





وزارت تحصیلات عالی  
دانشگاه خاتم النبیین (ص)  
دانشکده کمپیوترساینس  
دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی

پلان استراتژیک دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی در افق (۱۴۰۲ – ۱۴۰۵)

## تایید و تصویب مجلس دیپارتمنت

پلان استراتژیک دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی، در جلسه‌ی شماره ( ) مورخ / / ۱۴۰۲ به تصویب دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی رسید.

امضای اعضای مجلس دیپارتمنت

نام و تخلص	امضا	نام و تخلص	امضا
محمد آصف دولت نظر		قربان علی فروغ	
عباس محبی			

## تایید و تصویب شورای علمی دانشکده

پلان استراتژیک دیپارتمنت، که در جلسه مجلس "دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی" مورد تایید قرار گرفته است، بعد از بررسی در شورای علمی دانشکده، طی جلسه‌ی شماره ( ) مورخ / / ۱۴۰۲ تصویب شد.

## فهرست عناوین

۵	مقدمه
۷	معرفی دیپارتمنت
۷	ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت
۸	دستاوردها
۸	روش تدوین پلان
۱۰	مقدمه
۱۲	دیدگاه:
۱۲	ماموریت:
۱۲	ارزش‌های دیپارتمنت
۱۲	اهداف کلان دیپارتمنت
۱۵	مقدمه
۱۵	تحلیل محیط داخلی
۱۷	تحلیل محیط خارجی
۱۸	تعیین وضعیت موجود
۲۰	شناسایی و انتخاب استراتژیها
۲۳	بخش چهارم
۲۶	اهداف کوتاه مدت دیپارتمنت:
۲۹	پلان های سالانه عملیاتی دیپارتمنت:
۲۹	پلان عملیاتی سال ۱۴۰۲
۳۶	پلان سال ۱۴۰۳
۴۳	پلان سال ۱۴۰۴
۴۹	پلان سال ۱۴۰۵

## مقدمه

امروزه اکثر سازمان‌ها برای افزایش توانمندی‌ها و پیشرفت نیاز به تدوین یک برنامه استراتژیک می‌باشند. این برنامه‌ها ارتباط مستقیم با اهداف و ساختار سازمانی دارد. وضعیت پیچیده‌ی فراروی سازمان‌ها، باعث افزایش اندیشه و رویکرد سیستمی برای شناخت عوامل محیطی، تحلیل این عوامل و استخراج استراتژی‌های استفاده و مقابله با این عوامل گردیده است. ارائه فعالیت‌ها برای پیشبرد این استراتژی‌ها در قالب پلانهای سالانه باعث بوجود آمدن یک برنامه پیوسته و منظم گردیده است.

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی دانشکده کمپیوترساینس دانشگاه خاتم النبیین(ص) به عنوان یک اداره و سازمان علمی نیاز مبرم به یک برنامه استراتژیک دارد، بر همین اساس کمیته‌ی تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت اقدام به تدوین یک برنامه چهار ساله نموده است.

بخش اول: کلیات

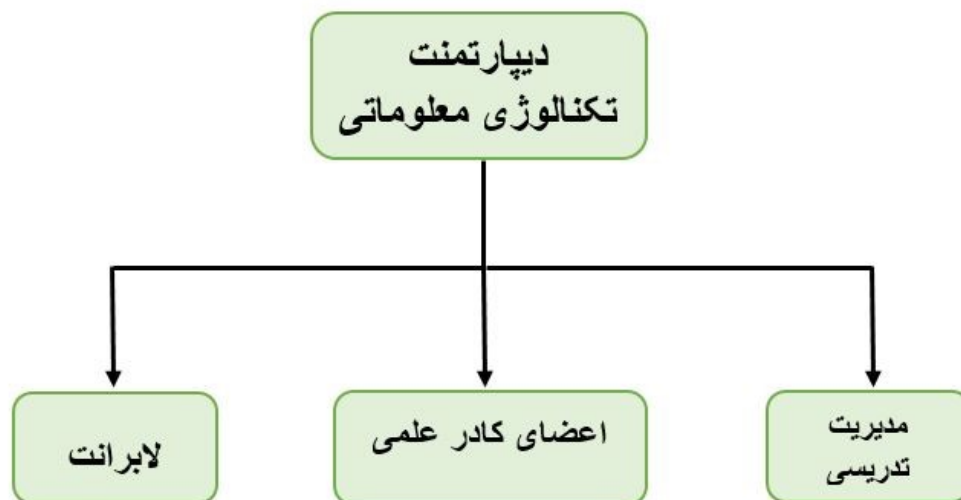
## معرفی دیپارتمنت

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی یکی از برنامه‌های علمی دانشکده کمپیوترساینس می باشد. دانشکده کمپیوتر ساینس پوهنتون خاتم النبیین (ص) در سال ۱۳۹۰ با مجوز رسمی از وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان تأسیس و در بهار همان سال اقدام به جذب و پذیرش محصل نمود. این دیپارتمنت با بهره گیری از اساتید مجرب لابراتوار مجهز کریکولم متناسب لا بازار کار و صنوف معیاری همزمان با پیشرفت علم در حوزه تکنالوژی معلوماتی به ارایه خدمات آموزشی و تحقیقاتی برای محصلان این رشته تحصیلی می پردازد.

این دیپارتمنت دارای ۸ دور فراغت موفقیت آمیز محصلین می باشد، که فارغ التحصیلان آن دارای مهارت‌های طراحی و پشتیبانی از شبکه‌های کمپیوتری، برنامه نویسی شبکه‌ها، دیزاین و برنامه نویسی نرم افزارها و ... می باشند، صنف‌های درسی این دیپارتمنت دارای فضای مناسب تدریس، تکنالوژی‌های آموزش معیاری می باشد، لابراتوار تخصصی سیسکو دارای تجهیزات مدرن شبکه از قبیل روتر، سویچ، اکسس پابنت و سایر تجهیزات مورد نیاز دیزاین شبکه می باشد. کتابخانه عمومی که دارای قفسه‌ی مخصوص دروس این دیپارتمنت می باشد در قسمتی از ساختمان دانشگاه وجود دارد. همچنین این دیپارتمنت دارای ۳ استاد هیئت علمی و چندین استاد قراردادی برای تطبیق مضامین عملی و تئوری خویش در اختیار دارد.

## ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت

ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت شامل آمریت دیپارتمنت، اعضای شورای علمی، مدیر تدریس و لابرات که در چارت زیر ارائه شده است.



## دستاوردها

در زیر دست آوردهای دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی بیان شده است.

۱. تربیت دهها دانشجوی متعهد و متخصص در مقطع لیسانس؛
۲. چاپ چندین مقاله علمی در ژورنالهای بین المللی و نشرات داخلی دانشگاه؛
۳. بروز رسانی کریکلم درسی دیپارتمنت آن مطابق با نیازمندیهای بازار کار؛
۴. تجهیز لابراتوارهای سیسکو و برگزاری دروس عملی و لابراتواری؛
۵. بهره گیری از وجود اساتید توانمند و با تجربه با مدارک ماستری و دکتری؛
۶. افزایش کمی و کیفی خدمات آموزشی؛
۷. برگزاری سمینارها و ورکشاپ ها به منظور ارتقاء ظرفیت اساتید، کارمندان و دانشجویان؛
۸. استفاده از نظرات اساتید، کارمندان و دانشجویان در برنامه ریزیها و تصامیم؛

## روش تدوین پلان

این پلان توسط کمیته تدوین پلان دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی تدوین گردیده است. این پلان طی سه مرحله تدوین گردیده است. در مرحله اول، مطالعه اسناد بالا دستی و ارزیابی و مطالعه پلان استراتژیک قبلی دیپارتمنت. مرحله دوم؛ اطلاعات لازم جهت تحلیل محیط داخلی و خارجی دیپارتمنت از طریق پرسشنامه‌های نظرسنجی از کارفرمایان، اساتید و کارمندان، فارغ التحصیلان، و دانشجویان برحال گردآوری، تجزیه و تحلیل گردید. در مرحله سوم با استفاده از مجموعه‌ای از عوامل داخلی ( قوت و ضعف)، و عوامل خارجی (فرصت و تهدیدها) و با استفاده از تحلیل کیفی در بحث گروهی متمرکز اعضاء کمیته، استراتژی‌های ممکن استخراج و پلان عملیاتی، مالی و نظارتی آنها تدوین گردید.



بخش دوم  
آرمانهای دیپارتمنت

## شاخص های پنج گانه دیپارتمنت

اهداف کلان دیپارتمنت به اساس اهداف کلان دانشکده تهیه شده است از آنجای که دیپارتمنت یک از واحد های دانشکده محسوب میشود بناء باید اهداف آن با اهداف دانشکده مطابقت داشته باشد و تمرکز دیپارتمنت روی اهداف یازده گانه یکسان با دانشکده میباشد. از آنجای که شاخص های اصلی در پلان در نظر گرفته شود و به آن پرداخته شود، دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی نیز به این شاخص ها توجه حدی داشته و فعالیت برای اجرای آن در نظر گرفته است که در جدول زیر ارائه میگردد.

جدول ۱: شاخص های پنج گانه

شماره	شاخص	کد استراتژی موجود برای رسیدن به شاخصها	فهرست فعالیت های تحقق هدف
۱	تحقیق	WO2	<ul style="list-style-type: none"> <li>اشتراک در فصل نامه دانشکده</li> <li>چاپ مقالات علمی در ژورنالهای معتبر داخلی و خارجی</li> <li>موثر ساختن پروژه نهایی محصلان</li> <li>تدوین کتاب درسی</li> <li>برگزاری سمینارها و ورکشاپهای تحقیقاتی</li> </ul>
۲	کسب عواید	WO5	<ul style="list-style-type: none"> <li>شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربسط</li> <li>اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی</li> <li>راه اندازی مرکز خدمات IT</li> <li>انجام پروژه های کاربردی داخلی</li> </ul>
۳	آموزش الکترونیک	ST3	<ul style="list-style-type: none"> <li>اشتراک برای غنای سازی کتابخانه دیجیتال</li> <li>اشتراک در نیازسنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی</li> <li>تهیه نصاب تحصیلی برای آموزش مجازی برای رشته تکنالوژی معلوماتی</li> <li>تهیه محتوای آموزش مجازی</li> <li>تقویت تکنالوژی آموزشی</li> </ul>
۴	فعالیت های بین المللی	WO4	<ul style="list-style-type: none"> <li>زمینه سازی جهت امضای تفاهم نامه با مراکز مرتبط جهت معرفی محصلان برای کارآموز</li> </ul>
۵	توسعه و انکشاف جامعه	WO1 WT2	<ul style="list-style-type: none"> <li>اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی</li> <li>برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای عموم</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اشتراک در همایش‌های مرتبط با رشته</li> <li>• برگزاری دوره های کارافرینی</li> <li>• معرفی کار آموز به ادارات مرتبط</li> <li>• اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی</li> <li>• اشتراک در سمینار های آگاهی دهی</li> <li>• برگزاری سمینار های برای معرفی لوایح و مقررات دانشگاه</li> </ul>	ST1		
--	-----	--	--

جدول 2: جدول استراتژی ها

استراتژی های WO	منبع	کد	استراتژی های SO	منبع	کد
سهام گیری در انکشاف جامعه	0۴۳۴	WO۱	مهارت افزایی محصلین	0۱S۵	SO۱
انجام تحقیقات و تولید علم	0۵۳۲	WO۲	زمینه سازی جذب بیشتر محصل	0۱S۱۵	SO۲
تجهیز لابراتوار مطابق بازار کار	0۳۳۱۵	WO۳	به روز رسانی کربیکلم مطابق بازار کار	0۲S۳	SO۳
استفاده از مواد تفاهم نامه ها	0۵۳۹	WO۴	حفظ اعتبار علمی رشته	0۳S۲۰	SO۴
تدوین طرح های عایداتی و کسب عواید	0۲۳۲۲	WO۵	راه اندازی ماستری رشته	0۳S۱۵	SO۵
برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت	0۵W۲	WO۶	جذب کادر و نیروی اداری	S۸O۱	SO۶
استراتژی های WT		کد	استراتژی های ST		کد
ارایه دوس پیشنهاد برای وردی جدید	T۵W۳۰	WT۱	رعایت موازن اخلاقی ملی و دینی در سطح دیپارتمنت	t۴S۱۸	ST۱
ایجاد زمینه های کار آفرینی	T۳W۱۰	WT۲	نظارت بر برنامه های اداری و آموزشی	t۴S۸	ST۲
جذب معیاری	T۳W۸	WT۳	بهبود آموزش الکترونیکی	t۵S۵	ST۳
			حفظ نیرو های موجود	t۴S۲	ST۴

## مقدمه

در این بخش مسیر حرکت دیپارتمنت در افق ۱۴۰۵ ترسیم می شود، تعیین مسیر حرکت یک سازمان باعث می گردد تا تمامی فعالیت‌های آن سازمان در راستای مشخص انجام گیرد و در درازمدت باعث رسیدن به اهداف گردد. در زیر آرمانهای دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی در چهار محور اصلی بیان شده است.

