



دانشگاه خاتم النبیین

معاونت علمی تدریسی

طرز العمل جذب و استخدام اعضای کادر علمی

ماده اول: مبنا

این طرز العمل به تاسی از مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۷۱ قانون تحصیلات عالی ملکی و تعدیلات بعدی آن، لایحه جذب اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی وزارت تحصیلات عالی، مقررہ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی و پالیسی استخدام اساتید کادر علمی دانشگاه تدوین و تنظیم گردیده است.

ماده دوم: اهداف

این طرز العمل به منظور تحقق اهداف ذیل تهیه شده است؛

۱. جذب و تکمیل اعضای کادر علمی مورد نیاز
۲. تامین شفافیت و عدالت در پروسه جذب اعضای کادر علمی
۳. تعیین شرایط و مراحل شمولیت در کادر علمی
۴. تکمیل فرایند تقرر و ترفیعات اساتید کادر علمی در وزارت تحصیلات عالی

ماده سوم: مراحل تقرر

به منظور جذب اعضای کادر علمی، مراحل ذیل تطبیق می گردد:

۱. طی مراحل نیازسنجی از بست های مورد نیاز آکادمیک در دیپارتمنت، دانشکده و معاونت علمی تدریسی
۲. تایید بست های خالی در شورای عالی دانشگاه
۳. اعلان بست در سایت دانشگاه و وزارت تحصیلات عالی از مجرای مربوطه

۴. دریافت درخواست متقاضیان بست به معاونت علمی تدریسی
۵. ارسال درخواست متقاضیان به دانشکده و دیپارتمنت جهت بررسی، تایید و شارژ لیست
۶. اخذ امتحان یا ارائه مدرک معتبر زبان خارجی
۷. اخذ امتحان تحریری در نزد هیئت ژوری باصلاحیت دانشکده
۸. اخذ و ارائه کنفرانس علمی در نزد هیئت ژوری باصلاحیت دانشکده
۹. طی مراحل و تکمیل فرم‌های صحی و عدم مسئولیت جرمی در نهادهای مربوطه
۱۰. ارسال نمرات و مدارک امتحان تحریری و کنفرانس علمی متقاضیان واجد شرایط و از طرف دانشکده به معاونت علمی تدریسی جهت تصویب در شورای آموزش دانشگاه
۱۱. تایید عضویت در شورای عالی دانشگاه و ابلاغ حکم به معاونت علمی تدریسی
۱۲. ارسال دوسیه به امور اساتید جهت آرشیف و طی مراحل اداری تقرر
۱۳. صدور مکتوب عضویت (شمولیت) هیئت علمی از طرف ریاست دانشگاه
۱۴. انعقاد قرارداد همکاری دائمی با دانشگاه
۱۵. دریافت و آرشیف (اصل) مدارک کامل تحصیلی استاد در امور اساتید یا تعهد به ارائه آن عندالضرورت

ماده چهارم: شرایط تقرر

برای شمولیت در کادر علمی، رعایت ضوابط ذیل الزامی می‌باشد:

(۱) شرایط پذیرش پوهنیار

- داشتن سند تحصیلی ماستری از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلات عالی.
- سند تحصیلی MD, DMD, pharmD, DVM از برنامه حضوری از مؤسسه تحصیلات عالی داخلی و خارجی.
- رایبه سند مؤفقیت از امتحان در یکی از زبان‌های معتبر بین‌المللی.
- سپری نمودن مؤفقانه امتحان شمول.
- ارائه مؤفقانه کنفرانس علمی در محضر استادان و هیئت ژوری.
- داشتن حداقل (۸۰) فیصد اوسط نمرات دوره تحصیل ماستری و حداقل (۷۰) فیصد اوسط نمرات دوره تحصیل لیسانس و بیش از یک مرتبه مشروط نبودن در جریان تحصیل در داخل کشور. برای فارغان مؤسسات تحصیلات عالی

خارج از کشور، در صورت عدم تکمیل فیصدی تعیین شده نمرات، او سطر نمرات داوطلب سوبه تحصیلی ماستری و لیسانس باید به معیارهای کشور مربوط، حایز (Grade B) یا بالاتر از آن بوده و بیش از یک مرتبه در جریان تحصیل مشروط نباشد.

