



آیین‌نامه انتشارات موسسه تحصیلات عالی خاتم‌النبین (س)

مقدمه

به منظور تأمین نیازمندیهای علمی کشور به خصوص تأمین متون درسی برای رشته‌های دایر د موسسه، کمک به تأمین متون مورد نیاز سایر دانشگاهها و مشارکت در رشد و انکشاف علمی کشور، انتشارات موسسه تحصیلات عالی خاتم‌النبین (س) به فعالیت می‌پردازد.

برای تعیین خط مشی منطبق با استانداردهای علمی و موازین اسلامی در امر چاپ و نشر، نحوه پرداخت حق‌الزحمه صاحبان اثر، قیمت‌گذاری، فروش و اهدای کتاب، این آیین‌نامه تدوین گردیده است. در این آیین‌نامه، پس از این از موسسه تحصیلات عالی خاتم‌النبین (س) به صورت اختصاری «موسسه» تعبیر خواهد شد.

ماده (۱) اهداف

اهداف انتشارات موسسه عبارتند از: ایجاد زمینه مناسب برای چاپ و نشر تألیف، ترجمه، تصحیح و نشر کتب درسی و کمک درسی، تحقیقات علمی و متون معتبر در عرصه علوم بشری و علوم و معارف اسلامی مورد نیاز.

ماده (۲) تعاریف

- ۱-۲ اثر: منظور از اثر، هرگونه تألیف، ترجمه، گردآوری و تنظیم، تحشیه و تصحیح و بومی سازی متون و هرگونه پژوهشی است که از نظر موسسه قابل چاپ و نشر باشد.
- ۲-۲ صاحب اثر: منظور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند ۱ این ماده ارائه کند.
- ۳-۲ حق‌الزحمه: وجهی است که بابت انجام خدمات آماده سازی اثر برای چاپ، پرداخت می‌شود.
- ۴-۳ کتاب درسی: کتابی است که در یکی از رشته‌های دایر در موسسه تدریس می‌شود و سرفصل‌های آن منطبق با مصوبات شورای عالی موسسه باشد.
- ۴-۳ قرارداد: سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین صاحب اثر و موسسه تنظیم و مبادله می‌شود و در آن حقوق تکالیف طرفین؛ مواردی چون میزان حق‌الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و ضوابط چاپ و انتشار مشخص می‌گردد.

ماده ۳ آثار قابل انتشار

- آثاری که از سوی انتشارات مؤسسه به نشر سپرده خواهد شد، در سه قالب ذیل قابل دسته بندی است:
۱. طرح تحقیق سفارشی که توسط مؤسسه و بر اساس قرارداد به محققى واگذار مى‌شود.
 ۲. آثار ارائه شده از سوی نویسنده یا مترجم که با تشخیص مؤسسه بتواند به عنوان متن درسی انتخاب شود.
 ۳. پایان‌نامه‌های دفاع شده در مراکز آموزشی و آثار علمی دیگری که برای چاپ به مؤسسه ارائه می‌شود.