- ماموریت دیپارتمنت
- چشم انداز دیپارتمنت
- ارزشهای دیپارتمنت
- اهداف کلان دیپارتمنت

در ادامه به توضیح هریک از محورهای بالا می پردازیم.

## دیدگاه:

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی تلاش می کند تا از طریق ارائه آموزش با کیفیت و تحقیقات معیاری به عنوان یکی از بهترین دیپارتمنت های تکنالوژی معلوماتی در سطح کشور تا سال ۱۴۰۵ دست یابد.

## ماموریت:

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی با داشتن اساتید متخصص، مجرب و تجهیزات مدرن از طریق آموزش باکیفیت و تحقیقات معیاری در زمینه ی تربیت نیروی انسانی متعهد و مسلکی فعالیت می نماید.

## ارزش های دیپارتمنت

دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی یکی از رشته های فعال دانشکده کمپیوترساینس میباشد و مثل سایر رشته ها دارای ارزش های هست که قرار زیر توضیح داده میشود، ارزش های دیپارتمنت شامل اهداف کلان دیپارتمنت میباشد این اهداف در مطابقت با اهداف کلی وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان ترتیب شده است.

## اهداف کلان دیپارتمنت

- ۱) انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
- ۲) ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومت داری خوب و مبارزه با فساد اداری
- ۳) بازنگری و تدوین نصابها
- ۴) حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
- ۵) انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
- ۶) توسعه و بهبود زیرساختها
- ۷) ارتقا ظرفیت
- ۸) بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
- ۹) بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
- ۱۰) دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی
- ۱۱) انکشاف و بهبود جامعه

اهداف کلان دیپارتمنت باتوجه به اهداف دانشکده‌ی کمپیوترساینس، دانشگاه خاتم النبیین(ص) و وزارت تحصیلات عالی افغانستان بیان شده است اما باتوجه به ماهیت دیپارتمنت برخی از موارد بالا مانند بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی در حیطه‌ی کاری این اداره قرار ندارد بنابراین در نظر گرفته نشده است.

## بخش سوم

تحليل محیط و استراتژیها

## مقدمه

در این بخش با در نظر داشت تجزیه و تحلیل واقعیت‌های مشهود، فعالیت‌های و برنامه ریزی‌های واقع‌بینانه مطلوب به عنوان استراتژی آینده در نظر گرفته شده است. این فعالیت‌ها و برنامه ریزی‌های آینده مستخرج از تجزیه و تحلیل عوامل محیطی شامل محیط داخلی و خارجی قابل شناسایی و احیز اهمیت می‌باشد. شناسایی و استخراج عوامل محیطی در دو محیط داخلی و خارجی شامل قوتها و ضعفهای دیپارتمنت فرصتها و تهدیدات مشهود و تا حدودی مستند ناظر بر دیپارتمنت، دانشکده و دانشگاه میباشد. برای تجزیه و تحلیل محیط عملیاتی و استخراج قوت و ضعف، فرصت و تهدید دیپارتمنت، با استفاده از روش ترکیبی (کمی و کیفی) استفاده شده است.

## تحلیل محیط داخلی

تجزیه و تحلیل محیط داخلی با استفاده از وضعیت درونی شامل امکانات فیزیکی و مالی، کمیت و کیفیت نیروی انسانی در سطح دیپارتمنت صورت گرفته است. به عبارت دیگر تحلیل محیط داخلی بیانگر تمام نقاط قوت و ضعف داخلی در سطح دیپارتمنت به صورت خاص و در سطح دانشکده به شکل عام است. برای این تحلیل فعالیت‌های مهم مانند: بررسی مضامین درسی، دانش و مهارت و انگیزه علمی دانشجویان، موفقیت‌ها و ضعف‌های یاددهی-یادگیری اساتید در سطح دیپارتمنت، ارتباط با دانش آموختگان و وکارفرمایان انجام پذیرفته است. افزون بر آن فعالیت‌های پشتیبان (نظارت و ارزیابی، آماده سازی محیط کار و تدریس، مطالعه، خدمات آموزشی، پژوهشی و اداری، مدیریت منابع، زیرساختها، تحقیق و غیره) نیز در تحلیل محیط داخلی نقش عمده و اساسی داشته است. نتیجه نهایی تحلیل و ارزیابی محیط داخلی در جدول ذیل مشاهده می‌شود:

جدول ۳: عوامل اصلی داخلی

کد	عوامل اصلی داخلی			فیصدی
	نمره	ضریب	نمره نهایی	
S1	۴	۰,۰۲۱	۰,۰۸۴	اهداف دیپارتمنت برای تمامی اعضای آن شناخته شده است.
S2	۳	۰,۰۲۰	۰,۰۰۶	دیپارتمنت از استادان و کارمندان حمایت لازم را می‌نماید.
S3	۳	۰,۰۲۲	۰,۰۶۶	نصاب تحصیلی رشته تکنالوژی معلوماتی معیاری و مطابق بازارکار است.
S4	۴	۰,۰۱۸	۰,۰۷۲	شرح وظایف، مسنولیت‌ها و صلاحیت‌ها در دیپارتمنت واضح است.
S5	۳	۰,۰۱۸	۰,۰۵۴	دیپارتمنت از امکانات و تجهیزات تکنالوژی موجود استفاده می‌نماید.
S6	۳	۰,۰۱۹	۰,۰۵۷	دیپارتمنت صلاحیت انجام وظایف مطابق لوایح و مقررات را دارد.
S7	۳	۰,۰۱۸	۰,۰۵۴	گزارش دهی و گزارش گیری در دیپارتمنت یک اصل است
S8	۳	۰,۰۲۱	۰,۰۶۳	تقاضای تحصیل در دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی رو به افزایش است.
S9	۳	۰,۰۱۹	۰,۰۵۷	دیپارتمنت تحلیل درستی از عوامل محیطی برای تدوین پلان داشته است.
S10	۳	۰,۰۱۹	۰,۰۵۷	چشم‌انداز و مأموریت دیپارتمنت با شرایط جامعه سازگاری دارد.

S11	حمایت رهبری دانشگاه در تطبیق پلان استراتژیک تاثیر گذار است.	۴	۰,۰۲۱	۰,۰۸۴
S12	شرایط اقتصادی در تطبیق پلان استراتژیک تاثیر گذار است.	۴	۰,۰۲۱	۰,۰۸۴
S13	عوامل بیرونی ( کرونا و تغییر نظام) در تطبیق پلان استراتژیک تاثیر گذار بوده است.	۴	۰,۰۲۱	۰,۰۸۴
S14	برنامه‌های اداری- مدیریتی دیپارتمنت در راستای تطبیق پلان رضایت‌بخش است.	۳	۰,۰۲۱	۰,۰۶۳
S15	رشته تحصیلی شما با بازار کار سازگار است.	۳	۰,۰۲۱	۰,۰۶۳
S16	برنامه‌های آموزشی دیپارتمنت معیاری و مؤثر است.	۳	۰,۰۲۲	۰,۰۶۶
S17	اساتید دیپارتمنت دارای شایستگی و تجربه کافی است.	۳	۰,۰۲۱	۰,۰۶۳
S18	موازن اخلاقی و فرهنگ ملی در دیپارتمنت رعایت می‌شود.	۴	۰,۰۱۸	۰,۰۷۲
S19	فارغ التحصیل این دیپارتمنت از رفتار اجتماعی مناسب برخوردار است.	۴	۰,۰۱۸	۰,۰۷۲
S20	کسب سند اعتبار علمی دانشگاه باعث ارتقای جایگاه رشته تکنالوژی معلوماتی گردیده است.	۳	۰,۰۲۲	۰,۰۶۶
S21	تحصیل در این دیپارتمنت موجب یافتن شغل مناسب می‌گردد.	۴	۰,۰۲۲	۰,۰۸۸
S22	فارغ التحصیل این رشته نسبت به شغل خود احساس مسنولیت می‌کند	۳	۰,۰۱۸	۰,۰۵۴
S23	فارغ التحصیل این دیپارتمنت دارای خلاقیت و نوآوری است.	۳	۰,۰۲۱	۰,۰۶۳
S24	فارغان این دیپارتمنت در انکشاف جامعه سهم فعال دارد.	۴	۰,۰۲۰	۰,۰۸
S25	فارغ التحصیل این دیپارتمنت دارای مهارت علمی و عملی است	۳	۰,۰۲۲	۰,۰۶۶
S26	فارغ التحصیل این دیپارتمنت توانایی انجام کار و رفع نیاز های بازار کار را دارد	۴	۰,۰۲۱	۰,۰۸۴
S27	فارغ التحصیل این رشته دارای روحیه همکاری و کارهای گروهی است.	۴	۰,۰۱۸	۰,۰۷۲
<b>کد</b>	<b>ضعف داخلی</b>			
W1	دیپارتمنت از رشد کمی خوبی برخوردار است.	۲	۰,۰۲۲	۰,۰۴۴
W2	رشد کیفی دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی رضایت بخش است.	۱	۰,۰۲۲	۰,۰۲۲
W3	طرح های تحقیقاتی در سطح دیپارتمنت چشم گیر است.	۲	۰,۰۲۳	۰,۰۴۶
W4	دیپارتمنت دارای منابع کتاب کافی در کتاب خانه می باشد.	۱	۰,۰۱۸	۰,۰۱۸
W5	تثبیت و ترفیع رتبه های علمی اساتید بصورت معیاری عملی می‌گردد.	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W6	نظارت از تطبیق پلان استراتژیک دیپارتمنت به صورت مستمر صورت می‌گیرد.	۱	۰,۰۲۰	۰,۰۲۰
W7	فعالیت‌های مستمر در راستای انکشاف جامعه از جانب دیپارتمنت صورت می‌گیرد.	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W8	دیپارتمنت دارای مکانیزم در خصوص رسیدگی به شکایات است	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W9	دیپارتمنت دارای برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان و اساتید است.	۲	۰,۰۲۱	۰,۰۴۲
W10	دیپارتمنت زمینه کارآفرینی و کارآموزی را برای دانشجویان فراهم نموده است.	۲	۰,۰۲۰	۰,۰۴۰
W11	اساتید و کارمندان در برنامه های علمی و آموزشی مشارکت دارد.	۲	۰,۰۱۸	۰,۰۳۶
W12	ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت مناسب پاسخگویی به نیازهای اداری-آموزشی است.	۱	۰,۰۱۸	۰,۰۱۸
W13	معاشات و امتیازات مالی و معنوی استادان نظر به شرایط روز است.	۱	۰,۰۱۸	۰,۰۱۸
W14	هدفگذاری در پلان استراتژیک دیپارتمنت اصولی طراحی شده است.	۱	۰,۰۲۰	۰,۰۲۰
W15	لاپراتوار سیکو در این دیپارتمنت دارای تجهیزات مناسب است.	۲	۰,۰۲۲	۰,۰۴۴
W16	روش تدریس استادان معیاری و روزآمد است.	۱	۰,۰۲۲	۰,۰۲۲
W17	مدرک تحصیلی فارغان این دیپارتمنت در جامعه دارای اعتبار بالاست.	۲	۰,۰۲۰	۰,۰۴۰
W18	دیپارتمنت اهداف و برنامه های خود را صادقانه برای دانشجویان بیان می‌کند.	۲	۰,۰۱۸	۰,۰۳۶