- داشتن تسلسل رشتوی و تشابه (۶۰) فیصد مضامین تخصصی.
- عدم محکومیت به جرایم اخلاقی و جنایت.
- داشتن صحت و سلامت جسمانی و روانی.

(۲) شرایط پذیرش پوهنمل

- داشتن سند تحصیلی دکتورا (Ph.D.) از برنامه حضوری مؤسسه تحصیلات عالی داخلی و خارجی.
- سند تحصیلی دکتورا (Ph.D.) حضوری مؤسسه تحصیلی خصوصی خارج از کشور زمانی پذیرفته می شود که مؤسسه مذکور دارای اعتبار رسمی در کشور مربوط باشد.
- تسلط کامل بر یکی از زبان های معتبر بین المللی و یا سپری نمودن مؤفقاانه امتحان در یکی از زبان های مذکور.
- داشتن تسلسل رشتوی و تشابه (۶۰) فیصد مضامین تخصصی.
- ارایه مؤفقاانه کنفرانس علمی در محضر استادان و هیئت ژوری.
- اخذ امتحان رقابتی در صورت تعدد داوطلبان.
- عدم محکومیت به جرایم اخلاقی و جنایت.
- داشتن صحت و سلامت جسمانی و روانی.

ماده پنجم: رعایت لایحه جذب اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی

امور مربوط به اعلان بست، تهیه و ترتیب سوالات امتحان، برگزاری امتحان، طرز برگزاری، ارائه و ارزیابی کنفرانس علمی، ترکیب هیئت ژوری و رسیدگی به شکایات و میکانیزم بررسی آن طبق لایحه جذب اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی (پوهنتون ها و انستیتوت های تحصیلات عالی) انجام می شود.

ماده ششم: جذب کادر علمی تبعه خارجی

دانشگاه می تواند، تبعه خارجی دارای کادر علمی واجد شرایط را که خارج از افغانستان حداقل پنج سال سابقه کاری آکادمیک داشته باشد، بعد از حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد تحصیلی و تصدیق آن از جانب مراجع ذیربط در

کشوری که فعالیت آکادمیک داشته، مطابق مقرره استخدام اتباع خارجی در ادارات افغانستان به حیث عضو کادر علمی استخدام نماید.

ماده هفتم: مدارک مورد نیاز درخواست

به منظور درخواست شمولیت در کادر علمی، مدارک ذیل الزامی بوده و در صورت ناقص بودن آنها، به درخواست متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد؛

۱. درخواست کتبی (عنوانی معاونت علمی تدریسی)؛
۲. سه نسخه کاپی رنگه از اسناد تحصیلی که دلالت بر دو مقطع آخر تحصیلی متقاضی باشد (شامل تاییدیه ریاست ارزیابی و معادلت اسناد تحصیلی بیرون مرزی، دیپلم و ترانسکریب تاییده شده وزارت تحصیلات عالی)؛
۳. سه نسخه کاپی رنگه از تذکره تابعیت تصدیق شده؛
۴. خلص سوانح یا سی وی امضا شده؛
۵. چهار قطعه عکس رنگه سه در چهار؛
۶. و سایر اسنادی که از طرف دانشگاه در فراخوان جذب کادر علمی تعیین می گردد.

ماده هشتم: طی مراحل فرمهای شمولیت

(۱) عضو کادر علمی باید فرمهای مربوط به شمولیت در کادر علمی را طی مراحل و بعد از تکمیل به دیپارتمنت، دانشکده و آمریت امور اساتید به اسرع وقت تحویل دهد.

(۲) نمونه فرمهای پنج گانه مربوط به شارت لیست شدن الی طی مراحل شمولیت ضمیمه این طرز العمل می باشد.

ماده نهم: انفاذ

این طرز العمل در ۹ ماده در جلسه شماره ۹۹۰۰۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ شورای مدیران آموزشی تدقیق، در جلسه شماره ۹۹۰۶ مورخ ۱۳۹۹/۷/۳ شورای آموزش دانشگاه تأیید و در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۱۳۹۹/۷/۱۰ شورای عالی دانشگاه تصویب گردید که بعد از منظوری ریاست دانشگاه نافذ و اجرا می گردد.

منظوری ریاست دانشگاه