



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

طرز العمل مکافات و مجازات

ماده اول: مبنا

این طرز العمل بر اساس ماده شانزدهم قانون کارکنان خدمات ملکی و طرز العمل مکافات و مجازات وزارت تحصیلات عالی تهیه و تنظیم شده است.

ماده دوم: اهداف

اهداف مورد نظر این طرز العمل قرار ذیل می باشد:

- قدرشناسی از نیروهای علمی و اداری پرتلاش، وظیفه شناس، خلاق و منضبط؛
- ترغیب و ایجاد انگیزه برای اساتید و کارمندان برای انجام کار بهتر و مؤثر؛
- ایجاد ساختار مدون و ضابط مندر فرایند تشویق و تنبیه اساتدان و کارمندان باهدف جلوگیری از اعمال برخورد های سلیقه ای با رویکرد عدالت اجتماعی.

ماده سوم: اصطلاحات

مکافات شونده: استاد و کارمند که از اثر کارکرد مؤثر بر اساس ارزیابی جهت تشویق هر چی بیشتر و تطبیق پلان به موقع قابل مکافات شناخته می شود

مجازات شونده: استاد و کارمند که با در نظر داشت قوانین از خود تخلفی، کم کاری و یا سایر مواردیکه منجر به استفاده جویی به فساد می گردد در مطابقت به قانون مجازات می گردد

ماده چهارم: ساحه تطبیق

این طرز العمل بر همه نیروهای اکادمیک و غیر اکادمیک که در دانشگاه خاتم النبیین (ص) ایفای وظیفه می نمایند تطبیق می گردد.

ماده پنجم: موارد مکافات و مجازات

۱- مکافات:

۱-۱- استادانی که شامل موارد ذیل باشند مورد مکافات قرار می گیرند

الف: بلندترین نمره در ارزیابی تدریس را داشته باشد؛

ب: تدوین و چاپ اثر علمی و تحقیقی که پس از ارزیابی حائز مقام برتر باشد؛

ج: در مسابقات علمی ملی و بین المللی مقام اول تا سوم را احراز نماید؛



د: ابتکارات و خلاقیت‌هایی داشته باشد که باعث تغییر در اداره گردد؛

۱-۲- استادانی که مسئولیت اداری دارند در صورتی که علاوه بر موارد فوق، موارد ذیل را دارا باشد شامل مکافات می‌گردند

- الف: همکاری در پروژه تضمین کیفیت (خارج از شرح وظایف و بر اساس نیاز اداره)؛
- ب: اخذ نمره ۸۵ به بالا در ارزیابی‌های تضمین کیفیت؛
- ج: انجام به‌موقع امور محوله؛
- د: رعایت اصول اکادمیک و اداری.

۱-۳- کارمندان اداری که شامل موارد ذیل باشد مورد مکافات قرار می‌گیرند

- الف: اخذ نمره ۸۵ در ارزیابی سالانه؛
- ب: ابتکارات و خلاقیت‌های که باعث تغییر مثبت در اداره گردد؛
- ج: همکاری در پروژه تضمین کیفیت (خارج از شرح وظایف و بر اساس خواست اداره).

۱-۴- بسته‌های تشویقی

- الف: تحسین نامه (در صورتیکه برای بار اول شامل مکافات شود)؛
- ب: پاداش نقدی (در صورتیکه دو بار پی هم شامل مکافات گردد و میزان پاداش نقدی توسط کمیته مشخص می‌گردد)؛
- ج: محاسبه در ترفیع استادان (مطابق لایحه تثبیت و ترفیع)؛
- د: بورسیه تحصیلی برای استاد و کارمند یا خانواده‌اش؛
- ه: معرفی به دوره‌های ارتقای ظرفیت.

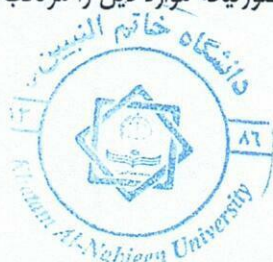
۲- مجازات

۲-۱- استادانی که شامل موارد ذیل باشد مورد مجازات قرار می‌گیرند

- الف: اخذ نمره کمتر از ۶۰ در ارزیابی‌های کیفیت تدریس؛
- ب: عدم حضور منظم در صنف‌ها و برنامه‌های دانشگاه؛
- ج: سوءاستفاده از صلاحیت‌های وظیفوی؛
- د: عدم رعایت منشور اخلاقی استادان.

۲-۲- استادانی که مسئولیت اداری دارند علاوه بر موارد فوق در صورتیکه موارد ذیل را مرتکب شوند مجازات می‌شوند

- الف: بی‌توجهی به لوایح و مقررات آموزشی و اداری؛
- ب: سهل‌انگاری در اجرای وظایف محوله؛



بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين

الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين
الحمد لله الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله
والحمد لله رب العالمين

ج: ضعیف بودن ارزیابی تضمین کیفیت (کمتر از ۶۰ نمره).

۳-۲- کارمندان با ارتکاب موارد ذیل شامل مجازات می گردند

الف: عدم رعایت منشور اخلاقی کارمندان؛

ب: برخورد ناشایست با ارباب رجوع؛

ج: سوءاستفاده از صلاحیت های وظیفوی؛

د: بی توجهی به دستورات مافوق در چارچوب قانون؛

ه: ضعیف بودن ارزیابی سالانه (کمتر از ۶۰).

۴-۲- انواع مجازات

الف: توصیه

ب: اخطار

ج: کسر معاش (۳۰ درصد پایه معاش)؛

د: تبدیلی

ه: منفک از بست

ماده ششم: مسئول تشخیص و اجرا

۱- مسئول تشخیص کمیته های ارزیابی هست که در سطح دانشگاه ایجاد می گردد؛

۲- مسئول اجرا معاونت های مربوطه می باشد.

ماده هفتم: احکام متفرقه

۱- کارمند یا استادی شامل مکافات می شود که در سال مورد ارزیابی بر حال و شامل خدمت باشد.

ماده هشتم: انفاذ

این طرز العمل در هشت ماده در جلسه شماره ۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ کمیته پلان تهیه و تصویب گردید و جهت تأیید و انفاذ به ریاست دانشگاه ارسال می گردد

تأییدیه شورای عالی:

این طرز العمل که توسط کمیته پلان در جلسه شماره ۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ تصویب شده است، در جلسه مورخ شماره شورای عالی دانشگاه مورد بحث قرار گرفته و تأیید گردید.

داکتر عبدالمجید سجادی

رئیس دانشگاه



و من این جهت که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب

در بیان این که در این کتاب