W19	دیپارتمنت دارای برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلین است.	۲	۰,۰۲۱	۰,۰۴۲
W20	داوطلبان تحصیل در این رشته، از پایه تحصیلی ضعیف برخوردار است.	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W21	از تجهیزات لابراتوار سیسکو به درستی در ارائه درسها استفاده می شود.	۱	۰,۰۲۱	۰,۰۲۱
W22	باتوجه به نوع مضمون، کارهای عملی به اندازه کافی انجام می شود.	۲	۰,۰۲۱	۰,۰۴۲
W23	دیپارتمنت به خواسته های معقول محصلین رسیدگی می نماید.	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W24	دانشجویان در انجام برنامه های علمی از طرف دیپارتمنت مشارکت داده می شود.	۲	۰,۰۱۹	۰,۰۳۸
W25	از پروژه های عملی محصلین توسط دیپارتمنت حمایت صورت می گیرد.	۲	۰,۰۲۰	۰,۰۴۰
<b>جمع</b>			<b>۱,۰</b>	<b>۲,۶۹</b>

## تحلیل محیط خارجی

تجزیه و تحلیل محیط خارجی برگرفته از عوامل تاثیرگذار خارجی در سطح دیپارتمنت به صورت خاص و در سطح دانشکده به صورت عام مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته است. تمرکز اصلی تحلیل محیط خارجی تجزیه و تحلیل فرصتها و تهدیداتی است که ممکن است فرار روی فعالیت دیپارتمنت قرار بگیرد و به عبارت دیگر عملکرد، فعالیت ها و اهداف دیپارتمنت را تحت تأثیر خود قرار دهد. تحلیل محیط خارجی به عبارت دیگر فرصت ها و تهدیدهای بیرونی و کلیدی به اعضای دیپارتمنت کمک می کند تا از تمام استراتژیهای ممکن و موجود، بهترین و مناسب ترین استراتژی را انتخاب نمایند. در نتیجه ی تجزیه و تحلیل محیط خارجی عرصه های اثربخشی، موقعیت و جایگاه دیپارتمنت در بیرون از دانشگاه و مزیت های نسبی دیپارتمنت در ادارات مختلف مورد توجه قرار گرفته است. در نهایت خروجی تحلیل محیط خارجی با استفاده از تحلیل نظرسنجی ها از ذینفعان داخلی و خارجی بدست آمده است که در جدول ذیل انعکاس یافته است:

جدول ۴: عوامل اصلی خارجی

کد	عوامل اصلی خارجی		
	فرصت ها	نمره	ضریب
O1	جوان بودن جمعیت کشور	4	0.062
O2	بازار کار مناسب در نهادهای خصوصی و بین المللی برای رشته IT	4	0.062
O3	موجودیت تعداد محدود موسسات تحصیلات عالی خصوصی با کیفیت و معیاری	3	0.056
O4	رویکرد ارزشی و اعتماد خانواده ها به دانشگاه	3	0.056
O5	زمینه همکاری علمی با نهادهای علمی داخلی و بیرونی	3	0.056
O6	بهبود نسبی وضعیت امنیتی کشور	3	0.056
O7	کسب سند اعتبار علمی دانشگاه	4	0.062

0.17	0.056	3	زمینه همکاری ادارات دولتی و خصوصی در زمینه جذب کار آموز	O8
0.17	0.056	3	دیدگاه مثبت جامعه و ذینفعان نسبت به فارغ التحصیلان رشته IT	O9
<b>0.00</b>			<b>تهدیدهای بیرونی</b>	<b>کد</b>
0.11	0.054	2	ابهام و تردید نسبت آینده کشور	T1
0.11	0.054	2	کاهش تعداد فارغ التحصیلان از مکاتب	T2
0.11	0.054	2	پایین بودن سطح در آمد خانواده ها در سطح کشور	T3
0.11	0.054	2	عدم تمایل جوانان و نخبه گان برای ماندن در کشور	T4
0.05	0.052	1	پایین بودن سطح علمی متقاضیان تحصیل در دوره لیسانس	T5
0.11	0.054	2	ایجاد محدودیت های وضع شده از جانب نهادهای رسمی	T6
0.05	0.052	1	خارج شدن استادان مجرب از کشور	T7
0.05	0.052	1	نبود زمینه های شغلی برای فارغ التحصیلان در نهادهای دولتی	T8
0.05	0.052	1	فضای رقابت ناسالم در بین دانشگاه های خصوصی	T9
<b>2.50</b>	<b>1.00</b>		<b>جمع</b>	

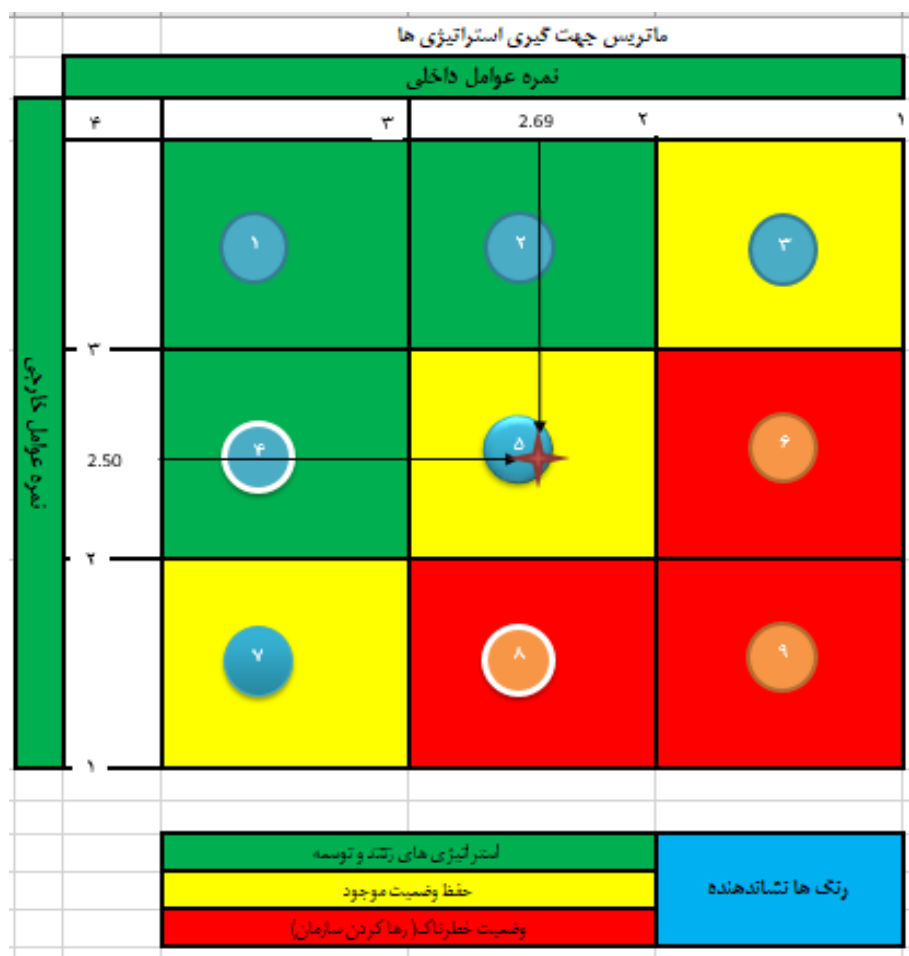
### تعیین وضعیت موجود

از تحلیل و ارزیابی همزمان عوامل داخلی و خارجی، و مکانیابی امتیازهای عوامل محیطی در جهت های افقی و عمودی، موقعیت استراتژیک و وضعیت موجود دیپارتمنت نمایان میشود. سه رنگ مختلف در نمودار بیانگر سه موقعیت متفاوت دیپارتمنت میباشد. رنگ سبز بیانگر وضعیت مطلوب دیپارتمنت برای اتخاذ استراتژی گسترش و تغییر وضعیت برای حرکت انکشافی رو به جلو میباشد، در حالی رنگ سرخ در جانب عکس نمودار بیانگر نامطلوب بودن وضعیت دیپارتمنت است که طبعاً به تعیین استراتژی انقباضی و محدود نمودن برخی از فعالیتهای دیپارتمنت منجر میشود. خوشبختانه تحلیل وضعیت محیطی دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی در دو محیط داخلی و خارجی بیانگر وضعیت میانه و متمایل به حالت مطلوب است که مسیر حرکت آیندهی دیپارتمنت را به سوی انکشاف توأم با احتیاط مشخص میسازد.

جدول ۵: موقعیت استراتژیک دیپارتمنت

نقاط قوت		نقاط ضعف	
شرح استراتژی های تهاجمی و استفاده از نقاط قوت فرصتها بهره برداری مناسب صورت گیرد		اتخاذ سیاستهای که با استفاده از فرصتهای محیطی نقاط ضعف به نقاط قوت تبدیل گردد	
۱	تهاجمی	۱	محافظه کارانه
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
فرصتها			

	۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴		۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴	
	شرح استراتژیی تقلیل نقاط ضعف و پرهیز از تهدیدات		اتخاذ سیاستها و خط مشی های که با استفاده از نقطه قوت از تهدیدات احتراز گردد	
	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴	<b>تدافعی</b>	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴	<b>رقابتی</b>
				<b>تهدیدها</b>



شکل ۱: ماتریس جهت گیری استراتژی ها

## شناسایی و انتخاب استراتژیها

پس از تجزیه و تحلیل عوامل داخلی و خارجی و موقعیتیابی کنونی دپارتمنت، تجزیه و تحلیل ماتریس (SWOT) و (QSPM) جهت ارزیابی و انتخاب جهت استخراج استراتژیهای ممکن و سنجش ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کم استراتژیهای مطلوب و در نهایت اولویتبندی استراتژیها مورد توجه قرار گرفته است. در این ماتریس، با قراردادن نقاط قوت و ضعف در ستون سمت راست و فرصت و تهدید در ستون بالا، چهار خانه برای مقایسه‌ی عوامل و استخراج استراتژیهای ممکن ایجاد گردید. ترکیبی از ستونهای مختلف حاوی قوت و ضعف، فرصت و تهدید در جدول بعدی مجموعه‌های از استراتژیهای موجود و ممکن را در اختیار قرار میدهد. برای استخراج این استراتژیهای از روش تعاملی و تضارب آراء در چندین جلسه‌ی بحث گروهی استفاده شده است. تجزیه و تحلیل استراتژیهای ممکن و امتیازدهی به هر یک از این استراتژیها با توجه به تجزیه و تحلیل عوامل محیط داخلی و خارجی گام مهم و اساسی برای اولویتبندی

به استراتژیهای ممکن و پیشنهادی بود. طبقه‌بندی و اولویت‌بندی این استراتژیهای با توجه به وضعیت عمومی دانشگاه و با عنایت به شاخصهای ذیل صورت پذیرفت؛ 1. میزان کمک استراتژی به حل مسایل موجود دانشگاه؛ .میزان کمک استراتژی به تقویت نقاط قوت دانشگاه؛ .میزان کمک استراتژی به استفاده از فرصتهای پیشرو؛ .میزان کمک استراتژی به غلبه بر تهدیدات محیطی؛ .میزان قابلیت اجرای استراتژی با توجه به بودجه، امکانات و ظرفیتهای انسانی؛ .میزان مقرون به صرفه بودن استراتژی از نظر هزینههای مادی و انسانی؛ .میزان جذابیت استراتژی .QSPM (برای دستهبندی، اولویت‌بندی و انتخاب استراتژیهای نهایی، از ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کم استفاده شده است. از دیدگاه نظری، با استفاده از ماتریس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی میتوان جذابیت نسبی استراتژیهای مختلف را مشخص کرد. منظور از جذابیت، تعیین میزان یک استراتژی برای استفادهی موثر و موفقانه عوامل سرنوشت‌ساز داخلی و خارجی جهت نیل به اهداف استراتژیک سازمان است. بدین ترتیب با تعیین اثرات تجمعی هر یک از عوامل سرنوشت‌ساز داخلی و خارجی میتوان جذابیت نسبی هر یک از استراتژیهای قابل تطبیق را به‌خوبی معین نمود.

