

۱۴۰۳/۴/۲۱



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت اداری مالی

لایحه کمیته بورس و تخفیفات

ماده (۱) اهداف: لایحه بورس و تخفیفات، مطابق احکام ماده ۸۹ اساسنامه دانشگاه به منظور سهم گیری دانشگاه در امور جامعه و انکشاف و ساماندهی و هدفمند سازی بورسیه ها و تخفیفات دانشگاه تدوین شده است.

ماده (۲) مسئولیت: مسئولیت تطبیق این لایحه بر عهده کمیته بورس و تخفیفات می باشد.

ماده (۳) کمیته بورس و تخفیفات: کمیته بورس و تخفیفات متشکل از اعضای ذیل است که با پیشنهاد معاونت اداری مالی و با منظوری ریاست دانشگاه ایجاد می گردد:

۱. رئیس دانشگاه به حیث رئیس کمیته؛

۲. معاون اداری مالی به حیث عضو و رئیس کمیته در غیاب رئیس دانشگاه؛

۳. معاون علمی به حیث عضو؛

۴. معاون امور محصلان به حیث عضو؛

۵. معاون تحقیقات به حیث عضو؛

ماده (۴) اداره جلسات کمیته: مسئولیت تنظیم و برگزاری جلسات کمیته بر عهده رئیس کمیته می باشد.

ماده (۵) وظایف و مسئولیت های کمیته تخفیفات

۱. حضور منظم و مسئولانه در جلسات؛

۲. تلاش لازم جهت کسب اطمینان نسبت به برخورداری متقاضیان از شرایط مد نظر برای اخذ بورسیه و تخفیف؛

۳. نظارت بر روند اعمال تخفیفات و کسب اطمینان از پرنشدن ظرفیت بورسیه و تخفیفات؛

۴. بررسی و بازنگری کلیه سیاست ها و ضوابط مربوط به بورس و تخفیفات دانشگاه؛

۵. رسیدگی به شکایات و سایر امور مربوط به بورس و تخفیفات؛

ماده (۶) جلسات و مصوبات

۱. جلسات کمیته بورس و تخفیفات به صورت عادی دو بار در سمستر (آغاز و ختم سمستر) برگزار می گردد. در صورت ضرورت به تشخیص رئیس کمیته، جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد.



۲. مصوبات و تصمیم‌های کمیته در مطابقت با احکام این لایحه و دیگر مقررات دانشگاه با اکثریت آراء صورت می‌گیرد و پس از امضای مصوبات توسط اعضای حاضر کمیته، قابل اجرا می‌باشد.

ماده (۷) بورسیه: دانشگاه با در نظر داشت وضعیت مالی شرایط صلاح دید هیأت رهبری، سالانه به تعداد لازم بورسیه تحصیلی برای دانشجویان در نظر خواهد گرفت. بررسی پیشنهاد بورسیه و احراز شرایط مورد نظر بر عهده کمیته می‌باشد اما تصمیم‌گیری نهایی در مورد بورسیه‌ها توسط شورای علمی صورت می‌گیرد.

ماده (۶) اصول اعمال تخفیفات: کلیه تخفیفات با رعایت اصول ذیل اعمال می‌گردند:

۱. هر فرد صرفاً از یک نوع تخفیف مربوط به کدهای ۰۱ الی ۰۳ می‌تواند برخوردار شود.
۲. در صورتی که دانشجو واجد شرایط بیش از یک نوع تخفیف از کدهای ۰۴ الی ۰۷ باشد، صرفاً مستحق دریافت بالاترین تخفیف از میان انواع تخفیفات مطابق جدول می‌باشد.
۳. مبنای محاسبه تخفیف، فیس قابل دریافت از محصل (مطابق آخرین تغییرات در مبلغ فیس) می‌باشد نه فیس اصلی؛
۴. مشمولین تخفیف کد ۰۲ در صورتی می‌توانند برای سمسترهای بعد درخواست تخفیف بدهند که اوسط نمرات سمستر قبل شان حداقل ۸۰ از ۱۰۰ باشد.
۵. کسانی که از جانب شخصیت‌ها و نهادها برای تخفیف معرفی می‌شوند، در صورتی که مرتبط با هیچ یک از کدهای تخفیف جدول فوق نباشند، با صلاح دید کمیته از تخفیف الی ۱۵٪ برخوردار خواهند شد.
۶. کمیته صرفاً درخواستی‌هایی را بررسی می‌کند که از جانب ریاست دانشگاه و یا سهامداران به کمیته ارجاع شده باشد.

ماده (۸) کارشیوه درخواست و اجرای تخفیفات

۱. کلیه درخواستی‌های تخفیف مربوط به کدهای ۰۱ الی ۰۳، از جانب ریاست دانشگاه و یا سهامداران به کمیته ارجاع می‌شود و پس از بررسی و تصویب در کمیسیون، توسط معاونت اداری مالی قابل اعمال می‌باشد.
۲. تخفیفات مربوط به ممتازین ۱ الی ۳ با معرفی و تأیید ریاست دانشکده و تأییدیه معاونت اداری مالی قابل اعمال می‌باشد.
۳. تخفیفات مربوط به ممتازین کانکور، با معرفی و تأیید معاونت امور محصلان و تأییدیه معاونت اداری مالی قابل اعمال می‌باشد.
۴. تخفیفات مربوط به دانشجویان اعضای یک فامیل، پس از بررسی اسناد مثبت و تأیید توسط معاونت اداری مالی قابل اعمال می‌باشد.
۵. تخفیفات مربوط به اقارب درجه یک اساتید و خود یا اقارب درجه یک کارمندان، پس از درخواست و تأیید کمیته قابل اعمال می‌باشد.

