



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت امور محصلان

لایحه کمیته امتحانات

ماده اول: مبنا

این لایحه بر مبنای ماده ۲۶ مقررہ آموزش دورہ لیسانس، لایحه امتحانات وزارت تحصیلات عالی مصوب ۱۳۹۷ و تبصره ۱ ماده ۳۳ اساسنامه دانشگاه وضع می گردد.

ماده دوم: اهداف

اهداف مورد نظر این لایحه قرار ذیل می باشد:

- برگزاری به موقع امتحانات تیوری و عملی؛
- کسب اطمینان از شفافیت امتحانات؛
- رسیدگی عادلانه به شکایات دانشجویان و تخلفات امتحانی؛
- برنامه ریزی و برگزاری کانکور و مدیریت مصاحبه علمی.

ماده سوم: عنوان و مسئولیت

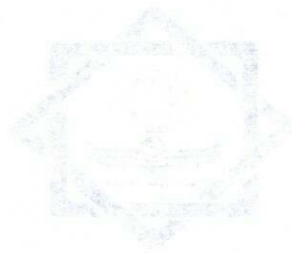
(۱) در این لایحه کمیته برگزاری و نظارت از تمام فرایندهای مربوط به امتحانات منبعت تحت عنوان "کمیته" یاد می شود.

(۲) کمیته به عنوان یکی از زیر مجموعه های معاونت امور محصلان بوده و در قبال انجام وظایف مطابق احکام این لایحه مسئولیت دارد.

ماده چهارم: وظایف

کمیته دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- برنامه ریزی، اطلاع رسانی، برگزاری به موقع و نظارت از فرایند اخذ امتحانات تیوری و عملی پایان سمستر؛
- برقراری نظم در جلسات امتحانی؛



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۰۵

شماره: ۷۲۲/۱۳۹۵/۰۵/۰۵

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

موضوع: درخواست کپی از کتابخانه ملی

- رسیدگی و حل تخلفات، تقلبات و مشکلات امتحانی؛
- دریافت سوالات از دانشکده ها و ایجاد بانک سوالات؛
- بررسی و دریافت برگه های امتحانی نمره داده شده و شقه نمرات از استادان؛
- ارائه گزارش کاری در ختم امتحانات به معاونت امور محصلان.

ماده پنجم: اعضای کمیته اجرایی امتحانات

اعضای ثابت کمیته قرار ذیل است:

- آمر امتحانات به عنوان مسئول کمیته؛
- آمر امور محصلان به عنوان عضو؛
- مدیر فارغ التحصیلان به عنوان عضو؛
- کارمند امتحانات به عنوان عضو؛
- در صورت نیاز افراد دیگر از سوی معاونت امور محصلان معرفی می گردد.

ماده ششم: حقوق و امتیازات

- (۱) اعضای کمیته امتحانات علاوه بر اضافه کاری مستحق دریافت تشویقی مناسب می باشند؛
- (۲) ناظرین امتحانی نیز علاوه بر دریافت اضافه کاری خارج از اوقات رسمی، مستحق دریافت تشویقی نظر به ارزیابی کارکرد خواهند بود؛
- (۳) گزارش اضافه کاری اعضای کمیته و ناظرین امتحانات پس از بررسی و تأیید معاونت مربوطه قابل پرداخت می باشد؛

(۴) غیرحاضری و سهل انگاری همکاران در جلسات امتحانی موجب کسر معاش در ماه مربوطه می گردد.

ماده هفتم: انواع امتحانات

- ۱- امتحان بیست فیصد: براساس تقویم امتحانی تأیید شده از سوی استاد مربوطه برگزار می شود؛
- ۲- امتحان عملی: قبل از شروع امتحانات نهایی بر اساس تقویم امتحانات عملی برگزار گردد؛
- ۳- امتحان معرفی به استاد: مطابق تقویم امتحانات پس از معرفی دانشجویان توسط دانشکده، از طرف کمیته امتحانات برگزار می گردد؛
- ۴- امتحان نهایی: بر اساس تقویم تحصیلی دانشگاه و جدول زمانی ارائه شده توسط کمیته امتحانات برگزار می گردد؛
- ۵- امتحان معذرتی: دانشجویان که در امتحانات فوق نسبت به دلایل موجه (مریضی، فوت اقارب درجه اول، مأموریت رسمی از سوی ادارات مربوطه) شرکت نتوانسته اند نهایت الی دو روز بعد از برگزاری امتحان

مربوطه، پس از تکمیل فرم مورد نظر که از طرف کمیته امتحانات مورد تأیید قرار گیرد نهایتاً یک هفته بعد از ختم امتحانات، امتحان معذرتی برگزار خواهد شد.