جدول ۶: اولویت بندی استراتژی ها

اولویت بندی استراتژیها دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی به روش (QSPM)													
انتخاب سوم	انتخاب دوم	انتخاب اول	درصد مطلوبیت	جمع کل	جمع امتیازات جذابیت استراتژیها			جمع امتیازات جذابیت استراتژیها			استراتژی ها	کد	
					مجموع	تهدید	فرصت	مجموع	ضعف	قوت			
			7.40	6.70	3.00	2.00	1.00	3.70	2.00	1.70	مهارت افزایشی محصلین	SO1	استراتژیهای SO
			7.40	6.70	4.00	2.00	2.00	2.70	1.00	1.70	زمینه سازی جذب بیشتر محصل	SO2	
			4.53	4.10	2.00	1.00	1.00	2.10	1.00	1.10	به روز رسانی کریکلم مطابق بازار کار	SO3	
			6.08	5.50	2.00	1.00	1.00	3.50	2.00	1.50	حفظ سند اعتبار علمی رشته	SO4	
			7.29	6.60	4.00	2.00	2.00	2.60	1.00	1.60	راه اندازی ماستری رشته	SO5	
			4.64	4.20	2.00	1.00	1.00	2.20	1.00	1.20	جذب کادر و نیوری اداری	SO6	
			4.75	4.30	2.00	1.00	1.00	2.30	1.00	1.30	سهم گیری در انکشاف جامعه	WO1	استراتژیهای WO
			4.53	4.10	2.00	1.00	1.00	2.10	1.00	1.10	انجام تحقیقات و تولید علم	WO2	
			4.75	4.30	2.00	1.00	1.00	2.30	1.00	1.30	تجهیز لابراتوار مطابق بازار کار	WO3	
			4.53	4.10	2.00	1.00	1.00	2.10	1.00	1.10	استفاده از مواد تفاهم نامه ها	WO4	
			6.30	5.70	3.00	2.00	1.00	2.70	1.00	1.70	تدوین طرح های عایداتی و کسب عواید	WO5	
			4.86	4.40	2.00	1.00	1.00	2.40	1.00	1.40	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت	WO6	
			4.42	4.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	رعایت موازن اخلاقی ملی و دینی در سطح دیپارتمنت	ST1	استراتژیهای ST
			5.64	5.10	2.00	1.00	1.00	3.10	2.00	1.10	نظارت بر برنامه های اداری و آموزشی	ST2	

			3.20	<b>2.90</b>	1.00	0.00	1.00	1.90	1.00	0.90	بهبود آموزش الکترونیک	ST3	
			4.42	<b>4.00</b>	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	حفظ نیرو های وجود	ST4	
			4.53	<b>4.10</b>	2.00	1.00	1.00	2.10	1.00	1.10	ارایه دروس پیشنهاد برای وردی جدید	WT1	
			5.86	<b>5.30</b>	3.00	1.00	2.00	2.30	1.00	1.30	ایجاد زمینه های کار آفرینی	WT2	
			4.86	<b>4.40</b>	2.00	1.00	1.00	2.40	1.00	1.40	جذب معیاری	WT3	
			<b>100.00</b>	<b>90.50</b>	<b>44.00</b>	<b>22.00</b>	<b>22.00</b>	<b>46.50</b>	<b>22.00</b>	<b>24.50</b>	مجموع		

## بخش چهارم

اهداف، استراتژی ها، شاخص های اجرایی سالانه

## مقدمه

درین فصل پلان استراتژیک پلان های عملیاتی پنج ساله دیپارتمنت نظر به استراتژی ها و شاخص های استخراج شده از استراژی ها فعالیت ها تعریف گردد و برای هر سال پلان عملیاتی جداگانه تدوین گردد، در جدول زیر اهداف کلان، استراتژی های مربوطه آن و همچنان برای تحقق هر استراتژی برنامه های مختلف ارائه شده است.

## اهداف کلان دیپارتمنت:

اهداف کلان دیپارتمنت شامل آن اهداف دیپارتمنت میباشد که در طول ۵ سال مطابق با اهداف کلان دانشکده و دانشگاه مطابق اهداف وزارت تحصیلات عالی افغانستان میباشد شامل پلان استراتژیک ساخته و تلاش دارد تا مطابق آن در پنج سال آینده عمل نماید.

جدول ۵: اهداف کلان دیپارتمنت

شماره	اولویت استراتژیک	استراتژی های مربوطه	برنامه
1	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نو آوری	انجام تحقیقات و تولید علم	اشتراک در فصل نامه دانشکده
			چاپ مقالات عملی در ژورنالهای معتبر داخلی و خارجی
			موثر ساختن پروژه نهایی محصلان
			تدوین کتاب درسی
2	اصلاح اداری و ایجاد سیستم، مبارزه با فساد اداری	نظارت از برنامه های اداری و آموزشی	نظارت از فعالیت های کارمندان اداری نظر به شرح وظایف
			ارزیابی از فعالیت های کارمندان اداری نظر به شرح وظایف
			نظارت از حضور به موقع اساتید
			نظارت از تطبیق سرفصل ها و واحد های عملی
			نظارت از تطبیق کریکلم
3	بازنگری و تدوین نصاب تحصیلی	به روز رسانی کریکلم مطابق بازار کار	بازنگری کریکولم دیپارتمنت
			تهیه کریکولم درسهای عملی
			ارزیابی و ساماندهی دروس عملی در آخر هر سمستر
4	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در	حفظ اعتبار علمی رشته	تدوین پلان جهت حفظ اعتبار
			تطبیق پلان های سطح دیپارتمنت
			رعایت معیارهای تضمین کیفیت
			ارزیابی پلان های سطح دیپارتمنت
5	الک شاف و بهب		اشتراک برای غنای سازی کتابخانه دیجیتالی



اشتراک در نیازسنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی	بهبود آموزش الکترونیکی				
تهیه نصاب تحصیلی برای آموزش مجازی برای رشته تکنالوژی معلوماتی					
تهیه محتوای آموزش مجازی					
به روز رسانی تکنالوژی آموزشی					
تقویت تکنالوژی آموزشی					
نیازسنجی از تجهیز لابراتوار	تجهیز لابراتوار مطابق بازار کار	توسعه و بهبود زیر ساخت ها	6		
درخواست تجهیز لابراتوارها					
اشتراک جهت ایجاد اطاق پروژه					
برگزاری سمینار OBE و SCL	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت	7		
برگزاری سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان					
زمینه سازی جهت امضا تفاهم نامه با مراکز مرتبط جهت معرفی محصلان برای کارآموزی	ایجاد زمینه های کارآفرینی				
برگزاری دوره های کار آفرینی					
معرفی کار آموز به ادارات مرتبط	ارائه درس پیشنهادی برای ورودی جدید				
نیازسنجی دوره های پیش نیاز					
برگزاری دوره های پیش نیاز	مهارت افزایی محصلین				
برگزاری سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای محصلین					
نظارت بر تطبیق کریکولم درسهای عملی	استفاده از مواد تفاهم نامه ها			بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک	9
تبادل دانشجو					
برگزاری سمینارهای مشترک					
زمینه سازی فعالی های علمی و تحقیقاتی	زمینه سازی برای جذب بیشتر محصل				
بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت					
معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از طریق فضای مجازی					
افزایش تبلیغات از طریق سایت دانشگاه	جذب معیاری	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی	10		
اخذ مصاحبه با ورودیهای جدید					
جذب از طریق کانکور دولتی					
جذب از طریق کانکور سطح دانشگاه					
بررسی اسناد صنف دوازدهم				جذب کادر و نیروی اداری	
جذب اساتید به درجه ماستر و داکتر					
حفظ نیروهای موجود					
جذب لابرات					

جذب کار آموز			
نیازسنجی (نیاز جامعه) برای رشته IT در مقطع ماستری	راه اندازی ماستری رشته		
فراهم سازی بستر ایجاد ماستری رشته (کریکولم، نیروی انسانی، امکانات فیزیکی و سایر موارد)			
پیشنهاد برای ایجاد برنامه ماستری	رعایت موازین اخلاقی ملی و دینی در سطح دیپارتمنت		
اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی			
اشتراک سمینارهای آگاهی دهی			
همکاری با کمیته نظم و دسپلین			
برگزاری سمینار برای معرفی لوایح ومقررات دانشگاه			
اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی	سهام گیری در انکشاف جامعه	سهام گیری در توسعه و انکشاف جامعه	11
برگزاری برنامه های ارقای ظرفیت برای عموم			
اشتراک در همایش های فنی			
شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربند	تدوین طرح های عایداتی و کسب عواید		
اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی			
اشتراک در شرکت وابسته به دانشکده			
انجام پروژه های کاربردی داخلی			

### اهداف کوتاه مدت دیپارتمنت:

اهداف کوتاه مدت دیپارتمنت شامل آن اهداف دیپارتمنت میباشد که در دو سال اول پلان استراتژیک زمان اجرای آن مشخص شده است که در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۶: اهداف کوتاه مدت دیپارتمنت

شماره	اولویت استراتژیک	استراتژی های مربوطه	برنامه
1	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نو آوری	انجام تحقیقات و تولید علم	اشتراک در فصل نامه دانشکده
			چاپ مقالات عملی در ژورنالهای معتبر داخلی و خارجی
			موثر ساختن پروژه نهایی محصلان
			تدوین کتاب درسی
2	اصلاح اداری و ایجاد سیستم، حکومت اداری خوب و مبارزه با فساد اداری	نظارت از برنامه های اداری و آموزشی	نظارت از فعالیت های کارمندان اداری نظر به شرح وظایف
			ارزیابی از فعالیت های کارمندان اداری نظر به شرح وظایف
			نظارت از حضور به موقع اساتید
			نظارت از تطبیق سرفصل ها و واحد های عملی
			نظارت از تطبیق کریکلم

نظارت از تطبیق کورس پالیسی			
بازنگری کریکولم دیپارتمنت	به روز رسانی کریکولم مطابق بازار کار	بازنگری و تدوین نصاب تحصیلی	3
تهیه کریکولم درسهای عملی			
ارزیابی و ساماندهی دروس عملی در آخر هر سمستر			
تدوین پلان جهت حفظ اعتبار	حفظ اعتبار علمی رشته	احتمالاً در	4
تطبیق پلان های سطح دیپارتمنت			
رعایت معیار های تضمین کیفیت			
ارزیابی پلان های سطح دیپارتمنت			
اشتراک برای غنای سازی کتابخانه دیجیتالی	بهبود آموزش الکترونیکی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک	5
اشتراک در نیاز سنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی			
تهیه نصاب تحصیلی برای آموزش مجازی برای رشته تکنالوژی معلوماتی			
تهیه محتوای آموزش مجازی			
به روز رسانی تکنالوژی آموزشی			
تقویت تکنالوژی آموزشی	تجهیز لابراتوار مطابق بازار کار	توسعه و بهبود زیر ساختها	6
نیازسنجی از تجهیز لابراتوار			
درخواست تجهیز لابراتوارها			
اشتراک جهت ایجاد اطاق پروژه	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت		7
برگزاری سمینار OBE و SCL			
برگزاری سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	ایجاد زمینه های کارآفرینی		
زمینه سازی جهت امضا تفاهم نامه با مراکز مرتبط جهت معرفی محصلان برای کارآموزی			
کارآموزی	ارائه دروس پیشنیز برای ورودی جدید		
برگزاری دوره های کار آفرینی			
معرفی کار آموز به ادارات مرتبط			
نیازسنجی دوره های پیش نیاز			
برگزاری دوره های پیش نیاز	مهارت افزایی محصلین		
برگزاری سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای محصلین			
نظارت بر تطبیق کریکولم درسهای عملی	استفاده از مواد تفاهم نامه ها	بهبود و توسعه روابط با نهادهای آکادمیک و غیر آکادمیک	9
تبادل دانشجو			
برگزاری سمینارهای مشترک			
زمینه سازی فعالی های علمی و تحقیقاتی			
بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت			
معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از طریق فضای مجازی			

