
۳. کارخانگی محصلین توسط استادان بصورت درست ملاحظه نشده است.

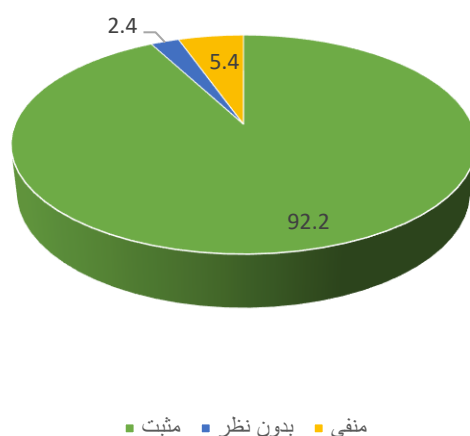
##### موارد انجام شده

۱. داشتن کورس پالیسی استادان؛
  ۲. محتوای درسی مناسب بازار کار بوده است؛
  ۳. استادان مواد کمک درسی را به محصلین معرفی نموده است؛
- ذیلا گراف های مربوط به هردو سمستر طی سال ۱۴۰۲ درج شده است.

#### نتیجه ارزیابی عمومی سمستر بهاری ۱۴۰۲



### نتیجه ارزیابی عمومی سمستر خزان ۱۴۰۲



۵) معلومات تازه در مورد اقدامات گزارش ها و پلان های عملیاتی نظارت سالانه قبلی و تایید تکمیل/پیشرفت های اجرا شده

### نظارت سالانه دیپارتمنت انجیری سیول

نظارت سالانه در دیپارتمنت انجیری سیول همه ساله اجرا شده است و فعالیت های که در آن گنجانیده شده و اجرایی گردیده است طی پلان عملیاتی نظارت سالانه همه ساله وجود دارد که ذیلا خدمت شما آورده می شود.

### میزان تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه در سال ۱۳۹۹

میزان تطبیق پلان ۶۷٪ بوده که از جمله ۱۱ فعالیت در نظر گرفته شده ۵ فعالیت آن در سال ۱۳۹۹ اجرایی گردیده است که شامل:

۱. افزایش منابع آموزشی و تحقیقاتی دیپارتمنت؛
  ۲. استفاده از روش های نوین تدریس؛
  ۳. تطبیق قوانین، لوایح و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی و دانشگاه خاتم النبیین (ص)
  ۴. پایین بودن میزان پذیرش دانشجو؛
  ۵. رفع کمبودات وسایل لابراتواری.
- از جمله ۴ فعالیت که در سال جاری اجرایی نگردیده است عبارت اند از:
۱. عدم برگزاری سمینار؛
  ۲. استخدام کارمند اداری برای دیپارتمنت؛
  ۳. استخدام لابرات؛
  ۴. استفاده از مواد تفاهم نامه های امضا شده بین دانشگاه و سایر دانشگاه ها و نهاد های داخلی و خارجی در پلان عملیاتی مورسالانه برای سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شده است.

نکته ۱: در سال ۱۳۹۹ سمینار علمی دیپارتمنت انجینیری سیول طبق پلان برگزار نگردید و علت عمده آن وجود بیماری و اگیر کرونا بوده که شرایط برای برگزاری سمینار علمی مساعد نگردید؛

نکته ۲: استخدام کارمند اداری و لابرات برای دیپارتمنت انجینیری سیول در سال ۱۴۰۰ اجرایی شده است که یک نفر کارمند منیجمنت مدیر تدریسی و لابرات استخدام گردیده است؛

نکته ۳: استفاده از مواد تفاهم نامه یکی از مشکلات در سطح دانشگاه میباشد که اجرایی شدن آن در اکثر موارد دیپارتمنت انجینیری سیول نیز بصورت درست آن اجرایی نگردیده است؛

نکته ۴: در پلان سال بعد انعکاس یافته است.

#### پلان عملیاتی نظارت سالانه سال ۱۴۰۰

میزان تطبیق پلان فوق ۵۵.۵ فیصد بوده که از جمله ۹ فعالیت در نظر گرفته شده ۵ فعالیت آن در سال ۱۴۰۰ اجرایی گردیده است که شامل:

۱. استخدام پرسونل اداری دیپارتمنت.
  ۲. تعیین ساعات منظم مشاوره برای محصلین.
  ۳. تکمیل نمودن کمبودی وسایل لابراتواری.
  ۴. توسعه و تفاهم نامه همکاری با سایر دانشگاه ( با تغییر نظام متاسفانه دانشگاه که از کشور مالیزیا وعده همکاری متقابل را داشتند صرف نظر کردند.
- از جمله ۴ فعالیت که در سال جاری اجرایی نگردیده است عبارت از ۱. کمبود منابع آموزشی و کمک آموزشی ۲. عدم دسترسی دانشجویان به منابع آنلاین ۳. عدم استفاده از روش های جدید تدریس که این ۳ فعالیت در پلان عملیاتی مرور سالانه برای سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده است و تنها مورد که قابل تطبیق نمیشد عبارت از اتاق تحقیق دانشجویی می باشد که در سطح دانشگاه ممکن است در نظر گرفته شود اما در سطح دیپارتمنت اماکانات کافی وجود ندارد.