ماده ۴ وظایف اداره انتشارات

- ۱-۴. انجام امور مربوط به چاپ و نشر آثار علمی و پژوهشی مؤسسه.
- ۲-۴. نظارت بر انجام امور مربوط به ویرایش فنی کتاب‌ها، نشریات و سایر آثار پژوهشی مؤسسه.
- ۳-۴. برنامه‌ریزی مناسب جهت آموزش ویراستاران و آگاهی از شیوه‌های جدید ویرایش.
- ۴-۴. تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و تعرفه‌های مربوط به نایب و ویرایش متون.
- ۵-۴. نمایه‌سازی و فهرست نویسی آثار منتشره مؤسسه با هماهنگی مرکز اسناد و کتابخانه.
- ۶-۴. تهیه گزارش از فعالیت‌های انجام شده و اطلاعات مربوط به آثار منتشره مؤسسه جهت ارائه به رئیس مؤسسه.
- ۷-۴. تدوین برنامه سالانه انتشارات در مورد چاپ و تجدید چاپ کتب درسی و کمک درسی که با همکاری گروه‌های آموزشی و مشورت و صوابدید اعضای هیأت علمی و با رعایت اولویت‌ها و نیازها انجام می‌شود.
- ۸-۴. دریافت هر نوع اثر تحقیقی، علمی و فرهنگی موضوع ماده سوم که برای نشر عرضه می‌شود و ارجاع آن به امریت تحقیقات علمی جهت بررسی و ارزیابی و تصمیم‌گیری در مورد نشر آن.
- ۹-۴. تهیه گزارش سالانه مربوط به فعالیت‌های انتشارات در پایان هر سال و نیز تنظیم برنامه فعالیت‌های سال بعد با تصویب شورای پژوهشی.
- ۱۰-۴. انعقاد قرارداد با مؤلف و یا مترجم در مورد اثر به تصویب رسیده.
- ۱۱-۴. انتشارات تلاش می‌کند تا با جلب نظر شورای پژوهشی، با یکی از چاپخانه‌های برتر کابل برای نشر آثار ارائه شده توسط مؤسسه تفاهم نموده و در صورت لزوم، با چاپخانه قرارداد منعقد نماید.

ماده ۵ همکاری

بر روی آثاری که انتشارات مؤسسه با همکاری ناشران دیگر منتشر می‌کند، آرم انتشارات مؤسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین^(ص) در محل ثابت حفظ و بر پشت یا روی جلد عنوان «همکاری ...» قید خواهد شد.

ماده ۶ ادعا بر اثر

مسئولیت قانونی هر نوع ادعای حقوقی از طرف افراد یا ناشر قبلی با صاحب اثر خواهد بود.



ماده ۷) حق الزحمه - قیمت - تخفیف - اهداء و مبادله

- ۱-۷. حق الزحمه صاحبان آثار، به تفکیک نوع اثر و حسب مورد، به شرح ذیل خواهد بود:
- اثر نوع ۱ از ماده ۳، هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای مبلغ حداقل چهارصد (۴۰۰) و حداکثر پنجصد (۵۰۰) افغانی.
- اثر نوع ۲ از ماده ۳، هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای، مبلغ حداقل سهصد (۳۰۰) و حداکثر چهارصد (۴۰۰) افغانی.
- اثر نوع ۳ از ماده ۳، هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای، مبلغ حداقل دویزد (۲۰۰) و حداکثر سهصد (۳۰۰) افغانی.
- تبصره: حداکثر صفحاتی که به آنها حق الزحمه تعلق می‌گیرد، در مورد اثر نوع اول از ماده سوم، با تعیین موسسه و در مورد آثار نوع دوم و سوم، دویزد (۲۰۰) صفحه خواهد بود.
- ۲-۷. به هر صاحب اثر، علاوه بر حق الزحمه مربوط، از چاپ اول بیست نسخه و چاپهای بعدی ده نسخه اهدا خواهد شد. ضمناً اگر مؤلف دو نفر یا بیشتر باشند حداکثر سی نسخه اهدا خواهد گردید.
- ۳-۷. اداره انتشارات با توافق کتبی صاحب اثر، می‌تواند بابت تمام یا بخشی از حق الزحمه صاحب اثر، از کتاب چاپ شده با ۲۰٪ تخفیف به وی واگذار کند.
- ۴-۷. حق الزحمه ویراستار به میزان چهارده تا بیست درصد حق الزحمه مؤلف یا مترجم، بر اساس میزان کار انجام شده، پرداخت می‌شود.
- ۵-۷. به داوران و ویراستاران و دیگر کسانی که بر اساس نظر موسسه حق الزحمه تعلق می‌گیرد، می‌توان در صورت توافق بابت حق الزحمه آنها از انتشارات موسسه، کتاب با ۲۰٪ تخفیف واگذار نمود.
- ۶-۷. قیمت‌گذاری: انتشارات موسسه قیمت کتاب را براساس قیمت تمام‌شده (هزینه‌های مربوط به کاغذ، فیلم و زینک، حق الزحمه‌ها و غیره) تعیین می‌نماید.
- ۷-۷. تخفیف: اداره انتشارات در فروش کتب، تخفیف‌هایی به شرح ذیل در نظر می‌گیرد:
- الف) کتابفروشی‌های دانشگاهها، موسسات تحصیلات عالی، تشکل‌های دانشجویی و کتابفروشی‌های داخل کشور به میزان (۲۰٪) بیست درصد.
- ب) دانشجویان دانشگاهها، پانزده درصد (۱۵٪).
- ج) دانشجویانی که درس تخصصی مربوط را اخذ می‌کنند با تأیید استاد درس و مدیر گروه و ارائه لیست دانشجویان، بیست و پنج درصد (۲۵٪).
- د) اعضای هیأت علمی، طلاب علوم دینی و کارکنان دانشگاه، بیست درصد (۲۰٪).
- ۸-۷. اهداء: اداره انتشارات در موارد ذیل کتب خود را اهداء می‌نماید:
- الف) کتابخانه عامه کابل، یک نسخه
- ب) کتابخانه نهاد ریاست جمهوری، یک نسخه
- ج) کتابخانه آکادمی علوم، یک نسخه
- د) کتابخانه دانشگاه کابل، یک نسخه
- ه) کتابخانه حوزه علمیه خاتم‌النبین (ص) از هر اثر دو نسخه.
- و) ریاست محترم دانشگاه، معاونت علمی و تدریسی، آمر تحقیقات علمی، و ریاست دانشکده‌ها، هر کدام یک نسخه.