افزایش تبلیغات از طریق سایت دانشگاه	زمینه سازی برای جذب بیشتر محصل				
اخذ مصاحبه با ورودیهای جدید جذب از طریق کانکور دولتی جذب از طریق کانکور سطح دانشگاه بررسی اسناد صنف دوازدهم جذب اساتید به درجه ماستر و داکتر حفظ نیروهای موجود جذب لابرات جذب کار آموز	جذب معیاری جذب کادر و نیروی اداری	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی	10		
نیازسنجی (نیاز جامعه) برای رشته IT در مقطع ماستری فراهم سازی بستر ایجاد ماستری رشته (کریکولم، نیروی انسانی، امکانات فیزیکی و سایر موارد)	راه اندازی ماستری رشته				
پیشنهاد برای ایجاد برنامه ماستری اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی اشتراک سمینارهای آگاهی دهی همکاری با کمیته نظم و دسپلین برگزاری سمینار برای معرفی لوایح ومقررات دانشگاه	رعایت موازین اخلاقی ملی و دینی در سطح دیپارتمنت				
اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی برگزاری برنامه های ارقای ظرفیت برای عموم اشتراک در همایش های فنی	سهم گیری در انکشاف جامعه				
شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربط اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی اشتراک در شرکت وابسته به دانشکده انجام پروژه های کاربردی داخلی	تدوین طرح های عایداتی و کسب عواید			سهم گیری در توسعه و انکشاف جامعه	11

## پلان های سالانه عملیاتی دیپارتمنت:

برای تطبیق پلان استراتژیک لازم است که برای هر سال پلان عملیاتی جداگانه ترتیب گردد، درین بخش پلان های ۴ ساله برای تطبیق پلان استراتژیک ارائه شده است.

## پلان عملیاتی سال ۱۴۰۲

جدول ۷: پلان عملیاتی سال ۱۴۰۲

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحول فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه	
												۱	۲	۳	۴						
۱	اکتشاف تحقیقات، تولید علم و نو آوری	انجام تحقیقات و تولید علم	اشتراک در فصلنامه دانشکده	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	یک فصلنامه	۵ ماه	۱۴۰۲/۸/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۴۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	ترویج روحیه تحقیق تحقیقاتی	
			چاپ مقالات علمی در ژورنال های معتبر داخلی و خارجی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	۲ مقاله	۳ ماه	۱۴۰۲/۹/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی	
			موثر ساختن پروژه نهایی محصلان	دوم	منابع انسانی	تهیه طرح	تعداد محصلان سمستر آخر	۳ ماه	۱۴۰۲/۹/۰۱	۱۴۰۲/۷/۲۵	۱۴۰۲/۸/۰۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰			حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	حمایت طرح های تحقیقاتی
			تدوین کتاب درسی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد کتاب	۱ کتاب	۶ ماه	۱۴۰۲/۹/۳۰	۱۴۰۲/۸/۳۰	۱۴۰۲/۸/۲۵	%۲۰	%۵۰	%۳۰	%۰	۶۰۰۰۰	حق الزحمه مولف، ویراستار، دیزاین و چاپ	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی	
			برگزاری سمینارها و ورکشاپهای تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد سمینار و ورکشاپ	۱ برنامه	۱ ماه	۱۴۰۲/۹/۳۰	۱۴۰۲/۱۰/۲۵	۱۴۰۲/۱۱/۲۸	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۴۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	کمک به تولید متون علمی معتبر	
			نظارت از کارمندان اداری و آموزش	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۲/۱۰/۳۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	۱۴۰۲/۹/۲۵	%۳۰	%۳۵	%۳۵	%۰			حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	نظارت از فعالیت کارمندان
			ارزیابی فعالیت کارمندان اداری و نظارت از برنامه های اداری و آموزشی	دوم	منابع انسانی	تعداد ارزیابی	۲ بار	۶ ماه	۱۴۰۲/۵/۳۰	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	%۰	%۱۵	%۶۰	%۲۵			حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	مطمن شدن از انجام به موقع کار

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ریعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشایی				
۳	بازنگری و تدوین نصاب تحصیلی	به روز رسانی کریکلم مطابق بازار کار	نظارت از حضرو به موقع اساتید	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ بار	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۹/۳۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	٪۲۵	٪۵۰	٪۲۵	٪۰			دیپارتمنت	مدیر تدریسی	برگزار شدن به موقع صنف ها	
			نظارت از تطبیق سرفصل ها و واحد های عملی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	٪۵۰	٪۰	٪۰	٪۵۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروری	
			نظارت از تطبیق کریکلم	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	٪۵۰	٪۰	٪۰	٪۵۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروری	
			نظارت از تطبیق کورس پالیسی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	٪۵۰	٪۰	٪۰	٪۵۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروری	
	بازنگری و تدوین نصاب تحصیلی	به روز رسانی کریکلم مطابق بازار کار	بازنگری کریکلم دیپارتمنت	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری	۱ بار	۳ ماه	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	٪۰	٪۱۰۰	٪۰	٪۰			دیپارتمنت	دانشکده	متناسب سازی آموزش با نیازهای بازار کار	
			تهیه کریکلم درس های عملی	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد کریکلم	۱ بار	۳ ماه	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	٪۰	٪۱۰۰	٪۰	٪۰	۵۰۰۰۰	حق الزحمه تدوین پلان	دیپارتمنت	دانشکده	متناسب سازی آموزش با نیازهای بازار کار	
			ارزیابی و ساماندهی دروس عملی در آخر سمستر	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد گزارش	۱ بار	۱ ماه	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۰۵	٪۰	٪۱۰۰	٪۰	٪۰			دیپارتمنت	دانشکده	مطمن شدن از انجام کامل درس های عملی	
			تدوین پلان جهت حفظ اعتبار	سوم	منابع انسانی	شناسایی شاخص ها	۱ بار	۱ ماه	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۱۴۰۲/۱۱/۲۸	٪۰	٪۰	٪۰	٪۱۰۰			دیپارتمنت	دانشکده	شاخص های حفظ سند اعتبار علمی شناسایی شده است	
۴	حصول اطمینان از تطبیق معیار های تضمین	حفظ اعتبار علمی رشته	تطبیق پلان های سطح دیپارتمنت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	۱۲ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۷	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵			دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدفی طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی				
			رعایت معیار های تضمین کیفیت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	ماه ۱۲	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۲۷	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان
			ارزیابی پلان های سطح دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	ماه ۱۲	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۱۴۰۲/۱۱/۲۷	%۲۵	%۶۰	%۱۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از انجام به موقع کار ها
			اشتراک برای غنامند سازی کتابخانه دیجیتالی	سوم	منابع انسانی	تعداد منابع	۲ بار	ماه ۲	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۳/۳۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۲۰۰۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	دسترسی به مقالات روز	
			اشتراک در نیاز سنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۳۰ محصل	ماه ۴	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۳۰	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	
			تهیه محتوای آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد درس	۴ درس	ماه ۲	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰	%۰	%۰	%۰	%۵۰	۵۰۰۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	
			به روز رسانی تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	ماه ۹	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵	۲۰۰۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	
			تقویت تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	ماه ۹	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	

شماره	اهداف اصلی	توسعه و بهبود زیر ساخت ها	م	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار					تاریخ تحول فعالیت
													۱	۲	۳	۴	بودجه مورد نیاز به افغانی	
نتایج متوقعه	ادارات همکار	مسئول اجرا	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	دیپارتمنت	نیازسنجی از تجهیزات لابراتوار	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیزات	۳ تجهیز	۱ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۳۱	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۷/۳۱	
						سوم	منابع انسانی	تعداد پلان	۲ پلان	۲ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	
						سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیزات	۳ تجهیز	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۳۰٪	۳۵٪	۰٪	۰٪	۳۳۰۰۰۰	
ارتقای ظرفیت	برگزاری سیمینارهای SCL و OBE به کمک دانشکده و مرکز PDC	برگزاری سیمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	دیپارتمنت	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
						سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
						سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۲۵٪	۷۵٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	
ارتقای ظرفیت	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	دیپارتمنت	برگزاری سیمینارهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۴ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۲۵٪	۷۵٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	
						سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۴ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۲۵٪	۷۵٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	
						سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۴ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۲۵٪	۷۵٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	



شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحول فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشایی				
			برگزاری دوره های کار آفرینی	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۳ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین	
			معرفی کار آموز به ادارات مرتبط	دوم	منابع انسانی	تعداد دانشجو	۴ دانشجو	۴ ماه	۱۴۰۲/۰۳/۳۰	۱۴۰۲/۰۷/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	تقویت مهارت عملی محصلین	
			نیازسنجی دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱ پیشنهاد	۱ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	نیازسنجی انجام شده جهت شناسای مورد نیاز برای دوره پیشنهادی	
			برگزاری دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱ پیشنهاد	۶ ماه	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	%۰	%۰	%۵۰	%۵۰	۳۰۰۰۰	حق الزحمه تدریس اساتید	دیپارتمنت	دانشکده	آماده سازی محصلین جهت فراگیری دروس اساسی و تخصصی	
			برگزاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلین	اول	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین	
			نظارت بر کریکلم درس های عملی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۴/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	%۰	%۵۰	%۰	%۵۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهره وری	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشایی				
۹	بهبود و توسعه روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک	زمینه سازی جهت جذب بیشتر	بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد بازنگری	۱ بازنگری	۲ ماه	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰			هزینه چاپ	دیپارتمنت	دانشکده	بروشور و کتلاک به روز شده
			معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از طریق فضای مجازی	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بارگزاری بصورت مستمر		۳ ماه	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش تبلیغات در فضای مجازی
			افزایش تبلیغات از طریق سایت دانشگاه	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بارگزاری	۲ بارگزاری	۸ ماه	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	%۰	%۲۵	%۳۷	%۳۸				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش تبلیغات و معرفی رشته
			اخذ مصاحبه با ورودیهای جدید	اول	منابع انسانی	مصاحبه با تمام ورودی های جدید		۱ ماه	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	انتخاب رشته آگاهانه
			جذب از طریق کانکور دولتی	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید
			جذب از طریق کانکور سطح دانشگاه	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید
			جذب اساتید به درجه ماستر و داکتر	اول	منابع انسانی	تعداد استاد کادر	۱ استاد کادر	۲ ماه	۱۴۰۲/۱۰/۰۳	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	جذب استاد کادر علمی
			حفظ نیروهای موجود	دوم	منابع انسانی	حفظ نیروی های موجود		۱۲ ماه	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	حفظ نیروی ها موجود
			جذب لایرانت	سوم	منابع انسانی	تعداد لایرانت	۱ لایرانت	۲ ماه	۱۴۰۲/۱۰/۰۳	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	جذب لایرانت
			جذب کار آموز	اول	منابع انسانی	تعداد کار آموز	۱ کار آموز	۱ ماه	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	جذب کار آموز