مورد ۱. در سال ۱۴۰۰ شروع سمستر بهاری با قرنطین و درس های غیرحضوری همراه بود که درس های غیرحضوری به مدت ۸ هفته درسی دوام نمود و بعد از آن سقوط نظام در این سمستر اتفاق افتاد که ورکشاپ و سمینار ممکن نبود برگزار گردد از این رو در سمستر بهاری هیچ برنامه خارج درس ها برگزار نگردید.

مورد ۲. سمستر خزان در ماه عقرب آغاز گردید و در شرایط پیشرفت که انصراف محصلین از ادامه تحصیل را نیز در پی داشت و سمستر خزان در زمستان برگزار گردید که تا حدود برگزاری درس های عملی دور از امکان بود.

#### پلان عملیاتی نظارت سالانه سال ۱۴۰۱

میزان تطبیق پلان فوق ۶۶.۶ فیصد بوده که از جمله ۶ فعالیت در نظر گرفته شده ۴ فعالیت آن در سال ۱۴۰۱ اجرایی گردیده است که شامل:

۱. ارسال مکتوب به ریاست دانشکده و پیگیری بخاطر صنف اختصاصی مضمون رسم و تخنیک و پروژه
۲. استفاده موثر و مثمر از لابراتوار دیپارتمنت انجینیری سیول برای مضامین که نیاز به استفاده از لابراتوار دارند.
۳. استفاده از روش های نوین و فعال تدریس توسط استادان دیپارتمنت

۴. برای افزایش منابع کمک آموزشی مکتوب از طریق دیپارتمنت با لیست کتاب صادر شده است.

از جمله دو مورد که در سال جاری به آن پرداخته نشده است اولین مورد استخدام هیئت علمی برای دیپارتمنت بوده که از طرف ریاست دانشگاه و معاونت محترم علمی اولویت داده نشده است و در پلان سال ۱۴۰۲ نیز گنجانیده میشود تا برای استخدام اساتید هیئت علمی اقدامات مقتضی صورت گیرد.

مورد دوم راه ارتباطی و ساختن دیتابیس با فارغ التحصیلان رشته انجینیری سیول میباشد که در سال ۱۴۰۲ برای جستجوی راه حل مناسب به آن نیز پرداخته خواهد شد.

پلان عملیاتی مرور سالانه برنامه علمی برای سال ۱۴۰۲ قرار ذیل به اساس فعالیت های مورد نیاز برای سال پیشرو و فعالیت های که در سال ۱۴۰۱ اجرایی نگردیده اند ترتیب شده است.

**پلان عملیاتی و میزان تطبیق آن در سال ۱۴۰۱**

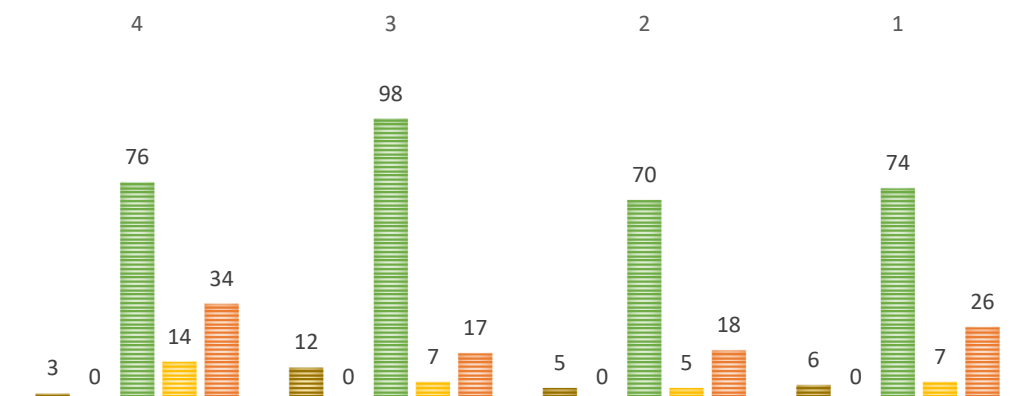
نظربه پلان موارد انجام نشده پلان عملیاتی در سال ۱۴۰۱ موارد ذیل برای سال ۱۴۰۲ در نظارت سالانه دیپارتمنت انجینیری سیول واگذار گردیده است.

| جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| تأجیلی                                                | تعداد | مجموع | مجموع | مجموع | مجموع | مجموع | مجموع |
| 1402                                                  | 26    | 7     | 74    | 0     | 0     | 6     | 8.1   |
| 1401                                                  | 18    | 5     | 70    | 0     | 0     | 5     | 7.14  |
| 1400                                                  | 17    | 7     | 98    | 0     | 0     | 12    | 12.24 |
| 1399                                                  | 34    | 14    | 76    | 0     | 0     | 3     | 3.94  |

۶) پیشرفت محصلان(تعداد محصلانی که سال های تحصیلی را با موفقیت سپری نموده اند و تعداد فارغان)

### آمار جدیدالشمولان چهار سال اخیر

تأجيل منفك محصلان برحال ریزش جدیدالشمول



### جدول فارغان چهار سال اخیر

| سال  | تعداد فارغان | درصد افزایش نسبت سال قبل | درصد کاهش نسبت به سال قبل |
|------|--------------|--------------------------|---------------------------|
| 1402 | 21           | 162.5%                   |                           |
| 1401 | 8            |                          | 38.5%                     |
| 1400 | 13           | 18.2%                    |                           |
| 1399 | 11           |                          | 52.2%                     |

### جدول استخدام شدگان

منبع اطلاعات شغلی زیر تماس تلفونی با فارغ التحصیلان و ثبت روزمره اطلاعات مراجعین در دفتر می باشد. به دلیل ثابت نبودن وضعیت شغلی در جامعه آمار فوق قابل تغییر است.