۶- امتحانات تداخلی: در صورتیکه امتحان دو یا چند مضمون در یک ساعت برگزار گردد دانشجو مکلف است قبل از برگزاری امتحانات، جهت درج مشخصات مضمونی که بعداً باید برگزار گردد به کمیته امتحانات مراجعه نماید تا همزمان با امتحان معذرتی برگزار گردد.

تبصره: امتحانات مطابق تاریخ تعیین شده در کارت امتحان برگزار می گردد، بعد از توزیع کارت امتحان به دانشجویان هیچ مرجعی صلاحیت تغییر امتحان را ندارد.

ماده هشتم: مدت برگزاری امتحانات

حداقل وقت برای برگزاری امتحانات پایان سمستر میان ۶۰ تا ۱۲۰ دقیقه می باشد، در صورتیکه ضرورت به مدت بیشتر باشد کمیته امتحانات در مورد تصمیم می گیرد.

ماده نهم: تعداد سوالات

تعداد سوالات امتحان پایان سمستر در دوره لیسانس میان ۲۰ تا ۴۰ سوال به شکل چهارجوابه، صحیح و غلط، مقایسه ای و تشریحی ترتیب گردد و در مقطع ماستری باتوجه به ماهیت مضمون و مصوبه شورای علمی دانشکده سوالات ترتیب می گردد.

ماده دهم: اعلان نمره

نتایج امتحانات هر درس باید حداکثر طی سه روز از طریق سیستم اعلان گردد.

ماده یازدهم: تجدیدنظر

پس از اعلان نتایج، دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز درخواست تجدیدنظر در نمره امتحان خود را در سیستم ثبت کند. رسیدگی به تقاضای تجدیدنظر در صلاحیت استاد مربوط است و دانشکده یا سایر مراجع، حق دخالت در آن را ندارند.

هرگاه محصل ادعای تجدید نظر مجدد بر نتیجه ی امتحان تحریری اش را داشته باشد، باید درخواست عدم قناعت خویش را کتباً و بدون معطلی پس از اعلان نتیجه ی امتحان نهایی تا مدت سه روز به کمیته امتحانات غرض اجراءات بعدی بسپارد، تجدید نظر توسط کمیته ی امتحانات با حضور استاد مضمون و محصل ادعا کننده صورت می گیرد

وفیصله ی کمیته قطعی و نهایی است، در صورتی که محصل به نتیجه بیشتر از یک مضمون قناعت نداشته باشد، اول یک مضمون به انتخاب محصل تجدید نظری گردد، در صورت گرفتن نمره ی بیشتر، مضمون بعدی آن مورد تجدید نظر قرار می گیرد، در غیر آن تجدید نظری بعدی جواز ندارد.

ماده دوازدهم: آرشیف شقه ها و برگه های امتحانی

حداکثر یک هفته بعد از برگزاری امتحانات، برگه های امتحانی دریافت و مطابق حاضری امتحانات بررسی و شمارش گردد، شقه های امتحانات پس از مطابقت با برگه های امتحانی از استادان مربوطه دریافت و با تأیید دانشکده و کمیته امتحانات آرشیف شود، علاوه بر شقه های اصلی، شقه های امتحانات معذرتی، تداخلی و معرفی به استاد نیز با تأیید استادان مربوطه و دانشکده بررسی و آرشیف گردد.

برگه های امتحانی صرفاً برای یک سمستر در کمیته امتحانات نگهداری می گردد و پس از آن در حضور هیأت مشترک کمیته امتحانات و دیپارتمنت ها حریق می گردد.