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشایی				
												۱	۲	۳	۴	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰				
		راه اندازی ماستری رشته	نیازسنجی (نیاز جامعه) برای رشته IT در مقطع ماستری	دوم	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد نیازسنجی	۱	۵م ۲	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۱۴۰۲/۰۴/۲۹	۱۴۰۲/۰۴/۲۹	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	نیازسنجی انجام شده است	
			فراهم سازی بستر ایجاد ماستری رشته (کریکولم، نیروی انسانی، امکانات فیزیکی و سایر موارد)	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد کریکلم	۱ کریکلم	۵م ۴	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰	۱۰۰۰۰	هزینه تدوین کریکلم	دیپارتمنت	دانشکده	کریکلم رشته تهیه شده است	
			پیشنهاد برای ایجاد برنامه ماستری	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱	۵م ۴	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	کریکلم رشته تهیه شده است	
		رعایت موازن اخلاقی ملی و دینی در سطح دیپارتمنت	اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵م ۳	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	حفظ موازن اخلاقی و ملی	
			اشتراک در سمینارهای آگاهی دهی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵م ۳	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	سمینارها اشتراک شده	
			همکاری با کمیته نظم و دسپلین	دوم	منابع انسانی	همکاری مستمر		۵م ۱۲	۱/۰/۰۱	۱/۱۲/۳۰	۱/۱۲/۳۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			دیپارتمنت	دانشکده	برقراری نظم و دسپلین	
			برگزاری سمینار برای معرفی لوايح ومقررات دانشگاه	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۵م ۱	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۹	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	آگاهی از لوايح ومقررات دانشگاه	
		سهم گیری در انگشاف جامعه	اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵م ۳	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	سمینارها اشتراک شده	
			اشتراک در همایش های مرتبط با رشته	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵م ۵	۱۴۰/۰۵/۳۰	۱۴۰/۰۱/۲۹	۱۴۰/۰۱/۲۹	%۰	%۲۵	%۵۰	%۲۵			دیپارتمنت	دانشکده	سمینارها اشتراک شده	
		تدوین طرح	شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیرببط	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۵م ۲	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۴۰۲/۱۱/۳۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰			دیپارتمنت	دانشکده	تحقیق انجام شده	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
			انجام پروژه های کاربردی داخلی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۳ ماه	۱۴۰۲/۰۹/۳۰	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۴۰۲/۱۱/۳۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	پروژه انجام شده	

## پلان سال ۱۴۰۳

جدول ۸: پلان سال ۱۴۰۳

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
۱	انگیزش، تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انجام تحقیقات و تولید علم	اشتراک در فصلنامه دانشکده	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	۱ مقاله	۵ ماه	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۰	%۴۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	ترویج روحیه تحقیق تحقیقاتی	
			چاپ مقالات علمی در ژورنال های معتبر داخلی و خارجی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	۲ مقاله	۳ ماه	۱۴۰۳/۰۹/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی	
			موثر ساختن پروژه نهایی محصلان	دوم	منابع انسانی	تهیه طرح	به تعداد محصلان سمستر آخر	۳ ماه	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۲۵	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	%۰	%۱۰۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	حمایت طرح های تحقیقاتی	
			تدوین کتاب درسی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد کتاب	۱ کتاب	۶ ماه	۱۴۰۳/۰۷/۳۰	۱۴۰۳/۰۸/۳۰	۱۴۰۳/۰۸/۲۵	%۲۰	%۵۰	%۳۰	۴۰۰۰۰	حق الزحمه مولف، ویراستار، دیزاین و چاپ	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی	
			برگزاری سمینارها و ورکشاپهای تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد سمینار و رکشاپ	۱ برنامه	۱ ماه	۱۴۰۳/۰۹/۳۰	۱۴۰۳/۱۰/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۲۸	%۰	%۰	%۱۰۰	۴۰۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	کمک به تولید متون علمی معتبر	
۲	اصلاح و ایجاد نظارت از برنامه های	نظارت از برنامه های	نظارت از فعالیت کارمندان اداری و نظارت به شرح وظایف	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۱۴۰۳/۰۹/۳۰	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	%۳۰	%۳۵	%۳۵	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	نظارت از فعالیت کارمندان	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحول فعالیت	میزان درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشافی				
			ارزیابی فعالیت کارمندان اداری نظر به شرح وظایف	دوم	منابع انسانی	تعداد ارزیابی	۲ بار	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۵	۱۴۰۳/۱۱/۲۵	۱۴۰۳/۱۱/۲۵	%۰	%۱۵	%۶۰	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	مطمن شدن از انجام به موقع کار
			نظارت از حضور به موقع اساتید	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ بار	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۶	۱۴۰۳/۰۹/۲۶	%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۰				دیپارتمنت	مدیر تدریسی	برگزار شدن به موقع صنف ها
			نظارت از تطبیق سرفصل ها و واحد های عملی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروزی
			نظارت از تطبیق کریکلم	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروزی
			نظارت از تطبیق کورس پالیسی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروزی
			بازنگری کریکلم دیپارتمنت	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری	۱ بار	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	متناسب سازی آموزش با نیازهای بازار کار
			ارزیابی و ساماندهی دروس عملی در آخر سمستر	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد گزارش	۱ بار	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۰۵	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰				دیپارتمنت	دانشکده	مطمن شدن از انجام کامل درس های عملی
			تطبیق پلان های سطح دیپارتمنت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۷	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان
			رعایت معیار های تضمین کیفیت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۷	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان
			ارزیابی پلان های سطح دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۱/۰۵/۰۱	۱/۱۱/۲۵	۱/۱۱/۲۵	۱/۱۱/۲۷	%۰	%۱۵	%۶۰	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از انجام به موقع

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه	
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی					
			اشتراک برای غنای سازی کتابخانه دیجیتال	سوم	منابع انسانی	تعداد منابع	۲ بار	۲ ماه	۱۴۰۳/۰۷/۲۵	۱۴۰۳/۰۷/۲۹	۱۴۰۳/۰۷/۳۰	%۱۰۰	%۰	%۰	%۰						موقع کارها	دسترسی به مقالات به روز
			اشتراک در نیازسنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۳۰ محصل	۴ ماه	۱۴۰۳/۰۷/۲۵	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۳۰	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰						افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تهیه محتوای آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد درس	۴ درس	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	%۰	%۰	%۵۰	%۵۰	۴۰۰۰۰		حق الزحمه تهیه محتوای درسی			افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			به روز رسانی تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳	%۳۳	۳۰۰۰۰		حزینه تهیه لوازم			افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تقویت تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳	%۳۳						افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
۶	توسعه و بهبود زیر	تجهیز لائوتار مطابق	درخواست تجهیز لائوتارها	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۸ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۳۰	%۲۰	%۳۵	%۳۵	%۰	۵۰۰۰۰		خرید تجهیزات، تعمیرات تجهیزات			افزایش کیفیت تطبیق دروس عملی	افزایش کیفیت تطبیق دروس عملی

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه	
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشافی					
۷	ارتقای ظرفیت	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای اساتید	برگزاری سمینار های OBE و SCL به کمک دانشکده و مرکز PDC	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید	دیپارتمنت	
			برگزاری و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید	دیپارتمنت	
			زمینه سازی جهت امضا تفاهم نامه با مراکز مرتبط جهت معرفی محصلان برای کارآموزی	سوم	منابع انسانی	تعداد تفاهم نامه	۱ تفاهم نامه	۴ ماه	۱۴۰۳/۰۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۷۵	%۲۵			حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید	دیپارتمنت
			برگزاری دوره های کار آفرینی	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین		
			معرفی کار آموز به ادارات مرتبط	دوم	منابع انسانی	تعداد دانشجو	۴ دانشجو	۴ ماه	۱۴۰۳/۰۳/۳۰	۱۴۰۳/۰۷/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	تقویت مهارت عملی محصلین	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشافی				
			نیازسنجی دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهادی	۱ پیشنهاد	۱ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	%۱۰۰	%۰	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	نیازسنجی انجام شده جهت شناسای دروس مورد نیاز برای دوره پیشنهادی
			برگزاری دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهادی	۱ پیشنهاد	۶ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰	۳۰۰۰۰		حق الزحمه تدریس اساتید	دیپارتمنت	دانشکده	آماده سازی محصلین جهت فراگیری دروس اساسی و تخصصی
			برگزاری و ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلین	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۵ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰	۱۵۰۰۰		حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین
			نظارت بر تطبیق کربلکم درس های عملی	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۰	%۵۰	%۰	%۵۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهروری
			تبادلۀ دانشجو	دوم	منابع انسانی	تبادلۀ دانشجو نظر به نیاز		۶ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	همکاری و حل مشکل
			برگزاری سمینار های مشترک	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰	۱۵۰۰۰		حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	شریک ساختم علم
			زمینه سازی علمی و تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۶ ماه	۱۴۰۳/۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	%۲۰	%۵۰	%۳۰	%۰	۱۵۰۰۰		حق الزحمه اجرای پروژه	دیپارتمنت	دانشکده	تحقیق انجام شده



شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
												عادی	انکشافی							
		زمینه سازی جهت جذب بیشتر	بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد بازنگری	۱ بازنگری	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	هزینه چاپ	دیپارتمنت	دانشکده	بروشور و کتلاک به روز شده
			معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از طریق فضای مجازی	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری بصورت مستمر		۳ ماه	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش تبلیغات در فضای مجازی
			افزایش تبلیغات از طریق سایت دانشگاه	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بارگزاری	۲ بارگزاری	۸ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۰	%۲۵	%۳۷	%۳۸			دیپارتمنت	دانشکده	افزایش تبلیغات و معرفی رشته
			اخذ مصاحبه با ورودیهای جدید	اول	منابع انسانی	مصاحبه با تمام ورودی های جدید		۱ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۰۳	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	انتخاب رشته آگاهانه
		جذب معیاری	جذب از طریق کانکور دولتی	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۰۳	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید
			جذب از طریق کانکور سطح دانشگاه	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۰۳	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	۱۴۰۳/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید
			حفظ نیروهای موجود	دوم	منابع انسانی	حفظ نیروی های موجود		۱۲ ماه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			دیپارتمنت	دانشکده	حفظ نیروی ها موجود
		جذب کار و نیروی اداری	جذب کار آموز	اول	منابع انسانی	تعداد کارآموز	۱ کارآموز	۱ ماه	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	جذب کار آموز
		رعایت موازنه اخلاقی ملی و دینی	اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	۱۴۰۳/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	حفظ موازنه اخلاقی و ملی
			اشتراک سمینارهای آگاهی دهی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	۱۴۰۳/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰			دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
			همکاری با کمیته نظم و دسپلین	دوم	منابع انسانی	همکاری مستمر		۱۲ ماه	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			دیپارتمنت	دانشکده	برقراری نظم و دسپلین
			برگزاری سمینار برای معرفی لوایح ومقررات دانشگاه	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۱ ماه	۱۴۰۳/۵/۳۰	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۳۱	۰٪	۰٪	۱۰۰٪	۰٪			دیپارتمنت	دانشکده	آگاهی از مقررات دانشگاه
			اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۳/۵/۳۰	۱۴۰۳/۸/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۹	۰٪	۲۵٪	۷۵٪	۰٪			دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده
		سهام گیری در انکشاف جامعه	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای عموم	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۳/۴/۳۰	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۲۹	۰٪	۰٪	۱۰۰٪	۰٪	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	شریک ساختن علم
			اشتراک در همایش های مرتبط با رشته	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪			دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده
			شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربسط	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۳۱	۰٪	۰٪	۱۰۰٪	۰٪			دیپارتمنت	دانشکده	تحقیق انجام شده
			اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵ ماه	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	۱۴۰۳/۱۰/۲۹	۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪			دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده
			راه اندازی مرکز خدمات IT	دوم	منابع انسانی، مالی	تعداد مرکز	۱ مرکز	۵ ماه	۱/۰۵/۳۰	۱/۱۰/۲۹	۱/۱۰/۲۹	۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪			دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده
			انجام پروژه های کاربردی داخلی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۳ ماه	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۳۱	۰٪	۰٪	۱۰۰٪	۰٪			دیپارتمنت	دانشکده	پروژه انجام شده