(۷) استخدام (میزان فارغانی که سالانه وارد کار می شوند)

| سال  | تعداد فارغان | تعداد استخدام‌شدگان | درصد استخدام‌شدگان | استخدام مطابق رشته | استخدام خلاف رشته | مقاطع بالاتر<br>ادامه تحصیل در |
|------|--------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1402 | 21           | 18                  | 29.4               | 11                 | 7                 | 5                              |
| 1401 | 8            | 3                   | 37.5               | 2                  | 1                 | 2                              |
| 1400 | 13           | 5                   | 38.5               | 4                  |                   | 1                              |
| 1399 | 11           | 6                   | 54.5               | 6                  |                   |                                |

باتوجه به پرسشنامه که برای محصلان توزیع گردید و جامعه آماری به ۲۱ نفر می رسد که در صدی رضایت مندی، بدون نظر و مخالف آن در گراف زیر نشان داده شده است.

۷۱ فیصد موافق برنامه های آموزشی دیپارتمنت سیول

۱۶ فیصد مخالف

۱۳ فیصد بدون نظر

جدول پرسشنامه از محصلان

| شماره | سوال                                                                                    | کاملا موافق | موافق | بدون نظر | مخالف | کاملا مخالف | درصد موافق | درصد بدون نظر | درصد مخالف | مجموع |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|-------------|------------|---------------|------------|-------|
| ۱     | برنامه های دیپارتمنت سیول رضایت بخش بوده است.                                           | 6           | 7     | 3        | 5     |             | 62         | 14            | 24         | 100   |
| ۲     | دیپارتمنت سیول دارای برنامه های مهم و کاربردی می باشد.                                  | 3           | 11    | 5        | 2     |             | 67         | 24            | 10         | 100   |
| ۳     | منابع درسی فیزیکی و الکترونیکی به اندازه کافی در دسترس بوده است.                        | 3           | 7     | 5        | 6     |             | 48         | 24            | 29         | 100   |
| ۴     | سرفصل ها و مفردات درسی دیپارتمنت معیاری و متناسب به نیازمندی جامعه و بازار کار می باشد. | 5           | 14    | 2        |       |             | 90         | 10            | 0          | 100   |
| ۵     | دیپارتمنت دارای لابراتوار و تجهیزات آموزشی کافی می باشد.                                | 7           | 9     | 2        | 2     | 1           | 76         | 10            | 14         | 100   |
| ۶     | برنامه های آموزشی دیپارتمنت منجر به یادگیری و توانمندی دانشجویان شده است.               | 9           | 7     | 2        | 3     |             | 76         | 10            | 14         | 100   |
| ۷     | به پیشنهادات و نظریات شما راجع به کیفیت توجه می شود.                                    | 6           | 7     | 2        | 5     | 1           | 62         | 10            | 29         | 100   |
| ۸     | دیپارتمنت میکانیزم موثر برای شنیدن و رسیدگی به پیشنهادات و شکایات شما دارد.             | 7           | 8     | 6        |       |             | 71         | 29            | 0          | 100   |
| ۹     | لابراتوار دیپارتمنت سیول نیازمندی کار عملی رشته سیول را مرفوع می سازد.                  | 7           | 8     | 5        | 1     |             | 71         | 24            | 5          | 100   |
| ۱۰    | فضای آموزشی و تحقیقاتی دیپارتمنت پاسخگوی نیازمندی های دانشجویان است.                    | 4           | 9     | 1        | 7     |             | 62         | 5             | 33         | 100   |
| ۱۱    | استادان از روش های نوین تدریس استفاده می نمایند.                                        | 9           | 9     |          | 2     | 1           | 86         | 0             | 14         | 100   |
| ۱۲    | روش تدریس استاد معیاری و بروز بوده است.                                                 | 13          | 6     | 1        | 1     |             | 90         | 5             | 5          | 100   |
| ۱۳    | در مورد برنامه های آموزشی برای تان بازخورد و نظر اصلاحی ارایه می شود.                   | 5           | 5     | 2        | 9     |             | 48         | 10            | 43         | 100   |

۸) نظریات محصلان (به طور  
مثال ملاقات با محصلان، نتایج  
پرسشنامه - های نظر خواهی از  
محصلان یا کمیته های  
محصلان)

|                            |                                                           |    |    |   |    |    |     |    |   |    |   |   |  |  |  |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|---|----|----|-----|----|---|----|---|---|--|--|--|--|
| ۱۴                         | دانشجویان در برنامه های علمی و آموزشی مشارکت داده می شود. |    |    |   |    |    |     |    |   |    |   |   |  |  |  |  |
| مجموعه نمرات موافق و مخالف |                                                           |    |    |   |    |    |     |    |   |    |   |   |  |  |  |  |
| 100                        | 10                                                        | 14 | 76 | 3 | 45 | 39 | 118 | 89 | 5 | 11 | 3 | 2 |  |  |  |  |

چارت نظر سنجی دانشجویان برحال

مخالف % 16  
بدون نظر % 13  
موافق % 71

نظریات فارغان

۹) نظریات فارغان (طور مثال نظریات فارغان درباره ارزش برنامه علمی و فواید و اثراتی که برای شان در محیط کار داشته ....)