ماده سیزدهم: شرایط شمولیت به امتحان

محصل با داشتن شرایط ذیل حق اشتراک در جلسه امتحانی را دارد و در غیر آن محروم امتحان تلقی می شود:

- درج مضمون امتحانی در کارت امتحانی تاپه شده؛
- حضور به موقع در جلسه امتحانی؛
- داشتن حضور هفتاد و پنج فیصدی در صنف درسی.

ماده چهاردهم: موارد تخلف و تقلب امتحانی و نحوه برخورد با آنها

کمیته نسبت به موارد ذیل صلاحیت برخورد را دارد:

(۱) اساتیدی که نسبت به موارد ذیل کوتاهی نمایند به نوعی که منجر به بی نظمی گردد طبق قراردادی کاری با

کسر معاش مواجه خواهند شد. مصادیق آن قرار ذیل می باشد:

- عدم اشتراک در جلسه امتحانی بعد از اطلاع از زمان و مکان امتحان؛
- تأخیر بیش از یک هفته در دریافت اوراق امتحانی بعد از تاریخ اخذ امتحان؛
- تأخیر بیش از یک هفته در درج نمرات در سیستم بعد از دریافت اوراق امتحانی؛
- تأخیر بیش از یک هفته در عودت اوراق امتحانی و شقه امتحانی بعد از دریافت اوراق امتحانی؛
- عدم پاسخگویی به تجدیدنظر محصلین بیش از یک هفته بعد از اطلاع از موارد تجدیدخواهی؛
- پرداختی معاش ماه آخر سمستر همه استادان منوط به گزارش کمیته امتحانات در مورد تحویل دهی برگه های امتحانی و شقه های نمرات تأیید شده می باشد.

(۲) مصادیق ذیل تقلب محسوب شده و نمره صفر برای محصل درج خواهد شد:

- تأخیر بیش از نیم ساعت در جلسه امتحانی؛
- نقل از روی برگه، هر نوع نوشته (از جمله بالای دست، چوکی و یا کالا)، موبایل و استفاده از گوشی تلفن؛
- تبدیل پارچه امتحانی بین محصلین؛

- صحبت مکرر با محصل دیگر بعد از یکبار تذکر یا جابجا شدن.
- (۳) مصادیق ذیل تخلف محسوب شده حسب مورد به صفر شدن سه مضمون یا حذف سمستر، مرتکب به کمیته انضباطی معرفی می گردد:
- درگیری فیزیکی با اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان یا خارج از آن؛
- توهین، فحاشی و حرکات غیراخلاقی با اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان یا خارج از آن؛
- تهدید یا استفاده از اجبار و اکراه نسبت به اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان؛
- انتقال پارچه امتحانی به بیرون از جلسه امتحانی؛
- تکرار بیش از یکبار تخلف یا تقلب در یک سمستر؛
- اخلال و بی نظمی جلسه امتحانی.
- (۴) مصادیق ذیل تخلف محسوب شده و مرتکب حسب مورد با صفر شدن یک یا دو مضمون مواجه می گردد:
- به جای شخص دیگر امتحان دادن (صفر شدن دو مضمون)
- تعیین شخص دیگر به جای خود برای امتحان دادن (صفر شدن دو مضمون)
- عدم دریافت کارت امتحانی و عدم اشتراک در امتحان (صفر شدن مضمون)
- تأخیر در تاپه نمودن کارت امتحانی و عدم اشتراک در امتحان (صفر شدن مضمون)
- حل پارچه امتحانی محصل دیگر در جلسه امتحان (صفر شدن مضمون هر دو محصل)
- (۵) مصادیق ذیل تخلف محسوب شده و مرتکب با کسر نمره بین ۱۰ الی ۳۰ نمره از نمره نهایی مواجه می گردد.
- سرپیچی و بی اعتنائی از تذکرات اعضای کمیته یا ناظرین در جلسه امتحانی؛
- در صورت تکرار مورد فوق (کسر حداکثر نمره مندرج در فقره).