# پلان سال ۱۴۰۴

## جدول ۹: پلان سال ۱۴۰۴

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		شرح ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه		
												۱	۲	۳	۴	عادی	انگشافی						
۱	انگشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انجام تحقیقات و تولید علم	اشتراک در فصلنامه دانشکده	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	یک فصلنامه	ماه ۵	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۴۰	%۱۰۰	۵۰۰۰		حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	ترویج روحیه تحقیقاتی		
				اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	۲ مقاله	ماه ۳	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۰	%۰	۵۰۰۰		حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی		
				دوم	منابع انسانی	تهیه طرح	به تعداد محصلان سمستر آخر	ماه ۳	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۷/۲۵	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	%۰	%۰	%۰	%۰				حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	حمایت طرح های تحقیقاتی	
				اول	منابع انسانی و مالی	تعداد کتاب	۱ کتاب	ماه ۶	۱۴۰۴/۰۷/۳۰	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۱۴۰۴/۰۸/۲۵	%۰	%۳۰	%۵۰	%۲۰	۶۰۰۰		حق الزحمه، مولف، وراستار، دیزاین و چاپ	دیپارتمنت	دانشکده	انجام کار های تحقیقاتی		
				دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد سمینار و رکشاپ	۱ برنامه	ماه ۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۱۰/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۲۸	%۰	%۰	%۰	%۰	۶۰۰۰		حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	کمک به تولید متون علمی معتبر		
				دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ گزارش	ماه ۸	۱۴۰۴/۰۱/۳۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	%۰	%۳۵	%۳۵	%۳۰				حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	نظارت از فعالیتهای کارمندان	
				دوم	منابع انسانی	تعداد ارزیابی	۲ بار	ماه ۶	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۲۵	۱۴۰۴/۱۱/۲۵	%۲۵	%۶۰	%۱۵	%۰					حق الزحمه	دیپارتمنت	دانشکده	مطئن شدن از موقع کار
				دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ بار	ماه ۸	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۵۰	%۲۵						دیپارتمنت	مدیر تدریسی	برگزار شدن به موقع صنف ها
				اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	ماه ۸	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰						دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهره‌وری

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
۲	بازنگری و تدوین تصاب تحصیلی	به ریز رسانی کریکلم مطابق بازار کار	ها و واحد های عملی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهره‌وری	
			نظارت از تطبیق کریکلم	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهره‌وری	
			نظارت از تطبیق کورس پالیسی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۸ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش بهره‌وری	
			بازنگری کریکلم دیپارتمنت	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری	۱ بار	۳ ماه	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	متناسب سازی آموزش با نیازهای بازار کار	
			ارزیابی و ساماندهی دروس عملی در آخر سمستر	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد گزارش	۱ بار	۱ ماه	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۵	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	مطلن شدن از انجام کامل درس های عملی	
			تطبیق پلان های سطح دیپارتمنت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	۱۲ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان	
			رعایت معیار های تضمین کیفیت	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ گزارش	۱۲ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از تطبیق پلان	
			ارزیابی پلان های سطح دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	۱۲ ماه	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۲۵	۱۴۰۴/۱۱/۲۷	%۲۵	%۶۰	%۱۵	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	اطمینان از انجام به موقع کار ها	
۵	الکتشاف و بهبود	بهبود آموزش	اشتراک برای غنایمندی کتابخانه دیجیتال	سوم	منابع انسانی	تعداد منابع	۲ بار	۲ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۲۵	۱۴۰۴/۰۳/۲۹	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰		دیپارتمنت	دانشکده	دسترسی به مقالات به روز	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی				
			اشتراک در نیاز سنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۳۰ محصل	۴ ماه	۱۴۰۴/۰۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تهیه محتوای آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد درس	۴ درس	۲ ماه	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	%۰	%۰	%۵۰	%۵۰	۳۰۰۰۰		حق الزحمه تهیه محتوای درسی	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			به روز رسانی تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵	۳۰۰۰۰		حزینه تهیه لوازم	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تقویت تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
۴	توسعه و بهبود زیر	تجهیز لابراتوار مطابق	درخواست تجهیز لابراتوارها	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۸ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	%۳۰	%۳۵	%۳۵	%۰	۵۰۰۰۰		خرید تجهیزات، تعمیرات تجهیزات	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش کیفیت تطبیق دروس عملی
۷	ارتقای ظرفیت	برگزاری برنامه های	برگزاری سمینار های OBE و SCL به کمک دانشکده و مرکز PDC	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۱۵۰۰۰		حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی				
			برگزاری و سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت	
			زمینه سازی جهت امضا تفاهم نامه با مراکز معرفی محصلان برای کارآموزی	سوم	منابع انسانی	تعداد تفاهم نامه	۱ تفاهم نامه	۴ ماه	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت
			برگزاری دوره های کار آفرینی	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین	
			معرفی کار آموز به ادارات مرتبط	دوم	منابع انسانی	تعداد دانشجوی	۴ دانشجو	۴ ماه	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	۱۴۰۴/۰۷/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	تقویت مهارت عملی محصلین
			نیازسنجی دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱ پیشنهاد	۱ ماه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰				دیپارتمنت	دانشکده	نیازسنجی انجام شده جهت شناسای دروس مورد نیاز برای دوره پیشنهادی

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانستان		نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی	
			برگزاری دوره های پیشنهاد	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱ پیشنهاد	۴ ماه	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	آماده سازی محصلین جهت فراگیری دروس اساسی و تخصصی
			برگزاری و ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلین	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین
			نظارت بر تطبیق کریکلم درس های عملی	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	%۵۰	%۰	%۵۰	%۰			افزایش بهره‌وری
			تبادلۀ دانشجو	دوم	منابع انسانی	تبادلۀ دانشجو نظر به نیاز		۶ ماه	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	%۵۰	%۰	%۰	%۰			همکاری و حل مشکل
			برگزاری سمینار های مشترک	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	شریک ساختن علم
			زمینه سازی فعالیت های علمی و تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۶ ماه	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۲۹	۱۴۰۴/۰۸/۲۹	%۰	%۳۰	%۵۰	%۲۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	تحقیق انجام شده
			بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد بازنگری	۱ بازنگری	۳ ماه	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	۵۰۰۰	بروشور و کتلاک به روز شده
			معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری بصورت مستمر		۳ ماه	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰			افزایش تبلیغات در فضای مجازی





شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	شرح ضرورت بودجه و مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه		
												۱	۲	۳	۴							
11	سهم‌گیری در توسعه و اکتشاف جامعه	سهم‌گیری در اکتشاف جامعه	اشتراک در برنامه های آگاهی دهی ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۱۴۰۴/۰۸/۲۹	۱۴۰۴/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰	۱۵۰۰۰	دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده			
			برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای عموم	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۳ ماه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰				حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	شریک ساختن علم
			اشتراک در همایش های مرتبط با رشته	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵ ماه	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	%۰	%۲۵	%۵۰	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده	
		تدوین طرح های عایدانی و کسب عواید	شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربط	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۲ ماه	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۳۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	دیپارتمنت	دانشکده	تحقیق انجام شده				
			اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۵ ماه	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	%۰	%۲۵	%۵۰	%۲۵	دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده				
			انجام پروژه های کاربردی داخلی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۳ ماه	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۳۱	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	دیپارتمنت	دانشکده	پروژه انجام شده				

## پلان سال ۱۴۰۵

جدول ۱۰: پلان سال ۱۴۰۵

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	شرح ضرورت بودجه و مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
۱	اکتشاف	انجام تحقیقات و	اشتراک در فصلنامه دانشکده	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	یک فصلنامه	۵ ماه	۱۴۰۵/۰۸/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۴۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	حق الزحمه تالیف مقالات	دیپارتمنت	دانشکده	ترویج روحیه تحقیق تحقیقاتی

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانستان		نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی	
			چاپ مقالات علمی در ژورنال های معتبر داخلی و خارجی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد مقاله	۲ مقاله	ماه ۳	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	انجام کار های تحقیقاتی	
			موثر ساختن پروژه نهایی محصلان	دوم	منابع انسانی	تهیه طرح	به تعداد محصلان سمستر آخر	ماه ۳	۱۴۰۵/۰۶/۰۱	۱۴۰۵/۰۷/۲۵	۱۴۰۵/۰۸/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	دیارتمنت	حمایت طرح های تحقیقاتی	
			تدوین کتاب درسی	اول	منابع انسانی و مالی	تعداد کتاب	۱ کتاب	ماه ۴	۱۴۰۵/۰۷/۳۰	۱۴۰۵/۰۸/۳۰	۱۴۰۵/۰۸/۲۵	%۲۰	%۵۰	%۳۰	%۰	۶۰۰۰۰	انجام کار های تحقیقاتی	
			برگزاری سمینارها و ورکشاپهای تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد سمینار و رکشاپ	۱ برنامه	ماه ۱	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۲۵	۱۴۰۵/۱۰/۲۸	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۶۰۰۰	کمک به تولید متون علمی معتبر	
			نظارت از کارمندان اداری نظر به شرح وظایف	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ گزارش	ماه ۸	۱۴۰۵/۰۱/۳۱	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	%۳۰	%۳۵	%۳۵	%۰	دیارتمنت	نظارت از فعالیت کارمندان	
			ارزیابی فعالیت کارمندان اداری نظر به شرح وظایف	دوم	منابع انسانی	تعداد ارزیابی	۲ بار	ماه ۶	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۵	۱۴۰۵/۱۱/۲۵	%۰	%۱۵	%۶۰	%۲۵	دیارتمنت	مطئن شدن از موقع کار	
			نظارت از حضور به موقع اساتید	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۴ بار	ماه ۸	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۹	%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۰	دیارتمنت	برگزار شدن به موقع صنف ها	
			نظارت از تطبیق سرفصل ها و واحد های عملی	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	ماه ۸	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰	دیارتمنت	افزایش بهروزی	
			نظارت از تطبیق کریکلم	اول	منابع انسانی	تعداد گزارش	۲ بار	ماه ۸	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۵۰	%۰	%۰	%۵۰	دیارتمنت	افزایش بهروزی	

اصلاح و ایجاد سیستم ، حکومت داری خوب و مبارزه با فساد  
نظارت از برنامه های اداری و آموزشی



شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی				
			اشتراک در نیاز سنجی برگزاری دوره های آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۳۰	۴ ماه	۱۴۰۵/۰۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۳۰	%۲۵	%۷۵	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تهیه محتوای آموزش مجازی	سوم	منابع انسانی	تعداد درس	۴ درس	۲ ماه	۱۴۰۵/۱۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	%۰	%۰	%۵۰	%۵۰	۵۰۰۰۰		حق الزحمه تهیه محتوای درسی	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			به روز رسانی تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵	۳۰۰۰۰		حزیننه تهیه لوازم	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
			تقویت تکنالوژی آموزشی	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۹ ماه	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	%۰	%۳۳	%۳۳,۵	%۳۳,۵				دیپارتمنت	دانشکده	افزایش مهارت های محصلین مطابق بازار کار
۴	توسعه و بهبود زیر	تجهیز لابراتوار مطابق	درخواست تجهیز لابراتوارها	سوم	منابع انسانی	تعداد تجهیز	۳ تجهیز	۸ ماه	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	%۳۰	%۳۵	%۳۵	%۰	۵۰۰۰۰		خرید تجهیزات، تعمیرات تجهیزات	دیپارتمنت	دانشکده	افزایش کیفیت تطبیق دروس عملی
۷	ارتقای ظرفیت	برگزاری برنامه های	برگزاری سمینار های OBE و SCL به کمک دانشکده و مرکز PDC	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۱۵۰۰۰		حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی				
			برگزاری و سمینارها و ورکشاپهای ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان	سوم	منابع انسانی	تعداد برنامه	۱ برنامه	۲ ماه	۱۴۰۵/۱/۳۰	۱۴۰۵/۲/۲۹	۱۴۰۵/۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰		۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت
			زمینه سازی جهت امضا تفاهم نامه با مراکز معرفی محصلان برای کارآموزی	سوم	منابع انسانی	تعداد تفاهم نامه	۱ تفاهم نامه	۴ ماه	۱۴۰۵/۲/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۹	%۰	%۰	%۷۵	%۲۵				دیپارتمنت	دانشکده	ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت
			برگزاری دوره های کار آفرینی	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۵/۴/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰		۱۵۰۰۰	حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین
			معرفی کار آموز به ادارات مرتبط	دوم	منابع انسانی	تعداد دانشجو	۴ دانشجو	۴ ماه	۱۴۰۵/۳/۳۰	۱۴۰۵/۷/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	تقویت مهارت عملی محصلین
			نیازسنجی دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهاد	۱ پیشنهاد	۱ ماه	۱۴۰۵/۱/۰۱	۱۴۰۵/۱/۳۰	۱۴۰۵/۱/۳۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰				دیپارتمنت	دانشکده	نیازسنجی انجام شده جهت شناسای دروس مورد نیاز برای دوره پیشنهادی