در سیستم آموزشی نظرخواهی از فارغان که وارد بازار کار می شوند یک اصل می باشد تا نقاط قوت و ضعف برنامه های علمی برجسته شوند و مطابق به آن برنامه های علمی اصلاح و به روز گردد و نقاط ضعف به حد اقل برسند بنأ جهت نظرسنجی از فارغ التحصیلان در این برنامه پرسشنامه ذیل ترتیب شده و از 12 دانشجو فارغ التحصیل نظر سنجی صورت گرفته که از آن جمله 67٪ با برنامه های دیپارتمنت موافق بوده، 23٪ نظری نداشته و 9٪ دانشجویان مخالف بوده است که عمده ترین دلایل مخالفت محصلین قرار ذیل است.

۱. عدم موجودیت منابع کافی و بروز فیزیکی و الکترونیکی در کتاب خانه؛
۲. عدم برآورده شدن نیاز های شغلی؛
۳. عدم اجرای کار های عملی کافی و نداشتن لابرات در دیپارتمنت سیول

جدول پرسشنامه از فارغان

| شماره | سوال                                                                                | کاملاً موافق | موافق | بدون نظر | مخالف | کاملاً مخالف | درصد موافق | درصد بدون نظر | درصد مخالف | مجموع |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------|-------|--------------|------------|---------------|------------|-------|
| ۱     | تجربه آموزشی شما در برنامه تا چه حد انتظارات شما را برآورده می کند                  | 5            | 5     | 1        | 1     |              | 83%        | 8%            | 8%         | 100%  |
| ۲     | این رشته را برای محصلین آینده پیشنهاد می نمایم                                      | 4            | 3     | 2        | 3     |              | 58%        | 17%           | 25%        | 100%  |
| ۳     | برنامه های انجینیری سیول دانشگاه خاتم النبیین نیاز های شغلی شما را برآورده می نماید | 4            | 3     | 3        | 2     |              | 58%        | 25%           | 17%        | 100%  |
| ۴     | برنامه های دیپارتمنت سیول رضایت بخش بوده است                                        | 5            | 4     | 3        |       |              | 75%        | 25%           | 0%         | 100%  |

|       |                                                                                       |   |   |   |   |   |     |     |      |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|-----|------|------|
| ۵     | منابع درسی فیزیکی و الکترونیکی در اجرای برنامه مفید بوده است                          | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 67% | 17% | 100% |      |
| ۶     | رشته تحصیلی گذرانده شده در توان مندی شغلی تاثیر گذار است                              | 4 | 3 | 4 | 1 |   | 58% | 33% | 8%   | 100% |
| ۷     | کار های تحقیقی و عملی ارایه شده در توانمندی شغلی تاثیر گذار است                       | 5 | 4 | 3 |   |   | 75% | 25% | 0%   | 100% |
| ۸     | سافتور ها و مضامین که در این رشته آموخته اید، برای انکشاف تان در محیط کاری کمک می کند | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 58% | 25% | 17%  | 100% |
| ۹     | برنامه های علمی دیپارتمنت سیول می توان محصلان را کمک کند تا وارد بازار کار شود        | 4 | 3 | 4 | 1 |   | 58% | 33% | 8%   | 100% |
| ۱۰    | فارغان دیپارتمنت در انکشاف جامعه نقش موثر داشته است                                   | 5 | 2 | 5 |   |   | 58% | 42% | 0%   | 100% |
| ۱۱    | موازين اخلاق اجتماعی و فرهنگ ملی در دیپارتمنت رعایت می شود                            | 5 | 6 | 1 |   |   | 92% | 8%  | 0%   | 100% |
| مجموع |                                                                                       |   |   |   |   |   | 67% | 23% | 10%  | 100% |

نظريات فارغان بر مبنای تجارب

مخالف ؛ 10%

بدون نظر , 23%

موافق , 67%

در این نظر سنجی برای ۱۰ ده تن از اساتید پرسشنامه توزیع گردید و نظر سنجی صورت گرفته است که از آن جمله ۶۲٪ اساتید با برنامه های دیپارتمنت موافق بوده، ۱۴٪ مخالف و ۲۴٪ نظری نداشته اند. عمده ترین عوامل عدم موافقت اساتید قرار ذیل است.

یادداشت: در این نظر سنجی از اساتید قراردادی نیز خواسته شد که در پرسشنامه ها جواب بدهند.

عدم فراهم شدن زمینه تحصیلات عالی و بورسیه ها برای اساتید توسط دانشگاه.

۱. کافی نبودن ورکشاپ ها برای ارتقای مهارت های اساتید.

۲. کافی نبودن میزان معاشات اساتید.