تبصره ۱: مبلغ کل تخفیفات سالانه در اختیار کمیته برای کدهای ۰۱ الی ۰۳، در ابتدای هر سال توسط شورای علمی تعیین می‌گردد.



تبصره ۲: میزان تخفیفات داده شده در سیستم مالی دانشگاه ثبت و کنترل می گردد.

تبصره ۳: در شروع هر جلسه کمیته، ظرفیت باقی مانده برای کدهای دارای سقف، برای اعمال تخفیف توسط معاون اداری مالی گزارش داده می شود.

تبصره ۴: کمیته باید بودجه مصوب را بگونه ای برای تخفیفات اختصاص دهد که شامل هر دو سمستر سال گردد.

ماده (۹) انواع تخفیفات و شرایط برخورداری

انواع تخفیفات، شرایط برخورداری، فیصدی تخفیفاتی که کمیته صلاحیت بررسی و تطبیق آنرا دارا می باشد، به شرح جدول ذیل است:

کد	نوع تخفیف	فیصدی تخفیف	مدت تخفیف	شرایط برخورداری	سقف تخفیفات (مخصوص کدهای ۱ الی ۳)
۰۱	عضو خانواده شهدا و معلولین	الی ۳۰٪	تشخیص کمیته	معلول بودن و یا داشتن نسبت درجه یک با شهید.	۴۰٪
۰۲	افراد بی بضاعت	الی ۳۰٪	تشخیص کمیته	عدم تمکن مالی دانشجو و نداشتن حامی مالی	۵۰٪
۰۳	تخفیف خاص ریاست		یک سمستر	با صلاحدید رئیس دانشگاه	۱۰٪
۰۴	ممتازین ۱	۳۰٪	یک سمستر	نفرات اول عمومی سه حوزه علوم طبی، علوم فنی و علوم انسانی	بدون سقف
۰۵	ممتازین ۲	۱۵٪	یک سمستر	داشتن اوسط کل ۹۵٫۰۱ الی ۱۰۰ در یک سمستر	بدون سقف
۰۶	ممتازین ۳	۱۰٪	یک سمستر	داشتن اوسط کل ۹۰ الی ۹۵ در یک سمستر	بدون سقف
۰۷	ممتازین کانکور	۲۰ الی ۵۰٪	یک سمستر	نفر اول، ۵۰٪، نفر دوم ۳۰٪، و نفر سوم ۲۰٪	بدون سقف
۰۸	تخفیف فامیلی	۲۰٪	کل دوره	برای کسانی که اعضای درجه یک خانواده هستند.	بدون سقف
۰۹	خود و اقارب درجه یک کارکنان	الی ۲۰٪	کل دوره	سابقه ۱-۳ سال: ۱۰٪؛ ۴-۶ سال: ۱۵٪؛ و ۶ سال به بالا ۲۰٪	بدون سقف
۰۱۰	خود و اقارب درجه یک اساتید کادر علمی	الی ۳۰٪	کل دوره	سابقه ۱-۳ سال: ۱۵٪؛ ۴-۶ سال: ۲۰٪؛ و ۶ سال به بالا ۳۰٪	بدون سقف

تبصره ۱: کسانی که مشمول تخفیف کدهای ۲، ۳، میشوند، استمرار تخفیف شان منوط به تکمیل اوسط ۸۵ نمرات و موافقت مرجع مربوط می باشد.

تبصره ۲: کسانی که مشمول تخفیف کدهای ۹ و ۱۰ میشوند، استمرار تخفیف شان منوط به تکمیل اوسط ۸۵ نمرات می باشد.



ماده ۱۰) تخفیفات خارج از کدهای ده گانه: درخواستهای تخفیفات خارج از کدهای ده گانه شامل جدول تخفیفات، پس از بررسی و احراز شرایط لازم توسط کمیته، مشخص و به شورای علمی دانشگاه پیشنهاد می گردد. این تخفیفات پس از تصویب در شورای علمی قابل اجرا می باشد.

ماده ۱۰) این لایحه طی ۱۰ ماده، ۲۱ بند، ۶ تبصره و یک جدول ۱۰ سطری در جلسه شماره ۷ مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۰ کمیته مالی و اداری بازبینی گردید که پس از تصویب شورای علمی و امضای رئیس دانشگاه لازم الاجرا می گردد.

لایحه تخفیفات دانشگاه که توسط کمیته مالی اداری بازبینی و اصلاح شده است، در جلسه شماره ۲۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۱ شورای علمی تصویب شد و از تاریخ فوق لازم الاجرا می باشد.

دکتر سید عبدالقیوم سجادی
رئیس دانشگاه