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانستان		نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی	
			برگزاری دوره های پیشنهادی	دوم	منابع انسانی	تعداد پیشنهادی	۱ پیشنهاد	۶ ماه	۱۴۰۵/۱/۰۱	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۷/۰۱	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	آماده سازی محصلین جهت فراگیری دروس اساسی و تخصصی
			برگزاری و ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلین	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۵/۴/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	تقویت روحیه کارآفرینی در محصلین
			نظارت بر تطبیق کریکلم درس های عملی	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	۸ ماه	۱۴۰۵/۴/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	%۰	%۵۰	%۰	%۵۰			افزایش بهره‌وری
			تبادلۀ دانشجو	دوم	منابع انسانی	تبادلۀ دانشجو و نظر به نیاز		۶ ماه	۱۴۰۵/۱/۰۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	%۵۰	%۵۰	%۰	%۰			همکاری و حل مشکل
			برگزاری سمینار های مشترک	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۲ ماه	۱۴۰۵/۴/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	شریک ساختن علم
			زمینه سازی فعالیت های علمی و تحقیقاتی	دوم	منابع انسانی	تعداد پروژه	۱ پروژه	۶ ماه	۱۴۰۵/۳/۰۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	۱۴۰۵/۸/۲۹	%۰	%۳۰	%۵۰	%۲۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	تحقیق انجام شده
			بازبینی کتلاک و بروشور دیپارتمنت	دوم	منابع انسانی	تعداد بازنگری	۱ بازنگری	۲ ماه	۱۴۰۵/۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	%۰	%۰	%۰	%۱۰۰	۵۰۰۰	۵۰۰۰	بروشور و کتلاک به روز شده
			معرفی برنامه های دیپارتمنت برای جامعه از طریق فضای مجازی	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بازنگری بصورت مستمر		۳ ماه	۱۴۰۵/۶/۰۱	۱۴۰۵/۹/۰۱	۱۴۰۵/۹/۰۱	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰			افزایش تبلیغات در فضای مجازی

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی	شرح مصروفات و دلایل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه
												۱	۲	۳	۴					
			افزایش تبلیغات از طریق سایت دانشگاه	اول	منابع انسانی و امکاناتی	تعداد بارگزاری	۲ بارگزاری	۸ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	%۰	%۲۵	%۳۷	%۳۸		دیپارتمنت	دانشکده	افزایش تبلیغات و معرفی رشته رشته	
			اجد مصاحبه با ورودیهایی جدید	اول	منابع انسانی	مصاحبه با تمام ورودی های جدید		۱ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۰۳	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	انتخاب رشته آگاهانه	
			جذب از طریق کانکور دولتی	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۰۳	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید	
			جذب از طریق کانکور سطح دانشگاه	اول	منابع انسانی	تعداد جذب	۲۰ محصل	۱ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۰۳	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	جذب محصل جدید	
			حفظ نیروهای موجود	دوم	منابع انسانی	حفظ نیروی های موجود		۱۲ ماه	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		دیپارتمنت	دانشکده	حفظ نیروی ها موجود	
			جذب کار آموز	اول	منابع انسانی	تعداد کار آموز	۱ کار آموز	۱ ماه	۱۴۰/۰۶/۰۱	۱۴۰/۰۷/۰۱	۱۴۰/۰۷/۰۱	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	جذب کار آموز	
			اشتراک در کمیته فرعی فرهنگی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	۱۴۰۵/۰۸/۲۹	۱۴۰۵/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	حفظ موازین اخلاقی و ملی	
			اشتراک سمینارهای آگاهی دهی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	۱۴۰۵/۰۸/۲۹	۱۴۰۵/۰۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده	
			همکاری با کمیته نظم و دسپلین	دوم	منابع انسانی	همکاری مستمر		۱۲ ماه	۱۴۰/۰۱/۰۱	۱۴۰/۱۲/۳۰	۱۴۰/۱۲/۳۰	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		دیپارتمنت	دانشکده	برقراری نظم و دسپلین	
			برگزاری سمینار برای معرفی لوايح ومقررات دانشگاه	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	۱ ماه	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۳۱	%۰	%۱۰۰	%۰	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	آگاهی از لوايح و مقررات دانشگاه	
11	سهگیری	سهم	اشتراک در برنامه های	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	۳ ماه	۱۰/۵/۳۰	۱۰/۸/۲۹	۱۰/۹/۲۹	%۰	%۲۵	%۷۵	%۰		دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده	

شماره	اهداف اصلی	استراتژی های مربوطه	مقاصد (فعالیت های عمده عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل فعالیت	میزان/درصد فعالیت های پلان شده ربعوار				بودجه مورد نیاز به افغانی		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصروفات	مسئول اجرا	ادارات همکار	نتایج متوقعه	
												۱	۲	۳	۴	عادی	انکشافی					
			آگاهی دهی ملی																			
			برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای عموم	دوم	منابع انسانی	تعداد سمینار	۱ سمینار	ماه ۲	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	%۰	%۰	%۱۰۰	%۰			حق الزحمه ارائه کننده، پذیرایی، تبلیغات	دیپارتمنت	دانشکده	شریک ساختن علم	
			اشتراک در همایش های مرتبط با رشته	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	ماه ۵	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۲۹	۱۴۰۵/۱۰/۲۹	%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده	
			شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی با نهاد های زیربند	دوم	منابع انسانی	تعداد گزارش	۱ گزارش	ماه ۲	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۹	۱۴۰۵/۱۱/۳۱	%۱۰۰	%۰	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	تحقیق انجام شده	
			اشتراک در پروژه های درآمد زای ملی	دوم	منابع انسانی	تعداد اشتراک	۱ اشتراک	ماه ۵	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۲۹	۱۴۰۵/۱۰/۲۹	%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	سمینار ها اشتراک شده	
			انجام پروژه های کاربردی داخلی	دوم	منابع انسانی و مالی	تعداد پروژه	۱ پروژه	ماه ۳	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۹	۱۴۰۵/۱۱/۳۱	%۱۰۰	%۰	%۰	%۰				دیپارتمنت	دانشکده	پروژه انجام شده	

## پلان مالی

پلان مالی برای ۴ سال آینده دیپارتمنت در پلان استراتژیک شامل مبالغ مورد نیاز برای عملیات که منابع مالی نیاز دارد میباشد، باتوجه به شرایط اقتصادی سازمان باید یک پلان بودجوی معقول توین گردیده تا اهداف پلان استراتژیک تطبیق گردد. بنابر این در جدول زیر میزان بودجه اختصاص یافته برای هر هدف و در هر سال ارائه گردیده است.



مجموع	بودجه سالانه				اهداف
	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	
	۷۶۰۰۰	۷۶۰۰۰	۷۶۰۰۰	۷۶۰۰۰	هدف اول
	۰	۰	۰	۰	هدف دوم
	۰	۰	۰	۵۰۰۰۰	هدف سوم
	۰	۰	۰	۰	هدف چهارم
	۸۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۱۳۰۰۰۰	هدف پنجم
	۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	هدف ششم
	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	هدف هفتم
	۰	۰	۰	۰	هدف هشتم
	۳۵۰۰۰	۴۰۰۰۰	۳۵۰۰۰	۵۰۰۰	هدف نهم
	۰	۰	۰	۱۰۰۰۰۰	هدف دهم
	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	۰	هدف یازدهم
	۳۱۶۰۰۰	۳۰۱۰۰۰	۲۹۶۰۰۰	۶۴۱۰۰۰	مجموع

## میکانیزم نظارت و ارزیابی پلان

جهت حصول اطمینان از اجرای درست و به موقع پلان، به اساس فارمت ریاست دانشکده و دانشگاه، فارمت نظارت و ارزیابی از پلان تهیه شده است که مطابق این رهنمود نظارت دوامدار، اما ارزیابی به اساس تصمیم کمیته و نیاز به شکل ربعوار، سمستر وار و سالانه صورت میگیرد.

گزارش نظارت و ارزیابی توسط اعضای شورای علمی دیپارتمنت و جهت اقدامات بعدی به دانشکده رسماً ارسال میگردد.

و همچنین از تطبیق این پلان توسط پلان و پالسی دانشکده طبق فارمت ذیل نظارت و ارزیابی نیز صورت میگیرد.

دیپارتمنت

دانشکده کامپیوترساینس								
کمیته پلان و پالیسی								
گزارش نظارت از تطبیق پلان عملیاتی دانشکده و حوزه های تابعه								
اداره : .....؛ مسؤل اداره : .....؛ تاریخ انجام نظارت : .....								
توضیح مختصر از وضعیت تطبیق پلان توسط مسؤل کمیته:								
.....								
.....								
.....								
خلاصه میزان تطبیق:								
تعداد فعالیت های پلان شده	تعداد فعالیت های تکمیل شده	تعداد فعالیت های در حال اجرا	تعداد فعالیت های معطل شده	فعالیت های آغاز نشده	درصد تطبیق			
گزارش تحقق فعالیت های پلان شده بر اساس اهداف پلان عملیاتی دانشگاه								
ردیف	اهداف اصلی	تعداد فعالیت های در نظر گرفته شده بر اساس اهداف پلان عملیاتی بخش	فیصدی هدف پلان شده طی سال	نوعیت اجراءات یا در نظر داشت مقدار هدف و تشریح نوع اجراء	فیصدی پیشرفت تطبیق فعالیت ها مطابق پلان	تفکیک فعالیت (تکمیل، در حال اجراء، معطل شده و آغاز نشده)	دلایل عدم تکمیل، در حال اجراء، معطل شدن و عدم آغاز فعالیت مطابق پلان	ملاحظات
۱	هدف اول							
۲	هدف دوم							
۳	هدف سوم							
۴	هدف چهارم							
۵	هدف پنجم							
۶	هدف ششم							
۷	هدف هفتم							
۸	هدف هشتم							
۹	هدف نهم							
۱۰	هدف دهم							
۱۱	هدف یازدهم							

مشکلات عمده و طرح های پیشنهادی				
مشکلات عمده فرا راه تطبیق فعالیت ها		طرح های پیشنهادی جهت ارایه به دانشکده		ردیف
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
محل تایید اعضای کمیته نظارت:				
نام و تخلص اعضای کمیته	محل امضاء	مسؤل تهیه گزارش	تاریخ ارایه گزارش به دانشکده	محل امضای مسؤل کمیته

## بخش ششم: ضمایم

ضمایم و مستندات مراج مختلف تدوین پلان استراتژیک، در دوسیه ها و کتاب جداگانه تهیه شده است و به صورت فهرست وار ذکر میگردد.

۱. پیوست مطالعات و اکتشافی شامل:
  - a. پرسش نامه های نظرخواهی و ارزیابی پلان استراتژیک قبلی
  - b. بررسی و تحلیل پلان موجود با پلان قبلی
۲. پیوست و حیطه های آرمانی شامل:
  - a. پرسش نامه های نظرخواهی از اساتید و کارمندان برای تهیه و چشم انداز و ماموریت
۳. پیوست موقعیت یابی شامل:
  - a. پرسش نامه های عوامل داخلی و بیرونی (اساتید و کارمندان، دانشجویان، کارفرمایان، فارغ التحصیلان)
  - b. نتایج تحلیل پرسش نامه های عوامل داخلی و خارجی
  - c. کاپی نامه های جمع آوری شده از نهاد ها و سازمان های بیرونی
۴. پیوست مسیریابی شامل:
  - a. متریکس عوامل داخلی و خارجی
  - b. نمودار موقعیت فعلی دانشکده
۵. پیوست نظارت و ارزیابی شامل:
  - a. مکانیزم نظارت و ارزیابی
۶. سایر فرم اسناد و فرم های که اساتید نظر دادند