۱۰) نظريات اعضای کادر علمی و بهبود کیفیت تدریس: (ملاقات با اعضای کادر علمی، برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی)

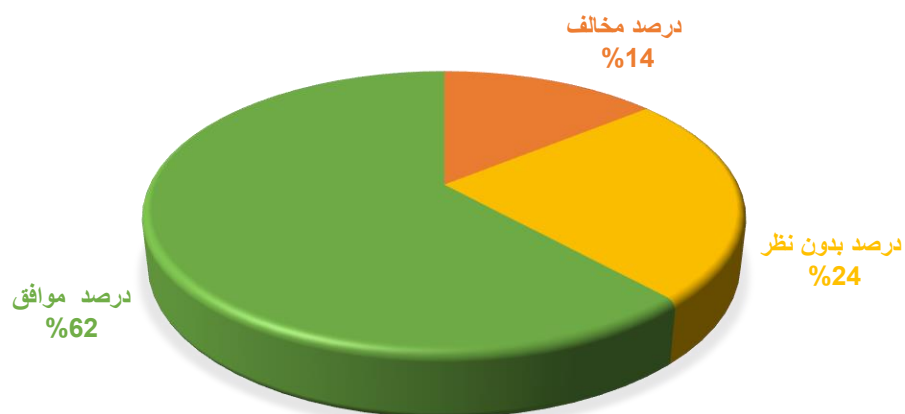
۳. نبود فرهنگ مکافات و مجازات.
۴. عدم وجود امتیازات برای کارهای عملی.
۵. نبود لابرات در بخش تست مواد
۶. کریکولم به اندازه کافی بروز نیست.

جدول پرسشنامه از استادان

| شماره | سوال                                                                    | کاملاً موافق | موافق | بدون نظر | مخالف | کاملاً مخالف | درصد موافق | درصد بدون نظر | درصد مخالف | مجموع |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------|-------|--------------|------------|---------------|------------|-------|
| ۱     | ورکشاپ به منظور ارتقای ظرفیت و مهارت شما برگزار گردیده است.             | 1            | 2     | 3        | 3     | 1            | 30%        | 30%           | 40%        | 100%  |
| ۲     | دانشکده زمینه ادامه تحصیلات عالی را برای شما مهیا نموده است.            | 1            | 3     | 2        | 4     | 0            | 40%        | 20%           | 40%        | 100%  |
| ۳     | نهاد تحصیلی برای پروژه ها و آثار علمی شما کمک لازم را ارایه نموده است.  | 3            | 3     | 2        | 2     | 0            | 60%        | 20%           | 20%        | 100%  |
| ۴     | معاش شما در حد کافی است؟                                                | 0            | 1     | 5        | 4     | 0            | 10%        | 50%           | 40%        | 100%  |
| ۵     | در صورت نیاز در جریان کار عملی برای شما اضافه کاری در نظر گرفته می شود. | 2            | 5     | 3        | 0     | 0            | 70%        | 30%           | 0%         | 100%  |
| ۶     | محیط کاری شما سالم است.                                                 | 3            | 5     | 2        | 0     | 0            | 80%        | 20%           | 0%         | 100%  |
| ۷     | رقابت های منفی بین کارمندان وجود ندارد                                  | 2            | 4     | 3        | 1     | 0            | 60%        | 30%           | 10%        | 100%  |
| ۸     | فضای مناسب درسی برای تدریس مضمون شما موجود است                          | 2            | 4     | 3        | 1     | 0            | 60%        | 30%           | 10%        | 100%  |
| ۹     | تجهیزات و امکانات کافی برای کارهای لابراتوار برای مضمون شما موجود است   | 2            | 3     | 2        | 3     | 0            | 50%        | 20%           | 30%        | 100%  |
| ۱۰    | آمرین بخش از شما حمایت می کند                                           | 3            | 3     | 3        | 1     | 0            | 60%        | 30%           | 10%        | 100%  |
| ۱۱    | آمرین بخش با شما با رفتار نیکو برخورد می کند                            | 6            | 4     | 0        | 0     | 0            | 100%       | 0%            | 0%         | 100%  |

|      |     |     |      |   |    |    |    |    |                                                                                     |        |
|------|-----|-----|------|---|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ۱۰۰% | ۲۰% | ۴۰% | ۴۰%  | ۰ | ۲  | ۴  | ۳  | ۱  | فرهنگ مکافات و مجازات<br>در اداره شما موجود است                                     | ۱<br>۲ |
| ۱۰۰% | ۱۰% | ۵۰% | ۴۰%  | ۰ | ۱  | ۵  | ۳  | ۱  | دانشکده دارای کریکولم<br>بروز شده می باشد                                           | ۱<br>۳ |
| ۱۰۰% | ۱۰% | ۲۰% | ۷۰%  | ۰ | ۱  | ۲  | ۵  | ۲  | شما از کریکولم که تدریس<br>میکند راضی هستید؟                                        | ۱<br>۴ |
| ۱۰۰% | ۰%  | ۱۰% | ۹۰%  | ۰ | ۰  | ۱  | ۶  | ۳  | دانشکده دارای منابع فیزیکی<br>مناسب ( صنوف درسی،<br>فضای سبز، تفریحی...) می<br>باشد | ۱<br>۵ |
| ۱۰۰% | ۰%  | ۱۰% | ۹۰%  | ۰ | ۰  | ۱  | ۶  | ۳  | موضوعات سر فصل<br>مضون شما برای آینده<br>مسلكی دانشجویان مفید<br>است                | ۱<br>۶ |
| ۱۰۰% | ۰%  | ۰%  | ۱۰۰% | ۰ | ۰  | ۰  | ۷  | ۳  | از تکنالوژی روز جهت<br>بهبود کیفیت تدریس<br>استفاده می شود.                         | ۱<br>۷ |
| ۱۰۰% | ۱۴% | ۲۴% | ۶۲%  | ۱ | ۲۳ | ۴۱ | ۶۷ | ۳۸ | مجموع                                                                               |        |