ز) کتابخانه موسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین (ص) چهار نسخه.
ح) داوران و ویراستاران اثر، هر کدام یک نسخه.
۹.۷. مبادله: انتشارات موسسه می‌تواند آثار خود را با ناشران داخلی یا خارجی با جلب نظر موسسه، مبادله نماید.

ماده ۸) حق نشر

کلیه حقوق اثر منتشر شده متعلق به موسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین (ص) است.
تبصره: انتشارات موسسه می‌تواند پس از گذشت پنج سال از اولین چاپ، در مورد واگذاری اثر تصمیم بگیرد.

ماده ۹) تجدید چاپ

موسسه مجاز است با اطلاع صاحب اثر نسبت به تجدید چاپ اثر به دفعات و به تیرازی که لازم بداند اقدام کند.

ماده ۱۰) شماره مسلسل

کلیه کتب و نشریات مصوب موسسه، زیر عنوان و با شماره مسلسل انتشارات موسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین (ص)، شماره شابک (شماره استاندارد بین‌المللی کتاب) به چاپ می‌رسد.

ماده ۱۱) مشخصات کلی اثر

مشخصات و نکاتی که به طور هماهنگ و یکنواخت در مورد انتشار اثر لازم است رعایت شوند، عبارتند از:
الف) مشخصات عمومی.

ب) مطالبی که باید در عطف جلد درج گردد.

ج) مشخصات برگ اول - دوم و سوم.

د) فهرست کلی مندرجات.

ح) فهرست منابع و ماخذ.

و) مشخصات مربوط به حقوق ناشر و صاحب اثر.

هـ) فواصل بین سطور و نوع حروف و چارچوب صفحات و اشکال.

ح) نمایه‌ها.

این آیین‌نامه در یازده ماده و دو تبصره پس از بحث و بررسی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۵ شورای عالی موسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین (ص) مورد تأیید قرار گرفت.

ملاحظه شود

دکتر سید عبدالقویوم سجادی

رئیس شورای عالی موسسه تحصیلات عالی خاتم النبیین (ص)