



ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون خاتم النبیین (ص)
معاونت امور محصلان

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۳

شماره: ۱۳۸۷

ریاست محترم دانشگاه

با سلام و آرزوی توفیقات بیشتر

احتراماً به استحضار می رساند، میکانیزم ارتباط با فارغ التحصیلان در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۷/۳ شورای معاونت امور محصلان تأیید و جهت تنفیذ خدمت ارسال می گردد.

دارد
۱۳۸۷
۸۸۰
۱۴۰۱/۷/۳
دائرة

با احترام
روح الله صادقی
معاون امور محصلان

ملاحظه شد
مکانیزم پیشنهادی منظور است.
دکتر عبدالقادر سجادی
رئیس دانشگاه

کاپی:
آرشیف

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, with a small decorative mark on the right.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت امور محصلان

میکانیزم ارتباط با فارغ التحصیلان و کارفرمایان

ماده اول: اهداف: این مکانیزم با اهداف ذیل ایجاد می گردد:

- ۱- استمرار ارتباط مؤثر میان دانشگاه و فارغ التحصیلان؛
- ۲- ارتباط میان دانشگاه و کارفرمایان؛
- ۳- استفاده از نظریات فارغ التحصیلان و کارفرمایان در برنامه های دانشگاه؛
- ۴- توسعه روابط دانشگاه با ذینفعان و جامعه.

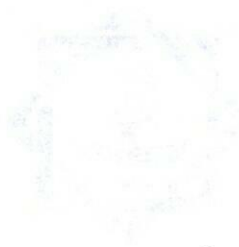
ماده دوم: راه های ارتباطی با فارغ التحصیلان و کارفرمایان

- ۱- ایجاد گروپ های تلگرامی و اطلاع رسانی های عمومی؛
- ۲- ارتباط با فارغ التحصیلان از طریق سیستم دانشگاهی؛
- ۳- ارتباط با فارغ التحصیلان از طریق شماره تماس و ایمیل آدرس؛
- ۴- ارتباط با کارفرمایان از طریق گروپ های ایجاد شده، شماره تماس و ایمیل آدرس؛
- ۵- توزیع پرسشنامه

ماده سوم: محورهای ارتباطی:

- ۱- نظرخواهی از فارغ التحصیلان و کارفرمایان در مورد برنامه های دانشگاه؛
- ۲- نظرخواهی در مورد میزان رضایت از محتویات درسی و کریکولم؛
- ۳- نظرخواهی در مورد میزان رضایت از خدمات آموزشی؛
- ۴- نظرخواهی در مورد برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای فارغ التحصیلان؛
- ۵- اطلاع رسانی در مورد برنامه های ارتقای ظرفیت، جلسات، کاریابی و بورسیه های تحصیلی.





ماده چهارم: مسئول انجام برنامه

مدیریت فارغ التحصیلان به همکاری مرکز مشاوره و کاریابی تحت نظر معاونت امور محصلان.

ماده پنجم: چگونگی ارتباط با فارغ التحصیلان و کارفرمایان

- ۱- توزیع پرسشنامه؛
- ۲- ابلاغ کلیه برنامه ها و اطلاعیه ها در کانال های اختصاصی فارغ التحصیلان و کارفرمایان؛
- ۳- ارسال برنامه ها از طریق ایمیل آدرس به فارغ التحصیلان و کارفرمایان؛
- ۴- تماس به فارغ التحصیلان و کارفرمایان؛
- ۵- برگزاری جلسات مطابق تقویم با فارغ التحصیلان و کارفرمایان؛
- ۶- مراجعه به دفاتر کارفرمایان و محل کار فارغ التحصیلان شاغل.

ماده ششم: راهکارها و برنامه ها

- ۱- جمع آوری نظریات و دیدگاه ها توسط مدیریت فارغ التحصیلان؛
 - ۲- بررسی و تحلیل نظریات بدست آمده در شورای معاونت امور محصلان؛
 - ۳- تهیه پلان با استفاده از نظریات فارغ التحصیلان و کارفرمایان؛
 - ۴- اجرای برنامه های مورد نیاز در زمان تعیین شده.
- ماده هفتم: این میکانیزم در هفت ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۱ / ۲ / ۳ شورای معاونت امور محصلان تأیید و جهت تنفیذ به مقام ریاست دانشگاه ارسال می گردد.

روح الله صادقی

معاون امور محصلان

ملاحظه شد:

دکتر عبد القیوم سجادی

رئیس دانشگاه خاتم النبیین (ص)



مدرسہ اسلامیہ