گراف پرسشنامه از استادان و کارمندان



## نظریات کارفرمایان

پرسشنامه بخش کارفرمایان به وزارت شهرسازی و مسکن ارسال گردید تا فارغ التحصیلانی که در این وزارت ایفای وظیفه می کنند مورد ارزیابی قرار بگیرند. این پرسشنامه شامل ۱۱ سؤال می باشد که در ۱۵ ورق جداگانه به این وزارت ارسال و قرار ذیل پاسخ ها دریافت گردید.

| ردیف | سؤال                                                                           | کاملاً موافق | درصد موافق | درصد بدون نظر | درصد مخالف | مجموع |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------|------------|-------|
| ۱    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت از رفتار اجتماعی مناسب برخوردار است                 |              | 67%        | 33%           | 0%         | 100%  |
| ۲    | تحصیل در این دیپارتمنت موجب یافتن شغل مناسب برای دانشجویان گردیده است          | 1            | 53%        | 27%           | 20%        | 100%  |
| ۳    | سرفصل های درسی این دیپارتمنت ه مناسب با نیازمندی بازار کار بوده است            |              | 60%        | 20%           | 20%        | 100%  |
| ۴    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت از دانش و مهارت لازم برخوردار است                   |              | 40%        | 13%           | 47%        | 100%  |
| ۵    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت در پیشرفت و توسعه صنعت سیول کشور سهم فعال داشته است |              | 27%        | 33%           | 40%        | 100%  |
| ۶    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت نسبت به شغل خود احساس مسولیت میکند                  |              | 93%        | 0%            | 7%         | 100%  |
| ۷    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت دارای خلاقیت و نوآوری است                           |              | 27%        | 33%           | 40%        | 100%  |
| ۸    | محصلین فارغ شده از این دیپارتمنت دارای مهارت علمی و عملی مناسب است             |              | 53%        | 27%           | 20%        | 100%  |
| ۹    | فارغ التحصیل این دیپارتمنت دارای روحیه همکاری و کارهای گروهی است.              |              | 80%        | 7%            | 13%        | 100%  |
| ۱۰   | فارغ التحصیل این دیپارتمنت در ایجاد کار در جامعه سهم فعال داشته است            |              | 67%        | 20%           | 13%        | 100%  |
| ۱۱   | فارغ التحصیل این دانشکده دارای مهارت تکنیکی لازم است                           |              | 53%        | 20%           | 27%        | 100%  |
| ۱۲   | مجموع                                                                          | 1            | 56%        | 21%           | 22%        | 100%  |

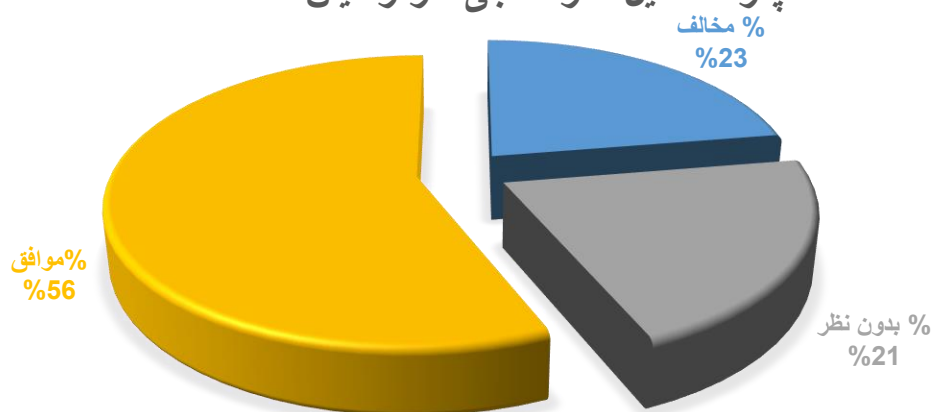
## ۱۱) نظریات کارفرمایان (به طور

مثال نظریات استخدام کنندگان

درباره مهارت های فارغان و

شایستگی آن ها برای استخدام)

### چارت تحلیل نظر سنجی کارفرمایان



طوری که در جدول و نتیجه تحلیل نظرسنجی دیده می شود به تعداد ۱۵ نفر کارفرمایان این رشته در پرسشنامه ها جواب داده و نتیجه جواب های شان ۵۶ فیصد از کارفرمایان موافق، ۲۳ فیصد مخالف و ۲۱ فیصد آن بدون نظر هستند.

#### تعمیر و صنوف

دانشگاه خاتم النبیین دارای کتابخانه عمومی می باشد، که برای هر رشته کتب های مورد نیاز موجود می باشد و براساس دانشکده نیز تفکیک شده و کتابخانه همه روزه از ساعت ۸ صبح تا ۷:۳۰ شام برای دانشجویان قابل دسترس می باشد و آی تی دانشگاه شامل نت کلب و مدیریت ای تی است که برای دانشجویان، کارمندان و استادان قابلیت استفاده را دارد.