ماده پانزدهم: فرایند رسیدگی به تخلفات و تقلبات

- (۱) کمیته امتحانات مکلف است موارد تخلف و تقلب امتحانی را درج فورم مخصوص نموده و در همان جلسه امتحانی با تأیید رئیس کمیته نهایی ساخته و به محصل موضوع را ابلاغ نماید.
- (۲) کمیته امتحانات مکلف است موارد تخلف و تقلب امتحانی را به همراه فورم جهت تأیید به معاونت امور محصلان بفرستد.

ماده شانزدهم: تعامل کمیته با دانشکده/ دیپارتمنت

- (۱) موارد ذیل شامل مسئولیت های دانشکده ها/ دیپارتمنت ها در پروسه امتحانات نهایی می باشد:
- تنظیم تقسیم اوقات امتحانی مطابق جدول کلی کمیته امتحانات؛

- توزیع کارت امتحان به دانشجویان از طریق مدیر تدریسی در هماهنگی با کمیته امتحانات؛
- اطلاع دهی به استادان در مورد زمان و مکان برگزاری امتحان مضامین مربوطه شان؛
- دریافت سوالات امتحانی از استاد توسط رئیس دانشکده یا آمر دیپارتمنت؛
- بررسی و ارسال سوالات امتحانی از سوی دانشکده/ دیپارتمنت مربوطه حداقل دو روز قبل از برگزاری امتحانات به کمیته.

ماده هفدهم: تصویب و تنفیذ

این لایحه در هفده ماده در جلسه شماره () مورخ () شورای معاونت امور محصلان بازنگری و تصویب گردیده و از مجرای این معاونت جهت تنفیذ به مقام ریاست دانشگاه ارسال می گردد.

روح الله صادقی

معاون امور محصلان

تأییدیه شورای عالی:

این لایحه که توسط معاونت امور محصلان در ۱۷ ماده بازنگری گردیده و در جلسه مورخ / ۱۴۰۱ شورای معاونت امور محصلان دانشگاه تصویب شده است، در جلسه مورخ / ۱۴۰۱ شورای عالی دانشگاه مورد بحث قرار گرفته و تأیید گردید.

داکتر عبدالقیوم سجادی

رئیس دانشگاه

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين الطاهرين
الطاهرين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين الطاهرين
الطاهرين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين الطاهرين
الطاهرين

- توزیع کارت امتحان به دانشجویان از طریق مدیر تدریسی در هماهنگی با کمیته امتحانات؛
- اطلاع دهی به استادان در مورد زمان و مکان برگزاری امتحان مضامین مربوطه شان؛
- دریافت سوالات امتحانی از استاد توسط رئیس دانشکده یا آمر دیپارتمنت؛
- بررسی و ارسال سوالات امتحانی از سوی دانشکده/ دیپارتمنت مربوطه حداقل دو روز قبل از برگزاری امتحانات به کمیته.

ماده هفدهم: تصویب و تنفیذ

این لایحه در هفده ماده در جلسه شماره () مورخ () شورای معاونت امور محصلان بازنگری و تصویب گردیده و از مجرای این معاونت جهت تنفیذ به مقام ریاست دانشگاه ارسال می گردد.

روح الله صادقی

معاون امور محصلان

تأییدیه شورای عالی:

این لایحه که توسط معاونت امور محصلان در ۱۷ ماده بازنگری گردیده و در جلسه مورخ / ۱۴۰۱ شورای معاونت امور محصلان دانشگاه تصویب شده است، در جلسه مورخ / ۱۴۰۱ شورای عالی دانشگاه مورد بحث قرار گرفته و تأیید گردید.

داکتر عبدالقیوم سجادی

رئیس دانشگاه

این مجموعه از کتابها به صورت جداگانه در دسترس قرار گرفته است و به همین جهت
در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است

این مجموعه از کتابها به صورت جداگانه در دسترس قرار گرفته است و به همین جهت
در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است

این مجموعه از کتابها به صورت جداگانه در دسترس قرار گرفته است و به همین جهت
در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است
و به همین جهت در این مجموعه به تفصیل به این کتابها پرداخته نشده است و تنها به معرفی آنها پرداخته شده است