دیپارتمنت انجینیری سیول دانشکده انجینیری دانشگاه خاتم النبیین (ص) دارای تعمیر مناسب، و مجهز به وسایل آموزشی لازم می باشد. این دیپارتمنت دارای ۴ صنف درسی مجهز با LCD، تخته، چوکی، میز خطابه و سیستم تهویه هوا می باشد. کتابخانه پوهنتون خاتم النبیین در زمینه مهندسی و انجینیری سیول دارای کتاب های درسی و کمک درسی بود می باشد.

| امکانات و منابع | لایبراتور | اتاق های اداری | صنف درسی | کتابخانه | انترنت کلب | ملاحظات                            |
|-----------------|-----------|----------------|----------|----------|------------|------------------------------------|
| تعداد           | ۱         | ۱              | ۴        | ۱        | ۱          | انترنت کلب و کتابخانه عمومی میباشد |

#### ۱۲) منابع آموزشی فیزیکی و

#### مجازی (بحث در باره منابع

#### آموزشی موجود و نیاز به منابع

بیشتر)

## لابراتوارها

دیپارتمنت انجینیری سیول دارای لابراتوار مجهز بوده که در آن محصلین به کارهای عملی می پردازن این لابراتوار شامل تجهیزاتی مانند دستگاه تست خاک (برای برش مستقیم، تحکیم، دانه بندی، وزن حبی آزمایش پراکتور) ، تست فشاری کانکریت (برای سنجش مقاومت فشاری کانکریت)، دستگاه تعیین فیصدی هوا در کانکریت، سنجش درجه حرارت کانکریت، سلمپ تست (برای سنجش افت کانکریت) و دستگاه لیول و ... می باشد.

دیپارتمنت انجینیری سیول دارای دو استاد کادری می باشد، که بصورت تمام وقت در دانشگاه حضور داشته دارند و دارای سه استاد قرار دادی متخصص می باشد، که جهت ارایه خدمات آموزشی فعالیت می نماید ضمنا دیپارتمنت جهت تکمیل امور تدریسی خویش، از اساتید دیپارتمنت انجینیری سیول دانشکده انجینیری نیز برای تدریس مضامین اساسی و مشترک کمک می گیرد. مشخصات اساتید و کارمندان دیپارتمنت به شرح جدول ذیل می باشد:

### لیست اساتید (کادری و مدعو) و کارمندان

| نام و تخلص          | سویه تحصیلی | رشته تحصیلی                        | رتبه علمی | تجربه کاری | دیپارتمنت      | دانشگاه                    |
|---------------------|-------------|------------------------------------|-----------|------------|----------------|----------------------------|
| سید انور شاه موسوی  | ماستر       | مهندسی                             | پوهنیار   | ۱۱ سال     | آمیر دیپارتمنت | استاد و آمر دیپارتمنت      |
| رجب علی احمدی       | ماستر       | آبرسانی و ساختمان های هایدروتکنیکی | پوهنیار   | ۹ سال      | عضو دیپارتمنت  | استاد و رییس دانشکده       |
| نقیب الله ستار زاده | ماستر       | مواد ساختمانی                      | پوهنیار   | ۴ سال      | عضو دیپارتمنت  | استاد و آمر کمیته امتحانات |
| جمال ناصر شریفی     | ماستر       | استرکچر                            | پوهنیار   | ۸ سال      | عضو دیپارتمنت  | استاد                      |
| محمد نصیر شریفی     | ماستر       | استرکچر                            | پوهنیار   | ۵ سال      | عضو دیپارتمنت  | استاد                      |
| نعمت الله للندری    | ماستر       | استرکچر                            | پوهنیار   | ۸ سال      | عضو دیپارتمنت  | استاد                      |

۱۳) منابع بشری (تبصره درباره تعداد اعضای کادر علمی و همکاران اداری و تخیکی و شایستگی آن ها)

|                  |        |            |                   |        |                  |                            |
|------------------|--------|------------|-------------------|--------|------------------|----------------------------|
| ضامن جعفری       | ماستر  | خاک شناسی  | پوهنبار           | ۹ سال  | عضو<br>دیپارتمنت | استاد                      |
| هادی فصیحی       | ماستر  | جیوتکنیک   | پوهنبار           | ۱۰ سال | عضو<br>دیپارتمنت | استاد                      |
| حبیب الله رحمانی | لیسانس | ساختمانی   |                   | ۴ سال  | لا برانت         |                            |
| میر حمزه مرشد    | لیسانس | علوم سیاسی | دانشجوی<br>ماستری | ۴ سال  |                  | همکار<br>اجرایی<br>دانشکده |

آمار اساتید به تفکیک درجه تحصیلی و تناسب استاد-محصل سمستر بهاری-خزانی ۱۴۰۲

| شماره | دانشکده | دیپارتمنت | نام و تخلص         | رشته تحصیلی                   | درجه تحصیلی | تعداد استاد | تعداد استاد کادر | تعداد دانشجوی | تناسب استاد -<br>محصل |
|-------|---------|-----------|--------------------|-------------------------------|-------------|-------------|------------------|---------------|-----------------------|
| 1     | انجیری  | سیول      | رجب علی احمدی      | مدیریت<br>منابع آب            | ماستری      | 5           | 2                | 56            | 8                     |
| 2     | انجیری  | سیول      | سید انور شاه موسوی | مهندسی                        | ماستری      |             |                  |               |                       |
| 3     | انجیری  | سیول      | جمال ناصر شریفی    | استرکچر                       | ماستری      |             |                  |               |                       |
| 4     | انجیری  | سیول      | نعمت الله للندری   | استرکچر                       | ماستری      |             |                  |               |                       |
| 5     | انجیری  | سیول      | ضامن جعفری         | خاک شناسی                     | ماستری      |             |                  |               |                       |
| 6     | انجیری  | سیول      | هادی فصیحی         | سیول                          | ماستری      |             |                  |               |                       |
| 7     | انجیری  | سیول      | نصیر احمد درویش    | سرک سازی<br>و مدیریت<br>پروژه | دکتری       |             |                  |               |                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>۱۴) نتیجه گیری هیئت و خلاصه‌یی از اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی</p> | <p>با توجه به ارزیابی صورت گرفته در مجموع وضعیت مرور برنامه علمی دیپارتمنت انجینیری سیول مطلوب نیست، برای نظم، استحکام و هماهنگی بیشتر، دیپارتمنت نیاز به اصلاحات زیر دارد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- پلان تدابیری سال (۱۴۰۳) براساس نواقص و یافته های گزارش تهیه شود؛</li> <li>۲- کریکولم درسی براساس نیازسنجی فارغان، کارفرمایان، استادان و محصلان بازنگری گردد؛</li> <li>۳- مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای دانشجویان در هر سال براساس مقرر وزارت انجام شود؛</li> <li>۴- برگزاری ورکشاپ های مورد نیاز برای محصلان؛</li> <li>۵- دروس عملی اضافه گردد؛</li> <li>۶- نظارت دقیق دیپارتمنت بر تطبیق مفردات و تکمیل جلسات درسی؛</li> <li>۷- تدوین کتب درسی بومی و تهیه اسلاید و چپترهای درسی معیاری؛</li> <li>۸- رعایت سیستم آموزشی محصل محور و استفاده از وسایل کمک آموزشی؛</li> <li>۹- رعایت مقرر اضافه تدریس جهت حضور لازم در اداره و پاسخگویی به موقع به ارباب رجوع؛</li> <li>۱۰- فراهم سازی سیر علمی برای محصلان از شرکت های ساختمانی و سرک سازی</li> <li>۱۱- نظارت از روند کار مدیر تدریسی؛</li> <li>۱۲- تهیه و تدوین دو عنوان مقاله بین المللی جهت چاپ در نشریه های معتبر بین المللی.</li> </ol> |
| <p>۱۵) سفارش هایی برای مؤسسه تحصیلی</p>                                            | <p>وضعیت پذیرش محصلان نشان می دهد که زمینه برای توسعه فعالیت در این رشته مساعد نیست و لذا برای بهبود و تداوم برنامه، موارد ذیل پیشنهاد می شود:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- مدغم سازی دیپارتمنت انجینیری سیول با انجینیری برق؛</li> <li>۲- جذب و تکمیل هیات علمی واجد شرایط؛</li> <li>۳- ارتباط گیری با وزارت خانه ها و موسسات علمی جهت معرفی محصلان؛</li> <li>۴- ارتباط موثر و مستمر با نهادهای استخدام کننده جهت جذب فارغ التحصیلان؛</li> <li>۵- ایجاد فرصت های مطالعاتی -تحقیقاتی (به ویژه ارتقای علمی و روش تدریس نوین برای استادان).</li> <li>۶- فراهم سازی چاپ مقالات استادان در ژورنال های معتبر بین المللی.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# (۱۶) پاسخ دیپارتمنت به

پیشنهاها: (مثلا دیپارتمنت

چگونه و تا چه زمانی پیشنهادها

و سفارش های هیت را عملی

می کند.)

بر اساس نتیجه گیری از ارزیابی مرور برنامه علمی دیپارتمنت انجیری سیول و موارد ذکر شده در فوق، پلان تدابیری و زمان بندی رفع نواقص تهیه گردیده که در ذیل آورده شده است.

پلان تدابیری و زمان بندی رفع نواقص

| ردیف | زمان بندی ماهوار                                                             |       |     |       |       |      |     |     |     |     | مستند     |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----------|
|      | چوزا                                                                         | سرطان | اسد | سنبله | میزان | عقرب | قوس | جدی | دلو | ثور |           |
| 1    | تهیه پلان تدابیری ربع نواقص                                                  |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |
| 2    | بازنگری کریکولم درسی بر اساس یافته های نیازسنجی محصلان، استادان و کارفرمایان |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |
| 3    | مشاوره علمی و تعیین استاد راهنما برای محصلین                                 |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |
| 4    | برگزاری ورکشاپ ها بر اساس نیاز بازار کار برای محصلین                         |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |
| 5    | برگزاری دروس عملی برای محصلین                                                |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |
| 6    | نظارت بر تطبیق مفردات و تکمیل جلسات                                          |       |     |       |       |      |     |     |     |     | دیپارتمنت |

|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                       |    |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|----|--|
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | تهیه کتب درسی بومی و تهیه<br>سلاید و چپتر های درسی<br>معیاری          | 7  |  |
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رعایت سیستم محصل محور و<br>استفاده از وسایل کمک<br>آموزشی             | 8  |  |
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رعایت مقررہ اضافہ تدریس<br>جهت حضور لازم در اداره                     | 9  |  |
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | فراهم سازی سیر علمی برای<br>محصلان                                    | 10 |  |
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | نظارت از روند کار مدیر<br>تدریسی                                      | 11 |  |
| دپارتمنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  | تهیه و تدوین دو عنوان مقاله<br>بین المللی و چاپ در نشریه<br>های معتبر | 12 |  |

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| تاریخ گزارش                      | تاریخ: / / ۱۴....  |
| تایید رییس پوهنجی                | تاریخ: / / ۱۴....  |
| تایید کمیته تضمین کیفیت          | تاریخ: / / ۱۴....  |
| تایید شورای علمی مؤسسه<br>تحصیلی | تاریخ: / / ۱۴..... |

